

PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DEL IOSFA

ARTÍCULO 1. RÉGIMEN JURÍDICO DE LOS CONTRATOS. Los contratos comprendidos en los procedimientos de compras y contrataciones aprobados por la Resolución del Directorio del IOSFA N° 20/2021 se registrarán en cuanto a su preparación, adjudicación, efectos y extinción por dichos procedimientos, por las disposiciones que se dicten en consecuencia, por los pliegos de bases y condiciones, por el contrato, convenio, orden de compra o venta según corresponda, sin perjuicio de la aplicación directa de las normas del Título III de la Ley N° 19.549 y sus modificaciones en cuanto fuere pertinente.

Supletoriamente se aplicarán las normas de derecho administrativo, y, en su defecto, se aplicarán las normas de derecho común por analogía, en aquellas cuestiones no previstas.

ARTÍCULO 2. ORDEN DE PRELACIÓN. Todos los documentos que rijan el llamado, así como los que integren el contrato serán considerados como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias se seguirá el siguiente orden de prelación:

- a) El Régimen General de Compras y Contrataciones del IOSFA, sus normas complementarias y/o modificatorias.
- b) El Manual de Procedimiento del Régimen General de Compras y Contrataciones del IOSFA
- c) El Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.
- d) El Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- e) Especificaciones Técnicas.
- f) Las circulares aclaratorias y modificatorias.
- g) La oferta y sus accesorios.
- h) Las muestras.
- i) La adjudicación.
- j) La orden de compra, de venta o el contrato, en su caso.

ARTÍCULO 3. CÓMPUTO DE PLAZOS. Todos los plazos establecidos en el presente pliego se computarán en días hábiles administrativos, salvo que en el mismo se disponga expresamente lo contrario.

ARTÍCULO 4. VISTA DE LAS ACTUACIONES. Toda persona que acredite algún interés podrá tomar vista del expediente por el que tramite un procedimiento de selección, con excepción de la documentación amparada por normas de confidencialidad o la declarada reservada o secreta por autoridad competente.

No se concederá vista de las actuaciones, durante la etapa de evaluación de las ofertas, que se extiende desde el momento en que el expediente es remitido a la Comisión Evaluadora hasta la notificación del dictamen de evaluación.

Dichas vistas sólo suspenderán el plazo para recurrir.

ARTÍCULO 5. RECURSOS. Los recursos que se deduzcan contra los actos que se dicten en los procedimientos de selección no tendrán efecto suspensivo.

ARTÍCULO 6. NOTIFICACIONES. Todas las notificaciones entre IOSFA y los interesados, oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, se realizarán válidamente por cualquiera de los siguientes medios, indistintamente:

- a) por acceso directo de la parte interesada, su apoderado o representante legal al expediente,
- b) por presentación espontánea de la parte interesada, su apoderado o representante legal, de la que resulten estar en conocimiento del acto respectivo,
- c) por cédula, que se diligenciará en forma similar a la dispuesta por el artículo 138 del Código Procesal Civil y Comercial de la Nación,
- d) por Carta Documento,
- e) por otros medios habilitados por las empresas habilitadas que brinden el servicio de correo postal,
- f) por correo electrónico, debidamente constituido por los interesados oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, subcontratistas y/o cesionarios.
- g) mediante la difusión en el sitio de Internet del IOSFA. Si se pretendiera notificar por este medio se deberá dejar constancia de ello en los pliegos de bases y condiciones particulares, indicando la dirección de dicho sitio de Internet, para que los interesados, oferentes, adjudicatarios o cocontratantes tomen las previsiones necesarias.
- h) mediante la difusión en el sitio de Internet del IOSFA o en el sitio del sistema electrónico de contrataciones. Si se pretendiera notificar por este medio se deberá dejar constancia de ello en los pliegos de bases y condiciones particulares, indicando la dirección de dicho sitio de Internet, para que los interesados, oferentes, adjudicatarios o cocontratantes tomen las previsiones necesarias.

ARTÍCULO 7. VISTA DE PLIEGOS. Cualquier persona podrá tomar vista del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y de los pliegos de bases y condiciones particulares, en la dependencia del IOSFA, en el sitio de Internet del IOSFA o en el sitio del sistema electrónico de contrataciones. Asimismo, podrán descargarlos de Internet.

En oportunidad de descargar los pliegos, deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio, y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas.

No será requisito para presentar ofertas, ni para la admisibilidad de las mismas, ni para contratar, haber descargado los pliegos del sitio de Internet, no obstante quienes no los hubiesen hecho, no podrán alegar el desconocimiento de las actuaciones que se

PLIEG-2022-20066997-APN-SCC#IOSFA

hubieren producido hasta el día de la apertura de las ofertas, quedando bajo su responsabilidad llevar adelante las gestiones necesarias para tomar conocimiento de aquellas.

ARTÍCULO 8. CONSULTAS AL PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES. Las consultas al pliego de bases y condiciones particulares deberán efectuarse por escrito en la dependencia del IOSFA que se indique en el citado pliego o en la dirección institucional de correo electrónico del IOSFA difundida en el pertinente llamado.

En oportunidad de realizar una consulta al pliego, los consultantes que no lo hubieran hecho con anterioridad, deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas.

No se aceptarán consultas telefónicas y no serán contestadas aquellas que se presenten fuera de término.

Deberán ser efectuadas hasta DOS (2) días hábiles antes de la fecha fijada para la apertura como mínimo, salvo que el pliego de bases y condiciones particulares estableciera un plazo distinto, en el caso de los procedimientos de licitación o concurso público o privado y subasta pública. En los procedimientos de selección por contratación directa el IOSFA establecerá en el pliego de bases y condiciones particulares el plazo hasta el cual podrán realizarse las consultas atendiendo al plazo de antelación establecido en el procedimiento en particular para la presentación de las ofertas o pedidos de cotización.

ARTÍCULO 9. INSCRIPCIÓN EN EL REGISTRO DE PROVEEDORES DEL IOSFA (RPROV). Los interesados en participar en los procedimientos de selección deberán estar inscriptos y con la documentación respaldatoria actualizada en el Registro de Proveedores del IOSFA (en adelante RPROV), dependiente de la Subgerencia de Compras y Contrataciones.

También podrán participar proveedores que hayan iniciado el trámite de inscripción, debiendo encontrarse en estado inscripto, dentro de los rubros y clases de la contratación, con la documentación respaldatoria actualizada en el RPROV previo a la fecha del dictamen de evaluación o a la fecha de la adjudicación en los casos que no se emita el dictamen de evaluación.

Cuando se tratare de licitaciones o concursos de etapa múltiple, el proveedor debe estar en estado inscripto y con la documentación respaldatoria actualizada en forma previa a la preselección.

En todos los casos en que un proveedor posea la inscripción definitiva en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPRO), quedará exceptuado de la obligación de inscripción en el RPROV.

ARTÍCULO 10. PRESENTACIÓN DE LAS OFERTAS. Las ofertas se deberán presentar en el lugar, hasta el día y hora y en la forma que determine la convocatoria.

ARTÍCULO 11. EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA. La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las

normas y cláusulas que rijan el procedimiento de selección al que se presente, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta.

ARTÍCULO 12. INMODIFICABILIDAD DE LA OFERTA. La posibilidad de modificar la oferta precluirá con el vencimiento del plazo para presentarla, sin que sea admisible alteración alguna en la esencia de las propuestas después de esa circunstancia.

Si en forma previa al vencimiento del plazo para presentar ofertas, un oferente quisiera corregir, completar o reemplazar una oferta ya presentada en un mismo procedimiento de selección, se considerará como válida la última propuesta presentada en término. Si no se pudiera determinar cuál es la última oferta presentada en término, deberán desestimarse todas las presentadas por ese oferente.

ARTÍCULO 13. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE LA OFERTA. Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de SESENTA (60) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura, salvo que en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares se fijara un plazo diferente. El plazo de SESENTA (60) días corridos antes aludido o el que se establezca en el pertinente pliego particular se renovará en forma automática por un lapso igual al inicial o por el que se fije en el respectivo pliego particular, y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.

La prórroga automática del plazo de mantenimiento de oferta no podrá exceder de UN (1) año contado a partir de la fecha del acto de apertura.

El oferente podrá manifestar en su oferta que no renueva el plazo de mantenimiento al segundo período o que la mantiene por una determinada cantidad de períodos, y en ese caso, la Subgerencia de Compras y Contrataciones dependiente de la Gerencia General la tendrá por retirada a la finalización del período indicado.

Si el oferente, en la nota por la cual manifestara que no mantendrá su oferta, indicara expresamente desde qué fecha retira la oferta, la citada Subgerencia la tendrá por retirada en la fecha por él expresada. Si no indicara fecha, se considerará que retira la oferta a partir de la fecha de vencimiento del plazo de mantenimiento de la oferta en curso.

El oferente que manifestara que no mantendrá su oferta quedará excluido del procedimiento de selección a partir de la fecha indicada en el párrafo anterior.

Si el oferente manifestara su negativa a prorrogar el mantenimiento de su oferta dentro del plazo fijado a tal efecto, quedará excluido del procedimiento de selección, sin pérdida de la garantía de mantenimiento de la oferta. Si por el contrario, el oferente manifestara su voluntad de no mantener su oferta fuera del plazo fijado para realizar tal manifestación o retirara su oferta sin cumplir con los plazos de mantenimiento, corresponderá excluirlo del procedimiento y ejecutar la garantía de mantenimiento de la oferta.

Con posterioridad a la notificación del acto de adjudicación, el plazo de mantenimiento de oferta se renovará por SIETE (7) días hábiles. Vencido este plazo sin que se hubiese notificado la orden de compra o venta por causas no imputables al adjudicatario, éste podrá desistir de su oferta sin que le sea aplicable ningún tipo de penalidad ni sanción.

PLIEG-2022-20066997-APN-SCC#IOSFA

ARTÍCULO 14. REQUISITOS DE LAS OFERTAS. Las ofertas deberán cumplir con los siguientes requisitos:

- a) Deberán ser redactadas en idioma nacional.
- b) Las testaduras, enmiendas, raspaduras o interlíneas, si las hubiere, deberán estar debidamente salvadas por el firmante de la oferta.
- c) Los sobres, cajas o paquetes que las contengan se deberán presentar perfectamente cerrados y consignarán en su cubierta la identificación del procedimiento de selección a que corresponden, precisándose el lugar, día y hora límite para la presentación de las ofertas y el lugar, día y hora del acto de apertura.
- d) Deberán consignar el domicilio especial para el procedimiento de selección en el que se presenten, el que podrá constituirse en cualquier parte del territorio nacional o extranjero. En este último caso, siempre que no cuente con domicilio o representación legal en el país, situación que deberá acreditarse mediante declaración jurada. De no consignarse un domicilio especial en la respectiva oferta se tendrá por domicilio especial el declarado como tal en el Registro de Proveedores del IOSFA.
- e) La cotización de conformidad con lo estipulado en los artículos siguientes del presente pliego.
- f) Deberán indicar claramente, en los casos en que se efectúen ofertas alternativas y/o variantes, cual es la oferta base y cuales las alternativas o variantes. En todos los casos deberá existir una oferta base.
- g) Asimismo, deberán ser acompañadas por:
 1. La garantía de mantenimiento de la oferta o la constancia de haberla constituido, salvo los casos en que no correspondiere su presentación.

En los casos en que correspondiera su presentación, la garantía de mantenimiento de oferta será del CINCO POR CIENTO (5%) del monto total de la oferta. En el caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto. En los casos de licitaciones y concursos de etapa múltiple, cuando se coticen un porcentaje de descuento, cuando resulte inaplicable realizar el cálculo sobre el total cotizado o cuando se previera que las cotizaciones a recibir pudieran contemplar la gratuidad de la prestación, o bien implicar un ingreso, la garantía de mantenimiento de la oferta será establecida en un monto fijo por la Subgerencia de Compras y Contrataciones dependiente de la Gerencia General, en el pliego de bases y condiciones particulares.

2. Las muestras, si así lo requiriera el pliego de bases y condiciones particulares.
 3. Declaración jurada de oferta nacional, mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como tal, de acuerdo a la normativa vigente sobre la materia, en los casos en que se oferten bienes de origen nacional.
 4. La restante información y documentación requeridas en los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares.
- h) Los oferentes extranjeros además de presentar la documentación que corresponda de la previamente señalada, deberán acompañar junto con la oferta la siguiente documentación:

PLIEG-2022-20066997-APN-SCC#IOSFA

1. Las personas humanas:

1.1 Copia fiel del pasaporte.

1.2. Copia fiel del formulario de inscripción en el ente tributario del país de origen o constancia equivalente.

2. Las personas jurídicas:

2.1 Documentación que acredite la constitución de la persona jurídica conforme a las normas que rijan la creación de dichas instituciones.

2.2 Documentación que acredite la personería (mandato, acta de asamblea en el que se lo designe como representante de la entidad respectiva, etc.) del apoderado o mandatario que actúe en representación de la entidad respectiva.

2.3 Copia fiel del formulario de inscripción en el ente tributario del país de origen o constancia equivalente.

i) La documentación proveniente del extranjero deberá tener la instrumentación adecuada para ser válida en su país de origen. Asimismo, deberá estar legalizada por el Consulado Argentino correspondiente o, si el país forma parte del Convenio de La Haya de 1961 y se trata de un documento comprendido en el ámbito de aplicación de este acuerdo, por la autoridad local encargada de colocar el sello denominado "Apostilla de la Haya". También deberá estar traducida al castellano por Traductor Público Nacional y su firma deberá estar debidamente certificada por el Colegio de Traductores correspondiente.

ARTÍCULO 15. OFERTAS ALTERNATIVAS. Además de la oferta base, los oferentes podrán presentar en cualquier caso ofertas alternativas en los términos del artículo 60 del Régimen General de Compras y Contrataciones del IOSFA, aprobado por la Resolución del Directorio del IOSFA N° 20/2021.

ARTÍCULO 16. OFERTAS VARIANTES. Además de la oferta base, los oferentes podrán presentar ofertas variantes sólo cuando los pliegos de bases y condiciones particulares lo acepten expresamente en los términos del artículo 61 del Régimen General de Compras y Contrataciones del IOSFA, aprobado por la Resolución del Directorio del IOSFA N° 20/2021.

ARTÍCULO 17. COTIZACIÓN. La cotización deberá contener:

a) Precio unitario y cierto, en números, con referencia a la unidad de medida establecida en el pliego de bases y condiciones particulares; el precio total del renglón, en números; las cantidades ofrecidas y el total general de la cotización, expresado en letras y números.

En los procedimientos que se coticen por porcentajes de descuento u otra causal especial, la forma será determinada en el pliego de bases y condiciones particulares.

b) El precio cotizado será el precio final que deba pagar IOSFA por todo concepto.

c) El proponente podrá cotizar por uno, varios o todos los renglones.

Después de haber cotizado por renglón, podrá efectuar un descuento en el precio, por el total de los renglones o por grupo de renglones, sobre la base de su adjudicación íntegra.

Cuando se trate de procedimientos bajo la modalidad llave en mano o en el pliego de bases y condiciones particulares se hubiere establecido que la adjudicación se efectuará por grupo de renglones, deberán cotizar todos los renglones que integren el pliego de bases y condiciones particulares o el grupo de renglones respectivamente.

d) Salvo que en el pliego de bases y condiciones particulares se dispusiera lo contrario, las micro, pequeñas y medianas empresas y los oferentes que cumplan con los criterios de sustentabilidad fijados en los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares, podrán presentar cotización por parte del renglón, en el porcentaje que se fije en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares que no podrá ser inferior al VEINTE POR CIENTO (20%) ni superior al TREINTA Y CINCO POR CIENTO (35%) del total del renglón. Si en el pliego de bases y condiciones particulares no se fijara dicho porcentaje, se entenderá que podrán cotizar el VEINTE POR CIENTO (20%) de cada renglón.

Cuando se admita la presentación de cotizaciones parciales para las micro, pequeñas y medianas empresas y para quienes cumplan con los criterios de sustentabilidad, el resto de los interesados podrá cotizar diferentes precios considerando los diferentes porcentajes de adjudicación posibles, sin perjuicio de que deberán presentar la cotización pertinente por la cantidad total indicada para cada renglón.

En los casos en que el porcentaje de cotización parcial permitido no arrojará una cantidad exacta y por la naturaleza de la prestación exista imposibilidad de entregar dicha cantidad, las cotizaciones deberán ser efectuadas por la cantidad exacta en más o en menos más cercana a la cantidad que resulte de aplicar el porcentaje dispuesto en el pliego de bases y condiciones particulares.

En los casos donde no se permita la presentación de cotizaciones parciales, todos los oferentes deberán únicamente cotizar por la cantidad total indicada para cada renglón.

ARTÍCULO 18. MONEDA DE COTIZACIÓN. La moneda de cotización de la oferta se fijará en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares y en principio será moneda de curso legal en la República Argentina. En aquellos casos en que la cotización se hiciera en moneda extranjera y el pago en moneda nacional, se calculará el monto del desembolso tomando en cuenta el tipo de cambio del BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA vigente al momento de liberar la orden de pago, o bien, al momento de la acreditación bancaria correspondiente, lo que deberá determinarse en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares.

ARTÍCULO 19. COTIZACIONES POR PRODUCTOS A IMPORTAR. Las cotizaciones por productos a importar deberán hacerse bajo las siguientes condiciones:

a) En moneda extranjera, cuando así se hubiera previsto en las cláusulas particulares, correspondiente al país de origen del bien ofrecido u otra usual en el momento de la importación.

b) Los pliegos de bases y condiciones particulares deberán ajustarse a los términos comerciales de uso habitual en el comercio internacional, tal como, entre otras, las "Reglas Oficiales de la Cámara de Comercio Internacional para la Interpretación de Términos Comerciales – INCOTERMS". La selección del término aplicable dependerá de las necesidades del IOSFA y de las características del bien objeto del contrato.

c) De no estipularse lo contrario las cotizaciones se establecerán en condición C.I.F.

- d) En las cotizaciones en condición C.I.F., deberá indicarse la moneda de cotización de los seguros y fletes, los que deberán cotizarse como se disponga en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares.
- e) En aquellos casos especiales en que se establezca la condición F.O.B. para las cotizaciones, el organismo o entidad contratante deberá calcular el costo de los seguros y fletes a los fines de realizar la comparación de las ofertas.
- f) Salvo convención en contrario, los plazos de entrega se entenderán cumplidos cuando IOSFA reciba los bienes en el lugar que indique el pliego de bases y condiciones particulares.
- g) Cuando se estipulare que la nacionalización del bien adjudicado debe estar a cargo del IOSFA, aquélla deberá ser tramitada y obtenida en todos los casos después de la apertura de la carta de crédito o instrumentación bancaria que corresponda.

ARTÍCULO 20. MUESTRAS. Podrá requerirse en el pliego de bases y condiciones particulares la presentación de muestras por parte del oferente, indicándose el plazo para acompañar las mismas, que no deberá exceder del momento límite fijado en el llamado para la presentación de las ofertas.

El oferente podrá, para mejor ilustrar su oferta, presentar muestras, pero no podrá reemplazar con éstas las especificaciones técnicas.

Las muestras deberán indicar en forma visible los datos del procedimiento de selección al que correspondan y la fecha y hora de apertura de las ofertas. En el interior del sobre, caja o paquete que las contenga el oferente deberá consignar su nombre o razón social.

ARTÍCULO 21. PERSONAS HABILITADAS PARA CONTRATAR. Podrán contratar con IOSFA las personas humanas o jurídicas con capacidad para obligarse que no se encuentren comprendidas en las previsiones del artículo siguiente.

Cada una de las personas que se presenten agrupadas asumiendo, en caso de resultar adjudicatarias, el compromiso de constituirse en una Unión Transitoria (UT), deberá cumplir en forma individual con los requisitos de habilidad para contratar establecidos en este artículo.

ARTÍCULO 22. PERSONAS NO HABILITADAS. No podrán contratar con el IOSFA:

- a) Las personas físicas o jurídicas que se encontraren sancionadas en virtud de las disposiciones previstas en los incisos b) y c) del artículo 116 del Régimen General de Compras y Contrataciones del IOSFA.
- b) Los agentes y funcionarios del IOSFA, del Sector Público Nacional y las empresas en las cuales aquéllos tuvieren una participación suficiente para formar la voluntad social, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública N° 25.188.
- c) Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.
- d) Las personas que se encontraren procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.
- e) Las personas físicas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales.

PLIEG-2022-20066997-APN-SCC#IOSFA

f) Las personas físicas o jurídicas que no hubieren cumplido en tiempo oportuno con las exigencias establecidas por el último párrafo del artículo 8° de la Ley N° 24.156.

g) Los empleadores incluidos en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL) durante el tiempo que permanezcan en dicho registro.

ARTÍCULO 23. APERTURA DE LAS OFERTAS. En el lugar, día y hora determinados para celebrar el acto, se procederá a abrir las ofertas, en acto público, en presencia de funcionarios del IOSFA y de todos aquellos que desearan presenciarlo, quienes podrán verificar la existencia, número y procedencia de los sobres, cajas o paquetes dispuestos para ser abiertos.

Si el día señalado para la apertura de las ofertas deviniera inhábil, el acto tendrá lugar el día hábil siguiente, en el mismo lugar y a la misma hora.

Ninguna oferta presentada en término podrá ser desestimada en el acto de apertura. Si hubiere observaciones se dejará constancia en el acta de apertura para su posterior análisis por las autoridades competentes.

ARTÍCULO 24. VISTA DE LAS OFERTAS. Los oferentes podrán tomar vista de los precios cotizados en las ofertas durante la apertura. Asimismo, los originales de las ofertas serán exhibidos a los oferentes por el término de DOS (2) días hábiles, contados a partir del día siguiente al de la apertura. Los oferentes podrán solicitar copia a su costa.

En el supuesto que exista un único oferente, se podrá prescindir del cumplimiento del término indicado en el párrafo anterior.

ARTÍCULO 25. ETAPA DE EVALUACIÓN DE LAS OFERTAS. Se entenderá por etapa de evaluación de las ofertas al período que va desde el momento en que los actuados son remitidos a la Comisión Evaluadora, hasta la notificación del dictamen de evaluación.

La etapa de evaluación de las ofertas es confidencial, por lo cual durante esa etapa no se concederá vista de las actuaciones.

ARTÍCULO 26. CAUSALES DE DESESTIMACIÓN NO SUBSANABLES. Será desestimada la oferta, sin posibilidad de subsanación, en los siguientes supuestos:

a) Si fuera formulada por personas humanas y/o jurídicas que no contaran con inscripción definitiva en el Registro de Proveedores del IOSFA a la fecha del dictamen de evaluación o a la fecha de la adjudicación en los casos que no se emita el dictamen de evaluación. El requisito de inscripción en el RPROV será cumplido también por aquellos proveedores que cuenten con la inscripción en el SIPRO.

b) Si fuere formulada por personas humanas o jurídicas no habilitadas para contratar de acuerdo a lo prescripto en el artículo 22 del Régimen General de Compras y Contrataciones del IOSFA aprobado por la Resolución del Directorio del IOSFA N° 20/2021, al momento de la apertura de las ofertas o en la etapa de evaluación de aquellas o en la adjudicación.

c) Si el oferente fuera inelegible de conformidad con lo establecido en el artículo 67 del Régimen General de Compras y Contrataciones del IOSFA aprobado por la Resolución del Directorio del IOSFA N° 20/2021.

d) Si las muestras no fueran acompañadas en el plazo fijado.

- e) Si el precio cotizado mereciera la calificación de vil o no serio.
- f) Si tuviere tachaduras, raspaduras, enmiendas o interlíneas sin salvar en las hojas que contengan la propuesta económica, la descripción del bien o servicio ofrecido, plazo de entrega, o alguna otra parte que hiciere a la esencia del contrato.
- g) Si estuviera escrita con lápiz o con un medio que permita el borrado y reescritura sin dejar rastros.
- h) Si contuviera condicionamientos.
- i) Si contuviera cláusulas en contraposición con las normas que rigen la contratación o que impidieran la exacta comparación con las demás ofertas.
- j) Cuando contuviera errores u omisiones esenciales.
- k) Si no se acompañare el documento original de la garantía de mantenimiento de oferta o la constancia de haberla constituido.

En los pliegos de bases y condiciones particulares no se podrán prever otras causales de desestimación no subsanables de ofertas.

ARTÍCULO 27. CAUSALES DE DESESTIMACIÓN SUBSANABLES. Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones se interpretará en todos los casos en el sentido de brindar al IOSFA la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas válidas posibles y de evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista del precio y la calidad.

La subsanación de deficiencias se posibilitará en toda cuestión relacionada con la constatación de datos o información de tipo histórico obrante en bases de datos de organismos públicos, o que no afecten el principio de igualdad de tratamiento para interesados y oferentes.

En estos casos las Comisiones Evaluadoras, por sí o a través de la Subgerencia de Compras y Contrataciones, o bien el titular de la citada Subgerencia o de la UOC actuante, en forma previa a recomendar la resolución a adoptar para concluir el procedimiento, deberán intimar al oferente a que subsane los errores u omisiones dentro del término de TRES (3) días, como mínimo, salvo que en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares se fijara un plazo mayor.

La corrección de errores u omisiones no podrá ser utilizada por el oferente para alterar la sustancia de la oferta o para mejorarla o para tomar ventaja respecto de los demás oferentes.

ARTÍCULO 28. PAUTAS PARA LA INELEGIBILIDAD. Deberá desestimarse la oferta, cuando de la información a la que se refiere el artículo 67 del Régimen General de Compras y Contrataciones del IOSFA aprobado por la Resolución del Directorio del IOSFA N° 20/2021, o de otras fuentes, se configure, entre otros, alguno de los siguientes supuestos:

- a) Pueda presumirse que el oferente es una continuación, transformación, fusión o escisión de otras empresas no habilitadas para contratar de acuerdo a lo prescripto por el artículo del Régimen General de Compras y Contrataciones del IOSFA aprobado por la Resolución del Directorio del IOSFA N° 20/2021, y de las controladas o controlantes de aquellas.

- b) Se trate de integrantes de empresas no habilitadas para contratar de acuerdo a lo prescripto por el artículo 22 del Régimen General de Compras y Contrataciones del IOSFA aprobado por la Resolución del Directorio del IOSFA N° 20/2021.
- c) Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que los oferentes han concertado o coordinado posturas en el procedimiento de selección. Se entenderá configurada esta causal de inelegibilidad, entre otros supuestos, en ofertas presentadas por cónyuges, convivientes o parientes de primer grado en línea recta ya sea por naturaleza, por técnicas de reproducción humana asistida o adopción, salvo que se pruebe lo contrario.
- d) Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que media simulación de competencia o concurrencia. Se entenderá configurada esta causal, entre otros supuestos, cuando un oferente participe en más de una oferta como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica, o bien cuando se presente en nombre propio y como integrante de un grupo, asociación o persona jurídica.
- e) Cuando existan indicios que por su precisión y concordancia hicieran presumir que media en el caso una simulación tendiente a eludir los efectos de las causales de inhabilidad para contratar de acuerdo a lo prescripto por el artículo 22 del Régimen General de Compras y Contrataciones del IOSFA aprobado por la Resolución del Directorio del IOSFA N° 20/2021.
- f) Cuando se haya dictado, dentro de los TRES (3) años calendario anteriores a su presentación, alguna sanción judicial o administrativa contra el oferente, por abuso de posición dominante o dumping, cualquier forma de competencia desleal o por concertar o coordinar posturas en los procedimientos de selección.
- g) Cuando exhiban incumplimientos en anteriores contratos, de acuerdo a lo que se disponga en los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares.
- h) Cuando se trate de personas jurídicas condenadas, con sentencia firme recaída en el extranjero, por prácticas de soborno o cohecho transnacional en los términos de la Convención de la ORGANIZACIÓN DE COOPERACIÓN Y DE DESARROLLO ECONÓMICOS (OCDE) para Combatir el Cohecho a Funcionarios Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales, serán inelegibles por un lapso igual al doble de la condena.
- i) Las personas humanas o jurídicas incluidas en las listas de inhabilitados del Banco Mundial y/o del Banco Interamericano de Desarrollo, a raíz de conductas o prácticas de corrupción contempladas en la Convención de la ORGANIZACIÓN DE COOPERACIÓN Y DE DESARROLLO ECONÓMICOS (OCDE) para Combatir el Cohecho a Funcionarios Públicos Extranjeros en Transacciones Comerciales Internacionales serán inelegibles mientras subsista dicha condición.

ARTÍCULO 29. PRECIO VIL O PRECIO NO SERIO. La Comisión Evaluadora, o la Subgerencia de Compras y Contrataciones dependiente de la Gerencia de General, en los procedimientos donde no sea obligatorio la emisión del dictamen de evaluación, podrá solicitar informes técnicos cuando presuma fundadamente que la propuesta no podrá ser cumplida en la forma debida por tratarse de precios excesivamente bajos, de acuerdo con los criterios objetivos que surjan de los precios de mercado y de la evaluación de la capacidad del oferente.

Cuando de los informes técnicos surja que la oferta no podrá ser cumplida, corresponderá la desestimación de la oferta en los renglones pertinentes.

A tales fines se podrá solicitar a los oferentes precisiones sobre la composición de su oferta que no impliquen la alteración de la misma.

ARTÍCULO 30. DESEMPATE DE OFERTAS. En caso de igualdad de precios y calidad se aplicarán en primer término las normas sobre preferencias que establezca la normativa vigente.

De mantenerse la igualdad se invitará a los respectivos oferentes para que formulen la mejora de precios.

Para ello se fijará día, hora y lugar y comunicarse a los oferentes llamados a desempatar y se labrará el acta correspondiente.

Si un oferente no se presentara, se considerará que mantiene su propuesta original.

De subsistir el empate, se procederá al sorteo público de las ofertas empatadas. Para ello se deberá fijar día, hora y lugar del sorteo público y comunicarse a los oferentes llamados a desempatar. El sorteo se realizará en presencia de los interesados, si asistieran, y se labrará el acta correspondiente.

ARTÍCULO 31. COMUNICACIÓN DEL DICTAMEN DE EVALUACIÓN. El dictamen de evaluación de las ofertas se comunicará, a todos los oferentes dentro de los DOS (2) días hábiles de emitido.

ARTÍCULO 32. IMPUGNACIONES AL DICTAMEN DE EVALUACIÓN. Los oferentes podrán impugnar el dictamen de evaluación dentro de los TRES (3) días hábiles de su comunicación, quienes no revistan tal calidad podrán impugnarlo dentro de los TRES (3) días hábiles de su difusión en el sitio de Internet del IOSFA; o en el sitio de Internet del sistema electrónico de contrataciones que la Subgerencia de Compras y Contrataciones dependiente de la Gerencia General habilite a tal efecto, en ambos casos, previa integración de la garantía de impugnación. La impugnación no tendrá efecto suspensivo.

ARTÍCULO 33. GARANTIA DE IMPUGNACIÓN. La garantía de impugnación se constituirá de la siguiente forma:

a) De impugnación al dictamen de evaluación de las ofertas: TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta del renglón o los renglones que se impugnen en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato.

Si el dictamen de evaluación para el renglón o renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación se calculará sobre la base del monto de la oferta del renglón o renglones del impugnante.

Si el impugnante fuera alguien que no reviste la calidad de oferente en ese procedimiento o para el renglón o los renglones en discusión y el dictamen de evaluación para el renglón o renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación será equivalente al monto fijo que se estipule en el respectivo pliego de bases y condiciones particulares.

Cuando lo que se impugne no fuere uno o varios renglones específicos, sino cuestiones generales o particulares del dictamen de evaluación, el importe de la

PLIEG-2022-20066997-APN-SCC#IOSFA

garantía de impugnación será equivalente al monto fijo que se estipule en el pliego de bases y condiciones particulares.

Cuando se impugne la recomendación efectuada sobre uno o varios renglones específicos y, además, cuestiones generales o particulares del dictamen de evaluación, el importe de la garantía de impugnación se calculará acumulando los importes que surjan de aplicar los criterios estipulados con anterioridad.

b) De impugnación al dictamen de preselección: en los casos de impugnaciones contra la preselección, en las licitaciones o concursos de etapa múltiple, la garantía será por el monto determinado en el pliego de bases y condiciones particulares.

c) En aquellos procedimientos de selección en los que se previera que las cotizaciones pudieran realizar por porcentaje de descuento, cuando resulte inaplicable realizar el cálculo sobre el total cotizado o cuando se previera que las cotizaciones a recibir pudieran contemplar la gratuidad de la prestación, o bien implicar un ingreso para el IOSFA, las garantías de impugnación al dictamen de evaluación será establecida en un monto fijo en los respectivos pliegos de bases y condiciones particulares.

Las garantías de impugnación serán reintegradas al impugnante sólo en caso de que la impugnación sea resuelta favorablemente.

ARTÍCULO 34. FINALIZACIÓN DEL PROCEDIMIENTO. El acto administrativo de finalización del procedimiento, será notificado al adjudicatario o adjudicatarios y al resto de los oferentes, dentro de los TRES (3) días hábiles de dictado el acto respectivo.

La adjudicación recaerá sobre la oferta más conveniente para el IOSFA. Podrá adjudicarse aún cuando se hubiera presentado una sola oferta.

La adjudicación podrá realizarse por renglón o por grupo de renglones, de conformidad con lo que dispongan los pliegos de bases y condiciones particulares.

En los casos en que se permita la cotización parcial, la adjudicación podrá ser parcial, aún cuando el oferente hubiere cotizado por el total de la cantidad solicitada para cada renglón.

ARTÍCULO 35. NOTIFICACIÓN DE LA ORDEN DE COMPRA O DE VENTA. La notificación de la orden de compra o de venta al adjudicatario producirá el perfeccionamiento del contrato y será notificada dentro de los SIETE (7) días hábiles de la fecha de notificación del acto administrativo de adjudicación.

Para el caso en que vencido el plazo del párrafo anterior no se hubiera efectivizado la notificación de la orden de compra o venta por causas no imputables al adjudicatario, éste podrá desistir de su oferta sin que le sean aplicables ningún tipo de penalidades ni sanciones.

ARTÍCULO 36. FIRMA DEL CONTRATO. En los casos en que el acuerdo se perfeccionará mediante un contrato, el mismo se tendrá por perfeccionado en oportunidad de firmarse el instrumento respectivo y se deberá notificar al adjudicatario, dentro de los SIETE (7) días hábiles de la fecha de notificación del acto administrativo de adjudicación, que el contrato se encuentra a disposición para su suscripción por el término de TRES (3) días hábiles. Si vencido ese plazo el proveedor no concurriera a suscribir el documento respectivo, el IOSFA lo notificará por los medios habilitados al efecto y en este caso la notificación producirá el perfeccionamiento del contrato.

Para el caso en que vencido el plazo del párrafo anterior no se hubiera efectivizado la notificación comunicando que el contrato está a disposición para ser suscripto, el adjudicatario podrá desistir de su oferta sin que le sean aplicables ningún tipo de penalidades ni sanciones.

ARTÍCULO 37. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DEL CONTRATO. El cocontratante deberá integrar la garantía de cumplimiento del contrato dentro del plazo de CINCO (5) días hábiles de recibida la orden de compra o de la firma del contrato.

En los casos de licitaciones o concursos internacionales, el plazo será de hasta VEINTE (20) días corridos como máximo.

La garantía de cumplimiento del contrato será del DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total del contrato.

En los casos que se coticen un porcentaje de descuento, o cuando resulte inaplicable realizar el cálculo sobre el total cotizado, las garantías serán establecidas en montos fijos en el pliego de bases y condiciones particulares.

ARTÍCULO 38. MONEDA DE LA GARANTÍA. La garantía se deberá constituir en la misma moneda en que se hubiere hecho la oferta. Cuando la cotización se hiciera en moneda extranjera y la garantía se constituya en efectivo o cheque, el importe de la garantía deberá consignarse en moneda nacional y su importe se calculará sobre la base del tipo de cambio vendedor del BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA vigente al cierre del día anterior a la fecha de constitución de la garantía.

ARTÍCULO 39. FORMAS DE GARANTÍA. Las garantías a que se refiere el artículo 83 del Régimen General de Compras y Contrataciones del IOSFA aprobado por la Resolución del Directorio del IOSFA N° 20/2021, podrán constituirse de las siguientes formas, o mediante combinaciones de ellas:

- a) En efectivo, mediante depósito bancario en la cuenta del IOSFA, o giro postal o bancario.
- b) Con cheque certificado contra una entidad bancaria, del domicilio del IOSFA. El IOSFA deberá depositar el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones.
- c) Con títulos públicos emitidos por el ESTADO NACIONAL con posterioridad al 31 de diciembre de 2001. Los mismos deberán ser depositados a la orden del IOSFA, identificándose el procedimiento de selección de que se trate. El monto se calculará tomando en cuenta la cotización de los títulos al cierre del penúltimo día hábil anterior a la constitución de la garantía en la Bolsa o Mercado correspondiente. Se formulará cargo por los gastos que ocasione la ejecución de la garantía. El eventual excedente quedará sujeto a las disposiciones que rigen la devolución de garantías.
- d) Con aval bancario u otra fianza a satisfacción del IOSFA, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión, así como al beneficio de interpelación judicial previa, en los términos de lo dispuesto en el Código Civil y Comercial de la Nación.
- e) Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN, extendidas a favor del IOSFA y cuyas cláusulas se conformen con el modelo y reglamentación que a tal efecto dicte la Autoridad de Aplicación. Se podrán establecer los requisitos de solvencia que deberán reunir las

compañías aseguradoras, con el fin de preservar el eventual cobro del seguro de caución. El IOSFA deberá solicitar al oferente o adjudicatario la sustitución de la compañía de seguros, cuando durante el transcurso del procedimiento o la ejecución del contrato la aseguradora originaria deje de cumplir los requisitos que se hubieran requerido.

La elección de la forma de garantía, en principio, queda a opción del oferente o cocontratante.

El IOSFA, por razones debidamente fundadas, podrá elegir la forma de la garantía en el pliego de bases y condiciones particulares.

Las garantías de mantenimiento de la oferta serán constituidas por el plazo inicial y sus eventuales renovaciones. Todas las garantías deberán cubrir el total cumplimiento de las obligaciones contraídas, debiendo constituirse en forma independiente para cada procedimiento de selección.

ARTÍCULO 40. EXCEPCIONES A LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS.
No será necesario presentar garantías en los siguientes casos:

- a) Adquisición de publicaciones periódicas.
- b) Contrataciones de avisos publicitarios.
- c) Cuando el monto de la oferta no supere la cantidad que represente OCHOCIENTOS MÓDULOS (800 M).
- d) Cuando el monto de la orden de compra, venta o contrato no supere la cantidad que represente OCHOCIENTOS MÓDULOS (800 M).
- e) Contrataciones que tengan por objeto la locación de obra intelectual a título personal.
- f) Ejecución de la prestación dentro del plazo de integración de la garantía. En el caso de rechazo el plazo para la integración de la garantía se contará a partir de la comunicación del rechazo y no desde la notificación de la orden de compra o de la firma del respectivo contrato. Los elementos rechazados quedarán en caución y no podrán ser retirados sin, previamente, integrar la garantía que corresponda.
- g) Cuando el oferente sea una jurisdicción o entidad perteneciente al Sector Público Nacional en los términos del artículo 8° de la Ley N° 24.156 y sus modificaciones.
- h) Cuando el oferente sea un organismo provincial, municipal o del Gobierno de la Ciudad Autónoma de Buenos Aires.
- i) Cuando así se establezca para cada procedimiento de selección en particular en el Manual de Procedimientos.

No obstante lo dispuesto, todos los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes quedan obligados a responder por el importe de la garantía no constituida, de acuerdo al orden de afectación de penalidades establecido en el artículo 112 del Régimen General de Compras y Contrataciones del IOSFA, aprobado por la Resolución del Directorio del IOSFA N° 20/2021, a requerimiento del IOSFA, sin que puedan interponer reclamo alguno sino después de obtenido el cobro o de efectuado el pago.

Las excepciones previstas en el presente artículo no incluyen a las contragarantías.

ARTÍCULO 41. RENUNCIA TÁCITA. Si los oferentes, adjudicatarios o cocontratantes, no retirasen las garantías dentro del plazo de SESENTA (60) días corridos a contar desde la fecha de la notificación, implicará la renuncia tácita a favor del IOSFA de lo que constituya la garantía.

ARTÍCULO 42. ACRECENTAMIENTO DE VALORES. El IOSFA no abonará intereses por los depósitos de valores otorgados en garantía, en tanto que los que devengaren los mismos pertenecerán a sus depositantes.

ARTÍCULO 43. ENTREGA. Los cocontratantes deberán cumplir la prestación en la forma, plazo o fecha, lugar y demás condiciones establecidas en los documentos que rijan el llamado, así como en los que integren la orden de compra, venta o contrato.

ARTÍCULO 44. PAUTAS PARA LA RECEPCIÓN. Las Comisiones de Recepción recibirán los bienes con carácter provisional y los recibos o remitos que se firmen quedarán sujetos a la conformidad de la recepción.

El proveedor estará obligado a retirar los elementos rechazados dentro del plazo que le fije al efecto el IOSFA. Vencido el mismo, se considerará que existe renuncia tácita a favor del organismo, pudiendo éste disponer de los elementos. Sin perjuicio de las penalidades que correspondieren, el proveedor cuyos bienes hubieran sido rechazados deberá hacerse cargo de los costos de traslado y, en su caso, de los que se derivaren de la destrucción de los mismos.

La conformidad de la recepción definitiva se otorgará dentro del plazo de TREINTA (30) días corridos contados a partir de la recepción provisoria de los bienes o servicios objeto del contrato, salvo que en el pliego de bases y condiciones particulares se fijara uno distinto. En caso de silencio, una vez vencido dicho plazo, el proveedor podrá intimar la recepción definitiva. Si el IOSFA no se expidiera dentro de los DIEZ (10) días corridos siguientes al de la recepción de la intimación, los bienes o servicios se tendrán por recibidos de conformidad.

Para la recepción de las Obras se aplicará lo establecido en el artículo 102 del Manual de Procedimientos de Compras y Contrataciones.

ARTÍCULO 45. EXTENSIÓN DEL PLAZO DE CUMPLIMIENTO DE LA PRESTACIÓN. La extensión del plazo de cumplimiento de la prestación sólo será admisible cuando existieran causas debidamente justificadas y las necesidades del IOSFA admitan la satisfacción de la prestación fuera de término y por una única vez.

La solicitud deberá hacerse antes del vencimiento del plazo de cumplimiento de la prestación, exponiendo los motivos de la demora y de resultar admisible deberá ser aceptada por la correspondiente Comisión de Recepción.

No obstante la aceptación corresponderá la aplicación de la multa por mora en la entrega, de acuerdo a lo previsto en el artículo 112, inciso c), apartado 1 del Régimen General de Compras y Contrataciones del IOSFA, aprobado por la Resolución del Directorio del IOSFA N° 20/2021. En aquellos casos en que, sin realizar el procedimiento establecido en el presente artículo, el cocontratante realice la prestación fuera de plazo y el IOSFA la acepte por aplicación del principio de continuidad del contrato, también corresponderá la aplicación de la multa por mora en el cumplimiento, a los fines de preservar el principio de igualdad de tratamiento entre los interesados.

ARTÍCULO 46. FACTURACIÓN. Las facturas deberán ser presentadas una vez recibida la conformidad de la recepción definitiva, en la forma y en el lugar indicado en

el respectivo pliego de bases y condiciones particulares, lo que dará comienzo al plazo fijado para el pago.

La recepción definitiva no podrá superar el plazo de SESENTA (60) días desde la emisión de la orden de compra, pudiendo presentar las facturas hasta TREINTA (30) días posteriores a la recepción definitiva.

Finalizado el plazo establecido en el párrafo anterior, se tendrá por no recepcionado y se procederá a la anulación de la orden de compra correspondiente.

En los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares se podrán establecer plazos mayores, en razón del bien o servicio a adquirir.

ARTÍCULO 47. PLAZO DE PAGO. El plazo para el pago de las facturas será de TREINTA (30) días hábiles administrativos, salvo que en el pliego de bases y condiciones particulares se establezca uno distinto. Sin perjuicio de ello, los pagos se atenderán, considerando el programa mensual de caja y las prioridades de gastos contenidas en la normativa vigente.

Si se estableciera el pago por adelantado, el cocontratante deberá constituir una contragarantía por el equivalente a los montos que reciba como adelanto.

ARTÍCULO 48. MONEDA DE PAGO. Los pagos se efectuarán en la moneda de curso legal en la República Argentina o en la moneda que corresponda de acuerdo a lo previsto en las disposiciones que a tales fines determine la Gerencia Económico Financiera y la Presidencia del IOSFA.

ARTÍCULO 49. GASTOS POR CUENTA DEL PROVEEDOR. Serán por cuenta del proveedor el pago de los siguientes conceptos, sin perjuicio de los que puedan establecerse en el pliego de bases y condiciones particulares:

- a) Tributos que correspondan;
- b) Costo del despacho, derechos y servicios aduaneros y demás gastos incurridos por cualquier concepto en el caso de rechazo de mercaderías importadas con cláusulas de entrega en el país;
- c) Reposición de las muestras destruidas, a fin de determinar si se ajustan en su composición o construcción a lo contratado, si por ese medio se comprobaren defectos o vicios en los materiales o en su estructura.
- d) Si el producto tuviere envase especial y éste debiere devolverse, el flete y acarreo respectivo, ida y vuelta, desde el mismo lugar y por los mismos medios de envío a emplear para la devolución, serán por cuenta del proveedor. En estos casos deberá especificar separadamente del producto, el valor de cada envase y además estipular el plazo de devolución de los mismos, si el IOSFA no lo hubiera establecido en las cláusulas particulares. De no producirse la devolución de los envases en los plazos establecidos por una u otra parte, el proveedor podrá facturarlos e iniciar el trámite de cobro de los mismos, a los precios consignados en la oferta, quedando este trámite sin efecto, si la devolución se produjera en el ínterin.

ARTÍCULO 50. AUMENTOS O DISMINUCIONES. El aumento o la disminución del monto total del contrato será una facultad unilateral del IOSFA hasta el límite del VEINTE POR CIENTO (20%).

En los casos en que resulte imprescindible para el IOSFA, el aumento o la disminución podrán exceder el VEINTE POR CIENTO (20%), y se deberá requerir la conformidad

del cocontratante, si ésta no fuera aceptada, no generará ningún tipo de responsabilidad al proveedor ni será pasible de ningún tipo de penalidad o sanción. En ningún caso las ampliaciones o disminuciones podrán exceder del TREINTA Y CINCO POR CIENTO (35%) del monto total del contrato, aun con consentimiento del cocontratante; sin embargo, para este supuesto el IOSFA podrá solicitar una mejora en el precio unitario por la incidencia en los costos fijos.

ARTÍCULO 51. CESIÓN O SUBCONTRATACIÓN. Queda prohibida la subcontratación o cesión del contrato, en ambos casos, sin la previa autorización fundada de la misma autoridad que dispuso su adjudicación. De verificarse la cesión o subcontratación del objeto principal del contrato sin la previa autorización fundada, la autoridad competente podrá rescindir de pleno derecho el contrato por culpa del cocontratante con pérdida de la garantía de cumplimiento del contrato.

El cocontratante cedente continuara obligado solidariamente con el cesionario por los compromisos emergentes del contrato, se deberá verificar que el cesionario cumpla con todos los requisitos de la convocatoria a ese momento, como al momento de la cesión.

En ningún caso con la cesión se podrá alterar la moneda y la plaza de pago que correspondiera de acuerdo a las características del cocontratante original en virtud de lo establecido en las normas sobre pagos emitidas por la Gerencia Económica Financiera.

ARTÍCULO 52. CLASES DE PENALIDADES. Los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes serán pasibles de las penalidades establecidas en el artículo 112 del Régimen General de Compras y Contrataciones del IOSFA, aprobado por la Resolución del Directorio del IOSFA N° 20/2021, cuando incurran en las causales reguladas en el mismo.

ARTÍCULO 53. CASO FORTUITO O FUERZA MAYOR. Las penalidades no serán aplicadas cuando el incumplimiento de la obligación provenga de caso fortuito o de fuerza mayor, debidamente documentado por el interesado y aceptado por el IOSFA o de actos o incumplimientos de autoridades públicas nacionales o de la contraparte pública, de tal gravedad que coloquen al cocontratante en una situación de razonable imposibilidad de cumplimiento de sus obligaciones.

La existencia de caso fortuito o de fuerza mayor, deberá ser puesta en conocimiento del IOSFA dentro de los CINCO (5) días hábiles de producido o desde que cesaren sus efectos. Transcurrido dicho plazo no podrá invocarse el caso fortuito o la fuerza mayor.

ARTÍCULO 54. REVOCACIÓN, MODIFICACIÓN O SUSTITUCIÓN. La revocación, modificación o sustitución de los contratos por razones de oportunidad, mérito o conveniencia, no generará derecho a indemnización en concepto de lucro cesante, sino únicamente a la indemnización del daño emergente, que resulte debidamente acreditado.

ARTÍCULO 55. RENEGOCIACIÓN DE PRECIOS. En los contratos de suministros de cumplimiento sucesivo o de prestación de servicios se podrá solicitar la adecuación de los precios adjudicados cuando se verifiquen distorsiones significativas en la relación contractual, derivadas de causas externas a los contratantes, extraordinarias e imprevisibles que afecten de modo decisivo el equilibrio contractual, con el objeto de

PLIEG-2022-20066997-APN-SCC#IOSFA

poder prorrogar el contrato original. Siempre será una facultad del IOSFA hacer lugar o no a dicha solicitud de readecuación.

El cocontratante al momento de solicitar la renegociación, deberá presentar la documentación necesaria que pruebe las circunstancias referidas. El principio rector de la Renegociación de Precios será el mantenimiento de la ecuación económico y financiera de los contratos, y será destinada exclusivamente a establecer un valor compensatorio del real incremento del costo sufrido por el proveedor.

Los índices de referencia utilizados para la renegociación de precios, serán los del Instituto Nacional de Estadística y Censos (INDEC). Se analizará en los ítems de cada estructura de costos correspondiente al servicio/bien/obra bajo análisis, el indicador más acorde el ítem en cuestión. Para el caso de aquellos ítems nacionales que no cuenten con un indicador específico, se utilizará la variación del IPIM del INDEC.

La evaluación técnica será efectuada por la Gerencia Económica Financiera o su futuro remplazo, quien establecerá si se cumple con los requisitos para proceder con la renegociación de precios, y en ese caso, realizará los cálculos correspondientes, teniendo en cuenta que el cálculo de la recomposición deberá realizarse bajo el principio del esfuerzo compartido. Dicha evaluación deberá estar contenida en un informe firmado por el Gerente o por la autoridad que se estime conveniente y ser adjuntado al expediente de la contratación.

ARTÍCULO 56. CLASES DE SANCIONES. Los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes serán pasibles de las sanciones establecidas en el artículo 116 del Régimen General de Compras y Contrataciones del IOSFA, aprobado por la Resolución del Directorio del IOSFA N° 20/2021, cuando incurran en las causales reguladas en el mismo.

ARTÍCULO 57. CONSECUENCIAS. Una vez aplicada una sanción de suspensión o inhabilitación, ella no impedirá el cumplimiento de los contratos que el proveedor tuviere adjudicados o en curso de ejecución, ni de sus posibles ampliaciones o prórrogas, pero no podrán adjudicársele nuevos contratos desde el inicio de la vigencia de la sanción y hasta la extinción de aquella.



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
Las Malvinas son argentinas

**Hoja Adicional de Firmas
Pliego**

Número: PLIEG-2022-20066997-APN-SCC#IOSFA

CIUDAD DE BUENOS AIRES

Jueves 3 de Marzo de 2022

Referencia: PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 19 pagina/s.

Digitally signed by Gestion Documental Electronica
Date: 2022.03.03 13:44:46 -03:00

José Antonio Benitez
Subgerente
Subgerencia de Compras y Contrataciones
Instituto de Obra Social de las Fuerzas Armadas

Digitally signed by Gestion Documental
Electronica
Date: 2022.03.03 13:44:46 -03:00

**INSTITUTO DE OBRA SOCIAL DE LAS FUERZAS
ARMADAS
SUBGCIA COMP Y CONTRAT**

CIUDAD AUTONOMA DE BUENOS AIRES, 25 de JULIO de 2023

Oferta N°

Señor: .
Dirección:
Localidad:

CUIT:

Sírvase cotizar precios por el suministro que se indica a continuación, de acuerdo al Régimen General de Compras y Contrataciones del IOSFA y las adjuntas cláusulas particulares

VALOR DEL PRESENTE PLIEGO: \$ 0,00

LICITACION PUBLICA N° 00030/2023			
APERTURA DE LAS OFERTAS			
DIA	MES	AÑO	HORA
17	AGOSTO	2023	10:00
LUGAR:Según Pliego			

LICITACION PUBLICA N° 00030/2023

Reng	Cantidad	Designación del Elemento	U/Med	P.Unitario	Total
1	1	--- NOMBRE REPARACION INTEGRAL DEL PARADOR ALMIRANTE BROWN SEGÚN MEMORIA DESCRIPTIVA N° 19/2023, ANEXOS 1; 2; 3; 4 Y PLANOS .	UNIDAD		
		Total.....			

TOTAL DE LA OFERTA (En letras):.....
.....
.....

.....
FIRMA Y SELLO DEL OFERENTE

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES
PARA LA LICITACIÓN PÚBLICA Nro 30/2023

Nombre del organismo contratante	Instituto Obra de Social de las Fuerzas Armadas
---	---

PROCEDIMIENTO DE SELECCIÓN

Tipo Licitación Pública	Nro: 30	Ejercicio: 2023
Clase: De Etapa Única Nacional.		
Modalidad: Llave en mano		
Expte: EX-2023-44576315- -APN-UOEI#IOSFA.		
Rubro Comercial: Mantenimiento, Reparación de Edificios y Locales.		
Objeto de la Contratación: "Reparación Integral del Parador Almirante Brown".		

PRESENTACIÓN DE OFERTAS

Lugar / Dirección:	Plazo y Horario:
Paso 551 – Sector Seguridad – Planta Baja (C1031ABK) Ciudad Autónoma de Buenos Aires	Hasta el día y hora de la apertura. De lunes a viernes (días Hábiles) de 08:00 a 12:00 horas

ACTO DE APERTURA

Lugar / Dirección:	Día y Hora:
Paso 551 – IOSFA - (C1031ABK) Ciudad Autónoma de Buenos Aires	17 de agosto de 2023 – 10:00 hs.

DESCRIPCIÓN

Renglón	Cantidad	Unidad de Medida	Descripción
1	1	Unidad	REPARACION INTEGRAL DEL PARADOR ALMIRANTE BROWN SEGÚN MEMORIA DESCRIPTIVA N° 19/2023, ANEXOS 1; 2; 3; 4 Y PLANOS.

CONDICIONES PARTICULARES

ARTÍCULO 1. MARCO NORMATIVO.

El presente procedimiento del acto contractual Artículo 25 Inciso a) apartado 1, convocado por el Instituto Obra Social de las Fuerzas Armadas (en adelante indistintamente "el organismo contratante") se rige por el Régimen General de Compras y Contrataciones del IOSFA, Ley 27.437 de Compre Trabajo Argentino y Desarrollo de Proveedores, Ley 25.300 de Fomento para la Micro, Pequeña y Mediana Empresa, el Manual de Procedimiento del Régimen General de Compras y Contrataciones, el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, el presente Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Especificación Técnica, Anexos y en caso de corresponder las circulares aclaratorias y/o modificatorias que pudieran emitirse.

Por ser de público conocimiento las normativas de IOSFA, no serán entregadas, pudiéndose consultar las mismas en la Subgerencia de Compras y Contrataciones del IOSFA o en la siguiente dirección a través de Internet: <http://www.iosfa.gob.ar> y <http://www.infoleg.gob.ar/>.

ARTÍCULO 2. RETIRO U OBTENCIÓN DEL PLIEGO.

- a. Cualquier persona podrá tomar vista del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y de los Pliegos de Bases y Condiciones Particulares en la Subgerencia de Compras y Contrataciones del IOSFA, Paso 551, Planta Baja, Ciudad Autónoma de Buenos Aires y/o a través de la página Web: www.iosfa.gob.ar.
- b. Podrá obtener los pliegos de lunes a viernes (días Hábiles) en el horario de 08:00 a 12:00 horas, en forma personal en el organismo contratante (Subgerencia de Compras y Contrataciones), Calle Paso 551 - Ciudad Autónoma de Buenos Aires (C1031ABK), hasta UNA (1) hora antes de la fecha y hora de apertura o ser descargados a través de la página Web www.iosfa.gob.ar.
- c. En oportunidad de retirar o descargar los pliegos, deberá suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, CUIT, domicilio, teléfono y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas, dicha información deberá ser suministrada en forma personal o por correo electrónico a contrataciones@iosfa.gob.ar.
- d. No será requisito para presentar ofertas, ni para la admisibilidad de las mismas, ni para contratar, haber retirado los pliegos en la Sede de IOSFA o haber descargado del sitio de Internet, no obstante, quienes no los hubiesen retirado o descargado, no podrán alegar desconocimiento de las actuaciones que se hubieren producido hasta el día de la apertura de las ofertas, quedando bajo su responsabilidad llevar adelante las gestiones necesarias para tomar conocimiento de aquellas.

ARTÍCULO 3. COMUNICACIONES, CONSULTAS Y ACLARACIONES PREVIAS A LA APERTURA.

Las consultas y aclaraciones que se realicen sobre el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Anexos y/o Circulares modificatorias y/o aclaratorias (si las hubiere) de la presente, deberán ser tramitadas por escrito ante el Instituto de Obra Social de las Fuerzas Armadas – Paso 551 – Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de acuerdo con el siguiente criterio:

Consultas administrativas/técnicas: lunes a viernes de 08:00 a 12:00 horas.

Subgerencia de Compras y Contrataciones

Correo electrónico: contrataciones@iosfa.gob.ar

Dirección: Paso 551, Ciudad Autónoma de Buenos Aires (C1031ABK).

ARTÍCULO 4. PLAZOS PARA REALIZAR CONSULTAS, SOLICITAR ACLARACIONES Y/O EMITIR CIRCULARES.

- a. Las consultas al Pliego de Bases y Condiciones Particulares y anexos, podrán efectuarse hasta TRES (3) días hábiles antes de la fecha fijada para la apertura y hasta las 12:00 horas del mismo, de acuerdo a lo previsto en el artículo 52 del Régimen.
- b. En oportunidad de realizar una consulta al pliego, los consultantes que no lo hubieran hecho con anterioridad, deberán suministrar obligatoriamente su nombre o razón social, domicilio y dirección de correo electrónico en los que serán válidas las comunicaciones que deban cursarse hasta el día de apertura de las ofertas.
- c. No se aceptarán consultas/ aclaraciones telefónicas y no serán contestadas aquéllas que se presenten fuera de término.
- d. El IOSFA podrá elaborar circulares aclaratorias o modificatorias al pliego de bases y condiciones particulares, de oficio o como respuesta a consultas de acuerdo a lo previsto en el artículo 53 del Régimen
- e. Las circulares aclaratorias que fuesen emitidas por el IOSFA, serán comunicadas con DOS (2) días hábiles como mínimo de anticipación a la fecha fijada para la presentación de las ofertas a todas las personas que hubiesen retirado o descargado el pliego, a los que hubiesen efectuado consultas y se incluirá como parte integrante del pliego difundido en el sitio de Internet del IOSFA.
- f. Las circulares modificatorias que fuesen emitidas por el IOSFA, serán difundidas, publicadas y comunicadas por UN (1) día en los mismos medios en que hubiera sido difundido, publicado y comunicado el llamado original con UN (1) día hábil como mínimo de anticipación a la fecha originaria fijada para la presentación de las ofertas, serán comunicadas a todas las personas que hubiesen retirado o descargado el pliego y a los que hubiesen efectuado consultas y se incluirá como parte integrante del pliego.
- g. Las circulares que únicamente suspendan o prorroguen la fecha de apertura o la de presentación de las ofertas que fuesen emitidas por el IOSFA, serán difundidas, publicadas y comunicadas por UN (1) día en los mismos medios en que hubiera sido difundido, publicado y comunicado el llamado original con UN (1) día hábil como mínimo de anticipación a la fecha originaria fijada para la presentación de las ofertas, serán comunicadas a todas las personas que hubiesen retirado o descargado el pliego y a los que hubiesen efectuado consultas y se incluirá como parte integrante del pliego.

ARTÍCULO 5. REQUISITOS PARA CONTRATAR QUE DEBEN CUMPLIR LOS OFERENTES.

- a. Podrá contratar con el IOSFA las personas humanas o jurídicas con capacidad para obligarse que no estén comprendidas en las previsiones del Artículo 22 del Régimen General de Compras y Contrataciones.
- b. Contar con inscripción definitiva en el Registro de Proveedores del IOSFA (RPROV - DEFINITIVO) a la fecha del dictamen de evaluación.

En todos los casos en que un proveedor posea la inscripción definitiva en el Sistema de Información de Proveedores del Estado (SIPRO), quedará exceptuado de la obligación de inscripción en el RPROV.

- c. Cada una de las personas que se presenten agrupadas, asumiendo en caso de resultar adjudicatarias, el compromiso de constituirse en una Unión Transitoria (UT), deberán cumplir en forma individual con los requisitos de habilidad para contratar establecidos en el presente artículo.

ARTÍCULO 6. REGISTRO DE PROVEEDORES DEL IOSFA.

A los efectos de efectuar la inscripción en el Registro de Proveedores del IOSFA (RPROV) deberá ingresar a la página <https://proveedores.iosfa.gob.ar/>, en la solapa de INSCRIPCIÓN RPROV, y completar el formulario correspondiente a su personería jurídica, debiendo suministrar la información que se detalla a continuación con la documentación respaldatoria en soporte digital, en forma legible, conforme a su tipo societario:

- Razón Social.
- N° de CUIT.
- Tipo de Proveedor (persona física, jurídica, etc.).
- Rubros comerciales (coincidente con el objeto social inscripto en la Inspección General de Justicia y los declarados ante la AFIP).
- Establecer domicilio especial electrónico (correo electrónico).
- Nombre y datos de contacto.

Asimismo, además de los formularios IOSFA debidamente completos y con firma y aclaración del representante legal, deberá presentar la siguiente documentación, conforme su tipo societario:

Personas humanas (documentación digital):

- a. Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del titular.
- b. En caso de actuar por apoderado, presentar copia del poder suficiente vigente y copia del Documento de Identidad o Pasaporte del Apoderado (Frente y Dorso).
- c. Presentación de la Declaración Jurada de Interés, conforme lo establecido en el Decreto 202/2017.

Personas jurídicas (documentación digital):

- a. Contrato social o estatuto, inscripto en la Inspección General de Justicia o Registro Público pertinente.
- b. Ampliaciones estatutarias y/o actualizaciones, en caso de corresponder, inscriptos en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente. Última acta de designación de autoridades y distribución de cargos y/o designación de gerente de SRL, inscripta en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente, certificado por escribano público, y colegiado de corresponder.
- c. En caso de actuar por apoderado, poder suficiente vigente y Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del Apoderado (Frente y Dorso).
- d. Presentación de la Declaración Jurada de Interés, conforme lo establecido en el Decreto 202/2017.

Cooperativas, Mutuales, Sociedades de Hecho y Otros (documentación digital):

- a. Acta de asamblea constitutiva, estatutos u otros y sus actualizaciones.
- b. Documento Nacional de Identidad o Pasaporte de los socios (Frente y Dorso).

- c. En caso de actuar apoderado, poder suficiente vigente y Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del Apoderado.
- d. Presentación de la Declaración Jurada de Interés, conforme lo establecido en el Decreto 202/2017.

Uniones Transitorias de Empresas (documentación digital):

- a. Contrato constitutivo de la UTE inscripto en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente.
- b. Instrumento donde conste la designación de representantes legales de la UTE, inscripto en la Inspección General de Justicia o Registro Público correspondiente.
- c. Documento Nacional de Identidad o Pasaporte de los administradores (Frente y Dorso).
- d. En caso de actuar por apoderado, poder suficiente vigente y Documento Nacional de Identidad o Pasaporte del Apoderado (Frente y Dorso).
- e. Presentación de la Declaración Jurada de Interés, conforme lo establecido en el Decreto 202/2017.

Al momento de la inscripción, no se deberán poseer incumplimientos ante la Administración Federal de Ingresos Públicos. La presentación del pedido de inscripción en el RPROV facultará al IOSFA para que verifique la documentación presentada por el interesado.

Las copias simples de documentación que no tengan certificación digital o validador online, deberán estar certificadas por Escribano Público de CABA, y en el caso de actuación de Escribano Público de otra jurisdicción, también deberán estar legalizadas por el Colegio de Escribanos correspondiente.

A criterio del IOSFA, podrá solicitarse parte o el total de la documentación original en forma física, la cual deberá ser enviada a la Subgerencia de Compras y Contrataciones del IOSFA – Paso 551, Planta Baja – CABA con las formalidades establecidas en el presente artículo.

ARTÍCULO 7. VISITA PREVIA:

Los oferentes deberán visitar, antes de efectuar su oferta, el lugar donde se prestarán los servicios, recibiendo en tal oportunidad un CERTIFICADO o CONSTANCIA DE VISITA, el cual deberá adjuntarse a la cotización.

La visita será conducida por el/la profesional Arquitecto/a que designe el administrador del Parador Almirante Brown, en tal oportunidad podrán solicitar todos los datos que consideren necesarios para hacer su cotización y prestar los servicios de acuerdo con lo requerido.

La visita será coordinada como mínimo con 48 hs. de anticipación, y el límite para efectuarla será de UN (1) día hábil previo a la fecha de apertura.

No obstante, se recuerda que cualesquiera sean sus dudas, las aclaraciones sobre las mismas deberán recabarse por escrito ante la Subgerencia de Compras y Contrataciones, dentro del plazo que se haya establecido para ello en el presente pliego.

ARTÍCULO 8. FORMALIDADES DE LAS OFERTAS.

- a. El oferente presentara la oferta por original únicamente, y de acuerdo a la formalidad determinada en el artículo 14 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.
- b. En los formularios provistos por el IOSFA o con formularios de los oferentes conservando el mismo formato de los provistos por el Instituto.

- c. La documentación deberá estar firmada y aclarada en todas sus hojas por el oferente o su apoderado, con alcance suficiente para ejecutar los actos derivados del presente llamado licitatorio y a obligar al oferente.
- d. Todas las firmas que fueran puestas en ejercicio de representación, deberán estar debidamente aclaradas, con indicación del nombre y apellido y acreditación de la representación invocada.
- e. Las enmiendas y/o raspaduras deberán ser debidamente salvadas al pie de la oferta y nuevamente firmadas por el oferente y los espacios en blanco deberán estar debidamente completados. En caso contrario, por cualquiera de esas circunstancias, la oferta será declarada inadmisibile.
- f. Documentos fotocopiados:
 - 1. Los documentos fotocopiados requeridos que deban ser presentados con la oferta, deberán estar certificados por Escribano Público de C.A.B.A., y en el caso de actuación de Escribano Público de otra jurisdicción, deberán estar legalizados por el Colegio de Escribanos correspondiente.
 - 2. Los documentos digitales requeridos que deban ser presentados con la oferta, deberán cumplir con la norma de verificación digital o validación online.
 - 3. Podrán efectuarse certificaciones por la autoridad administrativa competente antes de la apertura, previo cotejo con el original que será devuelto al oferente (Decreto 1883/91 – Anexo I – Artículo 27).
 - 4. No podrá certificarse por la autoridad administrativa la documentación en que se requiera expresamente la certificación por Escribano Público y la Legalización del Colegio de Escribanos o Consejo Profesional correspondiente.
- g. Los sobres, cajas o paquetes que las contengan se deberán presentar perfectamente cerrados y consignarán en su cubierta la identificación del procedimiento de selección a que corresponden, precisándose el lugar, día y hora límite para la presentación de las ofertas y el lugar, día y hora del acto de apertura.
- h. Deberán depositarse en una URNA preparada para dicho acto contractual, la que estará ubicada en el sector del Servicio de Seguridad o en la Subgerencia de Compras y Contrataciones del IOSFA.
- i. Las ofertas enviadas por correo postal, deberán contar con la previsión de tiempo necesario para ser recibidas por la Subgerencia de Compras y Contrataciones hasta el día y hora de la presentación de oferta.
- j. Las ofertas se admitirán hasta el día y hora fijados en el llamado.
- k. Serán rechazadas sin más trámite, las ofertas que se presenten fuera del término fijado en la convocatoria para su recepción, aún si el acto de apertura no se hubiera iniciado.
- l. Si la oferta no estuviera correctamente identificada y aún presentada en término no estuviere disponible para ser abierta en el momento de celebrarse el acto de apertura, se considerará como presentada fuera de término y se procederá a ser devueltas.
- m. La presentación de la oferta implica por parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas y normativa vigente que rigen el llamado, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas, sin que pueda alegar su desconocimiento, por lo que no será necesario la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta.

- n. La posibilidad de modificar la oferta precluirá con el vencimiento del plazo para presentarla, sin que sea admisible alteración alguna en la esencia de las propuestas después de esa circunstancia.
- o. Si en forma previa al vencimiento del plazo para presentar ofertas, un oferente quisiera corregir, completar o reemplazar una oferta ya presentada en un mismo procedimiento de selección, se considerará como válida la última propuesta presentada en término. Si no se pudiera determinar cuál es la última oferta presentada en término, se desestimarán todas las presentadas por ese oferente.
- p. El IOSFA aceptará la presentación de ofertas de personas (humanas o jurídicas) no inscriptas en el Registro de Proveedores IOSFA (RPROV) o el Sistema de Proveedores del Estado (SIPRO), no obstante, deberá regularizar la documentación de incorporación en el registro de proveedores para la fecha del Dictamen de evaluación de las ofertas.
- q. Los oferentes o adjudicatarios extranjeros se encuentran exceptuados de la inscripción en el Registro de Proveedores del IOSFA.

ARTÍCULO 9. FORMA DE COTIZAR.

El oferente deberá cotizar en el "Sírvese Cotizar" que se adjunta al presente pliego, o en un formulario que conserve el mismo formato del provisto por el Instituto, teniendo en cuenta los siguientes aspectos:

- a. La oferta será hecha renglón por renglón, expresada en Moneda Argentina, debiendo colocar el importe unitario y total, con hasta dos decimales y el total de la oferta en números y letras.

La cotización que no cumpla con este requisito, se considerará "SOLAMENTE" los dos primeros dígitos sin redondeo.

Si el total cotizado para cada renglón no respondiera al precio unitario, se tomará este último como precio cotizado.
- b. El precio cotizado será el precio final que deba pagar el organismo contratante por todo concepto. El IOSFA no reconocerá ningún adicional o gasto por cualquier concepto que no esté taxativamente especificado en las ofertas.

La oferta deberá cotizarse considerando incluido todos los impuestos, IVA, gastos y costos vigentes o futuros.
- c. No se acepta ofertas variantes.
- d. La cotización deberá ser por renglón en forma total, no siendo aceptable las cotizaciones parciales.
- e. Se admitirán ofertas por uno, varios o todos los renglones.

ARTÍCULO 10. PLAZO DE MANTENIMIENTO DE OFERTA.

Los oferentes deberán mantener las ofertas por el término de SESENTA (60) días corridos contados a partir de la fecha del acto de apertura. Dicho plazo se renovará en forma automática por un lapso igual al inicial, y así sucesivamente, salvo que el oferente manifestara en forma expresa su voluntad de no renovar el plazo de mantenimiento con una antelación mínima de DIEZ (10) días corridos al vencimiento de cada plazo.

La prórroga automática del plazo de mantenimiento de oferta no podrá exceder de UN (1) año contado a partir de la fecha del acto de apertura. (artículo 13 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales).

ARTÍCULO 11. DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR CON LA OFERTA.

La oferta deberá estar ordenada de acuerdo al siguiente detalle:

- a. Formulario "Sírvese cotizar" con la oferta económica base, en caso de corresponder sírvase a cotizar con la oferta económica alternativa.
- b. Garantía de mantenimiento de oferta o la constancia de haberla constituido, librada a favor del Instituto de Obra Social de las Fuerzas Armadas – CUIT: 30-71429214-1 – Paso 551 – C.A.B.A. por el CINCO POR CIENTO (5%) del monto total de la oferta, en el caso de cotizar con descuentos, alternativas o variantes, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto.
- c. Declaración Jurada donde manifiesta tener conocimiento y acepta lo estipulado en el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, Anexos y Normativa Vigente (Anexo 1 del PByCP).
- d. Declaración Jurada consignando el domicilio especial, el que podrá constituirse en cualquier parte del territorio nacional o extranjero. En este último caso, siempre que no cuente con domicilio o representación legal en el país, (Anexo 2 del PByCP).
- e. Declaración Jurada de Habilidad para Contratar con el Instituto de Obra Social de las Fuerzas Armadas (Anexo 3 del PByCP).
- f. Declaración Jurada de Intereses conforme lo establecido en el Decreto 202/2017 (Anexo 4 del PByCP).
- g. Declaración jurada de oferta nacional, mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como tal, de acuerdo a la normativa vigente sobre la materia, "en los casos que se oferten bienes de origen nacional" (Anexo 5 del PByCP).
- h. Acreditación de Pagos (Anexo 6 del PByCP).
- i. En caso de ser una MIP y MES, deberá acreditar su condición de tal, de acuerdo a la normativa vigente.
- j. En caso de persona humana, fotocopia del DNI (Frente y Dorso), con las formalidades indicadas en el inciso f, artículo 8 del presente pliego.
- k. En el caso de apoderado, poder otorgado por escritura pública a los representantes, mandatarios o persona designada con alcance suficiente para ejecutar los actos derivados del presente llamado a licitación y a obligar al oferente, con las formalidades indicadas en el inciso f, artículo 8 del presente pliego.
- l. Constancia de Visita Previa; firmada por el responsable del área local o edificio donde deben prestarse los servicios (Anexo 3 de la Memoria Descriptiva N° 19/2023).
- m. Toda aquella documentación complementaria que el oferente considere de interés para ilustrar mejor su oferta, demostrar su idoneidad, experiencia y capacidad técnica.
- n. Documentación solicitada en el Anexo 2 de la Memoria Descriptiva N° 19/2023.
- o. Los oferentes extranjeros además de presentar la documentación que corresponda de la previamente señalada, deberán acompañar junto con la oferta la siguiente documentación:
 1. Las personas humanas:

Copia fiel del pasaporte.

Copia fiel del formulario de inscripción en el ente tributario del país de origen o constancia equivalente.

2. Las personas jurídicas:

Documentación que acredite la constitución de la persona jurídica conforme a las normas que rijan la creación de dichas instituciones.

Documentación que acredite la personería (mandato, acta de asamblea en el que se lo designe como representante de la entidad respectiva, etc.) del apoderado o mandatario que actúe en representación de la entidad respectiva.

Copia fiel del formulario de inscripción en el ente tributario del país de origen o constancia equivalente.

La documentación proveniente del extranjero deberá tener la instrumentación adecuada para ser válida en su país de origen. Asimismo, deberá estar legalizada por el Consulado Argentino correspondiente o, si el país forma parte del Convenio de La Haya de 1961 y se trata de un documento comprendido en el ámbito de aplicación de este acuerdo, por la autoridad local encargada de colocar el sello denominado "Apostilla de la Haya". También deberá estar traducida al castellano por Traductor Público Nacional y su firma deberá estar debidamente certificada por el Colegio de Traductores correspondiente.

Importante: La Subgerencia de Compras y Contrataciones, incluyendo a la Comisión Evaluadora de Ofertas, se reserva el derecho de pedir a los oferentes durante todo el proceso de selección hasta la adjudicación, cualquier tipo de información o documentación que considere necesaria, sin que ello dé lugar a reclamo alguno.

ARTÍCULO 12. CAUSALES DE INADMISIBILIDAD Y DESESTIMACIÓN DE LAS OFERTAS

Será desestimada la oferta, sin posibilidad de subsanación, en los supuestos que sean considerados inadmisibles, de acuerdo al artículo 28 del PUBCG.

ARTÍCULO 13. CAUSALES DE DESESTIMACIÓN SUBSANABLES.

Cuando proceda la posibilidad de subsanar errores u omisiones, se interpretará en todos los casos en el sentido de brindar al IOSFA la posibilidad de contar con la mayor cantidad de ofertas válidas posibles y evitar que, por cuestiones formales intrascendentes, se vea privada de optar por ofertas serias y convenientes desde el punto de vista de precio y calidad, conforme el artículo 27 del PUBCG.

Para ello, cuando la documentación respaldatoria presentada por el oferente tuviera defectos formales, el interesado será intimado por la Subgerencia de Compras y Contrataciones a subsanarlos dentro del término de TRES (3) días hábiles, contados a partir de la fecha de recibida la notificación, si no lo hiciera, la Comisión desestimaré la oferta sin más trámite.

ARTÍCULO 14. PAUTAS PARA LA INELEGIBILIDAD

Serán desestimadas como inadmisibles las ofertas que encuadren en las pautas de inelegibilidad que contempla el artículo 67 del Régimen, y artículo 28 del PUBCG.

ARTÍCULO 15. MONTOS DE LAS GARANTÍAS.

La garantía se deberá constituir en la misma moneda en que se hubiere hecho la oferta. Cuando la cotización se hiciera en moneda extranjera y la garantía se constituya en efectivo o cheque, el importe de la garantía deberá consignarse en moneda nacional y su importe se calculará sobre

la base del tipo de cambio vendedor del BANCO DE LA NACIÓN ARGENTINA vigente al cierre del día anterior a la fecha de constitución de la garantía.

- a. De mantenimiento de la oferta: CINCO POR CIENTO (5%) del monto total de la oferta. En el caso de cotizar con descuentos o alternativas, la garantía se calculará sobre el mayor monto propuesto.
- b. De cumplimiento del contrato: DIEZ POR CIENTO (10%) del monto total del contrato.
- c. Contragarantía: por el equivalente a los montos que reciba el cocontratante como adelanto.
- d. De impugnación al dictamen de evaluación de las ofertas: TRES POR CIENTO (3%) del monto de la oferta del renglón o los renglones en cuyo favor se hubiere aconsejado adjudicar el contrato.

Si el dictamen de evaluación para el renglón o los renglones que se impugnen no aconsejare la adjudicación a ninguna oferta, el importe de la garantía de impugnación se calculará sobre la base del monto de la oferta del renglón o renglones del impugnante.

Para los casos establecido en el Artículo 33 del PUBCG, el impugnante fuera alguien que no reviste la calidad de oferente o cuando la impugnación fuese a cuestiones generales o particulares del dictamen de evaluación, el importe de garantía de impugnación será equivalente al monto fijo de PESOS SEIS MILLONES DOSCIENTOS MIL CON 00/100 CENTAVOS (\$ 6.200.000,00).

Las garantías de impugnación serán reintegradas al impugnante sólo en caso de que la impugnación sea resuelta favorablemente.

- e. Garantía del Fondo de Reparación: CINCO POR CIENTO (5%) del total de cada certificación.
El fondo de reparación de locación de obra o por suministros y/o servicios tiene por objeto sustituir las retenciones que se efectúan sobre los certificados de obras o facturas que realiza el IOSFA a los efectos de crear un fondo ante la posibilidad de que existieran desperfectos o vicios ocultos en una obra ejecutada por el contratista o proveedor y, que en caso de manifestarse, el contratista o proveedor no lo subsanare e hiciera falta acudir dichas reservas para los arreglos correspondientes.

ARTÍCULO 16. FORMA DE CONSTITUCIÓN DE LAS GARANTÍAS.

Las garantías podrán constituirse de las siguientes formas, o mediante combinaciones de ellas:

- a. En efectivo, mediante depósito bancario en la cuenta del IOSFA, o giro postal o bancario.
- b. Con cheque certificado contra una entidad bancaria, del domicilio del IOSFA. El IOSFA deberá depositar el cheque dentro de los plazos que rijan para estas operaciones.
- c. Con títulos públicos emitidos por el ESTADO NACIONAL con posterioridad al 31 de diciembre de 2001. Los mismos deberán ser depositados a la orden del IOSFA, identificándose el procedimiento de selección de que se trate. El monto se calculará tomando en cuenta la cotización de los títulos al cierre del penúltimo día hábil anterior a la constitución de la garantía en la Bolsa o Mercado correspondiente. Se formulará cargo por los gastos que ocasione la ejecución de la garantía. El eventual excedente quedará sujeto a las disposiciones que rigen la devolución de garantías.
- d. Con aval bancario u otra fianza a satisfacción del IOSFA, constituyéndose el fiador en deudor solidario, liso y llano y principal pagador con renuncia a los beneficios de división y excusión, así como al beneficio de interpelación judicial previa, en los términos de lo dispuesto en el Código Civil y Comercial de la Nación.

- e. Con seguro de caución, mediante pólizas aprobadas por la SUPERINTENDENCIA DE SEGUROS DE LA NACIÓN, extendidas a favor del **Instituto de Obra Social de las Fuerzas Armadas – CUIT: 30-71429214-1** y cuyas cláusulas se conformen con el modelo y reglamentación que a tal efecto dicte la Autoridad de Aplicación. Se podrán establecer los requisitos de solvencia que deberán reunir las compañías aseguradoras, con el fin de preservar el eventual cobro del seguro de caución.

Las garantías de mantenimiento de la oferta serán constituidas por el plazo inicial y sus eventuales renovaciones. Todas las garantías deberán cubrir el total cumplimiento de las obligaciones contraídas, debiendo constituirse en forma independiente para cada procedimiento de selección.

ARTÍCULO 17. EXCEPCIONES A LA OBLIGACIÓN DE PRESENTAR GARANTÍAS.

No será necesario presentar garantías en los siguientes casos:

- a) Cuando el monto de la oferta no supere la cantidad que represente OCHOCIENTOS MÓDULOS (800 M).
- b) Cuando el monto de la orden de compra, venta o contrato no supere la cantidad que represente OCHOCIENTOS MÓDULOS (800 M).
- c) Ejecución de la prestación dentro del plazo de integración de la garantía. En el caso de rechazo el plazo para la integración de la garantía se contará a partir de la comunicación del rechazo y no desde la notificación de la orden de compra o de la firma del respectivo contrato. Los elementos rechazados quedarán en caución y no podrán ser retirados sin, previamente, integrar la garantía que corresponda.

No obstante lo dispuesto, todos los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes quedan obligados a responder por el importe de la garantía no constituida, de acuerdo al orden de afectación de penalidades establecido en el artículo 112 del Régimen General de Compras y Contrataciones del IOSFA, sin que puedan interponer reclamo alguno sino después de obtenido el cobro o de efectuado el pago.

Las excepciones previstas en el presente artículo no incluyen a las contragarantías.

Valor del módulo PESOS OCHO MIL (\$8.000,00) ME-2023-18007241-APN-D#IOSFA

ARTÍCULO 18. RENUNCIA TÁCITA

Si los oferentes, adjudicatarios no retirasen las garantías dentro del plazo de SESENTA (60) días corridos a contar desde la fecha de la notificación, implicara la renuncia tacita a favor del IOSFA de lo que constituya la garantía.

La notificación que se encuentra disponible de ser retirada la garantía de mantenimiento de Oferta se realizara al momento de perfeccionarse el contrato.

La notificación que se encuentra disponible de ser retirada la garantía de Cumplimiento de contrato se realizara dentro de los 60 días corridos de la conformidad definitiva del Bien.

ARTÍCULO 19. REPSAL

Los oferentes no deberán contener sanciones inscriptas en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL). Tal requisito deberá cumplirse de acuerdo a lo establecido en el Artículo 22 del Régimen General de Compras y Contrataciones.

ARTÍCULO 20. INCUMPLIMIENTOS TRIBUTARIOS Y/O PREVISIONALES.

Los oferentes no deberán registrar deudas liquidas y exigibles tributarias y/o previsionales. Tal requisito deberá cumplirse de acuerdo a lo establecido en el artículo 22 inciso e) del Régimen General de Compras y Contrataciones.

ARTÍCULO 21. CRITERIO DE EVALUACIÓN.

- a. Para la evaluación de las ofertas se analizará la información aportada por los oferentes conforme a lo determinado en el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales, el Pliego de Bases y Condiciones Particulares, Anexos y Especificación Técnica a fin de determinar la admisibilidad de la misma.
- b. Se controlará que no posea causales de inadmisibilidad y/o desestimación conforme los artículos 74 y 75 del Régimen General de Compras y Contrataciones, el Pliego Único de Bases y Condiciones Generales y las determinadas en el presente pliego.
- c. Se controlará si los oferentes son hábiles para contratar con el IOSFA de acuerdo a lo establecido en los artículos 21 y 22 del PUBCG.
- d. Se controlará si los precios califican como vil no serio, conforme el artículo 29 del PUBCG, cuando se presuma que la propuesta no podrá ser cumplida en la forma debida por tratarse de precios excesivamente bajos, de acuerdo con los criterios objetivos que surjan de los precios de mercados y de la evaluación de la capacidad del oferente.
- e. En el caso de ofertas alternativas el IOSFA podrá elegir cualquiera de las dos o más ofertas presentadas ya que todas compiten con la de los demás oferentes.
- f. En caso de existir igualdad de precios y de calidad de dos o más oferentes, se aplicara en primer término lo establecido en el artículo 77 del Régimen General de Compras y Contrataciones. De mantenerse la igualdad se intimará a los respectivos oferentes para que formulen la mejora de precios, de acuerdo a lo establecido en el artículo 30 del Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.
- g. Se controlará que los oferentes no se encuentren incurso en alguna de las causales de inelegibilidad dispuestas en el artículo 67 del Régimen General de Compras y Contrataciones del IOSFA.

ARTÍCULO 22. DICTAMEN DE EVALUACIÓN DE OFERTAS.

- a. Dentro de los DOS (2) días hábiles de emitido, se comunicará a todos los oferentes y se difundirá mediante el sitio de internet del IOSFA:
https://proveedores.iosfa.gob.ar/actos_contractuales.html
- b. Los oferentes podrán impugnar el dictamen de evaluación dentro de los TRES (3) días hábiles de su comunicación, quienes no revistan tal calidad podrán impugnarlo dentro de los TRES (3) días hábiles de su difusión en el sitio de Internet, en ambos casos previa integración de la garantía de impugnación.
- c. La impugnación no tendrá efecto suspensivo.

ARTÍCULO 23. ADJUDICACIÓN.

- a. La adjudicación recaerá en la oferta más conveniente para el IOSFA, se tendrá en cuenta la evaluación, análisis, recomendación y propuesta efectuada por la Comisión Evaluadora, el precio y demás condiciones de la oferta.
- b. La adjudicación se efectuará por reglón en forma total.

- c. El acto administrativo de adjudicación, será notificado al adjudicatario y al resto de los oferentes dentro de los TRES (3) días hábiles de dictado el acto respectivo y se difundirá mediante el sitio de internet del IOSFA:

https://proveedores.iosfa.gob.ar/actos_contractuales.html.

ARTÍCULO 24. GARANTÍA DE CUMPLIMIENTO DE CONTRATO.

El cocontratante deberá integrar la garantía de cumplimiento del contrato dentro del plazo de CINCO (5) días hábiles de recibida la orden de compra o de la firma del contrato.

ARTÍCULO 25. PERFECCIONAMIENTO Y DURACIÓN DEL CONTRATO

El contrato se perfecciona en el momento de notificarse la ORDEN DE COMPRA.

El Inicio de Obra deberá realizarse dentro de los DIEZ (10) días hábiles de notificada la orden de compra.

El Plazo de finalización de la obra comenzará a regir a partir del acta de inicio de obra, y tendrá una duración de CIENTO OCHENTA (180) días corridos.

ARTÍCULO 26. LUGAR DE EJECUCIÓN DE LA OBRA.

Lugar donde se realizará la prestación del servicio.

- PARADOR ALMIRANTE BROWN- Nº Km 106.5, RP5, V. DEL DIQUE, CORDOBA.

ARTÍCULO 27. RECEPCIÓN DEFINITIVA.

La conformidad de la recepción definitiva se otorgará transcurrido el plazo de DOCE (12) meses desde que se efectuara la recepción provisoria, según punto 27 del Anexo 1 a la Memoria Descriptiva Nº 19/2023.

ARTÍCULO 28. FACTURACIÓN.

- a. A los efectos de la facturación el Organismo Contratante está exento del I.V.A. Las facturas se confeccionarán de acuerdo a los formatos y contenidos que indique y deberán cumplimentar los requisitos sobre Registración y Facturación establecidos por la Administración Federal de Ingresos Públicos (AFIP) y las formalidades establecidas para los proveedores de los entes integrantes del Sector Público Nacional.
- b. Las facturas deberán ser emitidas a nombre del Instituto de Obra Social de las Fuerzas Armadas – CUIT: 30-71429214-1 y se presentarán en la Unidad de Obras e Infraestructura - Paso 551 – CABA – CP (1030), previa conformidad de la recepción.
- c. Las facturas deberán ser presentadas conjuntamente con la certificación, recepción total o parcial según corresponda, remito conformado y orden de compra.

ARTÍCULO 29. ANTICIPO FINANCIERO

El IOSFA otorgará dentro los treinta (30) días del perfeccionamiento de contrato, con carácter de anticipo hasta un máximo del 30% del monto adjudicado, si así lo solicita la Empresa adjudicataria, quién deberá garantizar el monto total del anticipo, según lo estipulado en el Art. 39 del PByCG y Punto 4 del Anexo 1 a la Memoria descriptiva Nº 19/23.

ARTÍCULO 30. FORMA DE PAGO.

- a. El pago se efectuará mediante transferencia bancaria; en moneda Nacional de curso legal en la República Argentina a favor de la firma adjudicataria, debiendo ser acreditado el mismo

dentro de los TREINTA (30) días hábiles administrativos posteriores a la fecha de recepción de la factura conformada.

- b. Las facturas deberán ser presentadas con la conformidad del servicio.
- c. En caso de Facturas por el importe de pago parciales, deberá presentarse conforme lo establecido en la Memoria Descriptiva.
- d. En caso del pago por anticipo, deberá presentarse conforme lo establecido en la Memoria Descriptiva.
- e. Sin perjuicio de ello, los pagos se atenderán, considerando el programa mensual de caja y las prioridades de gastos contenidas en la normativa vigente.

ARTÍCULO 31. OBLIGACIONES DEL COCONTRATANTE.

La ejecución de las prestaciones correrá por cuenta y orden del cocontratante, incluyendo en éstas el costo de todo lo que resulte indispensable para el cumplimiento de la misma y obligaciones.

- a. Deberá cumplir estrictamente todas las disposiciones legales que resulten de aplicación, de acuerdo con la naturaleza de los servicios contratados.
- b. Limitarse a prestar el servicio contratado, no pudiendo realizar otro tipo de actividades dentro de las instalaciones del IOSFA, facilitadas al Cocontratante.
- c. El Cocontratante será responsable de mantener el carácter de reservado, confidencial o secreto en la realización de trabajos, estudios, proyectos, información y datos de propiedad del IOSFA.
- d. Resarcir los daños y perjuicios que pudiera ocasionar a los bienes de propiedad del IOSFA, como consecuencia de falla, falta de cuidado o negligencia en la ejecución del contrato.
- e. Facilitar las inspecciones que realice el Comitente, ya sea a los locales que ocupe su personal, a los lugares en que desarrolle su actividad Contratada, a las máquinas, equipos y herramientas de cualquier tipo que utilice para el desarrollo de la actividad contratada y toda documentación que se le solicite.

Mantener limpios, durante la ejecución y prestación del servicio contratado, el/los sitio/s de trabajo.

ARTÍCULO 32. RESPONSABILIDAD DEL COCONTRATANTE.

El cocontratante actuará bajo su propia y exclusiva responsabilidad y sin relación de dependencia con el IOSFA.

El cocontratante se hará responsable de los daños y/o perjuicios que se originen por culpa, dolo o negligencia, actos u omisiones de deberes propios o de las personas bajo su dependencia o de aquellas de las que se valga para la realización de la prestación.

Deberá informar, inmediatamente de conocido, cualquier hecho o circunstancia que pudiera incidir en la normal provisión de los artículos relacionados al objeto de la presente licitación.

La obligación de cumplimentar exclusiva y excluyentemente y sin derecho a reembolso o resarcimiento alguno, la totalidad de las normas administrativas, comerciales, laborales, impositivas, previsionales, de cobertura aseguradora o de cualquier otra índole - tanto nacionales, provinciales o municipales- que le resulten inherentes como consecuencia de la actividad que desarrolle por el presente, asumiendo idéntica responsabilidad con relación a su

personal. El IOSFA podrá, a su solo juicio y en cualquier oportunidad, requerir la documentación que acredite dicho cumplimiento.

El cocontratante debe asegurar sus vehículos y otros medios de locomoción en Compañías Aseguradoras; los seguros tomados deben cubrir todos los riesgos que el bien asegurado pudiera ocasionar al personal transportado así como a terceros y sus respectivos bienes; los vehículos y/u otro medio de locomoción que no cumplan con lo exigido serán retirados del Organismo Contratante, hasta tanto regularicen su situación; los conductores de los vehículos de transporte del personal del COCONTRATANTE sean propios o subcontratados por el mismo deberán tener su licencia de conductor en concordancia con el tipo de vehículo que conduzcan en plena vigencia.

ARTÍCULO 33. PERSONAL.

- a. El personal empleado por el Cocontratante para la prestación objeto del presente contrato, no adquiere ningún tipo o forma de relación de dependencia con el IOSFA siendo por cuenta del Cocontratante todas las responsabilidades emergentes de la relación laboral con su personal (satisfacer debidamente los salarios del personal, aportes patronales, de las retenciones contributivas a las Instituciones Previsionales y los pagos de seguros al personal exigidos por ley, las indemnizaciones por despidos, accidentes de trabajo y demás pagos que deba cumplir en su carácter de empleador).
- b. El Cocontratante será responsable de los accidentes que pudieran sufrir su personal o terceros vinculados permanentes, transitoria o accidentalmente con los trabajos que realiza en función de la relación contractual.
- c. El Cocontratante queda obligado a disponer del personal idóneo, con arreglo a las disposiciones laborales vigentes, necesario para la realización de los trabajos. El personal de su dependencia destacado dentro de instalaciones del Instituto deberá cumplir con las directivas de disciplina que imparta el IOSFA.
- d. El cocontratante deberá dar estricto cumplimiento a toda la normativa vigente en materia laboral y convenciones colectivas de trabajo pertinentes. Asimismo, deberá proveer a su personal los elementos de seguridad necesarios que estén en un todo de acuerdo con la naturaleza de las tareas a realizar.
- e. Las personas empleadas por el Cocontratante para la realización de los trabajos objeto de la Contratación deberán ser mayores de edad y con residencia estable.
- f. El Cocontratante cumplirá las normas vigentes en materia de higiene y seguridad en el trabajo, sean estas de carácter nacional y/o de la CIUDAD AUTÓNOMA DE BUENOS AIRES (adecuación Decreto N° 351/79 y Ley de Higiene y Seguridad de Trabajo N° 19.587).
- g. El Organismo Contratante se reserva el derecho de solicitar por si o a requerimiento del Organismo donde presta el servicio, el cambio de cualquier integrante de la dotación del Contratista cuando, por razones de seguridad, u otros motivos fundados lo considere necesario.

En caso de no producirse tal cambio dentro de las CUARENTA Y OCHO (48) horas de ser notificado el Cocontratante, será causa de aplicación de penalidad, de acuerdo al artículo 112 del Régimen General de Compras y contrataciones. Tal penalidad será una multa del 0,05% por día hábil de atraso en el cumplimiento del cambio de personal desde el vencimiento del plazo de CUARENTA Y OCHO (48) horas citadas.

- h. El Cocontratante deberá contratar un seguro sobre los riesgos y accidentes del trabajo, sobre la totalidad del personal afectado, que cubra incapacidad parcial y total permanente e incapacidad temporal, conforme la normativa vigente, incluyendo la opción de

responsabilidad civil patronal. Ello, en un todo de acuerdo a lo previsto por la Ley sobre riesgos del trabajo N° 24.557. El contrato de A.R.T. deberá incluir "cláusula de no repetición" a favor del IOSFA.

ARTÍCULO 34. FACILITACIÓN, USO Y DEVOLUCIÓN DE BIENES DEL IOSFA.

Cuando el IOSFA facilite al Cocontratante, instalaciones y/o herramientas, deberán:

- a. Ser sometidos a mantenimiento preventivo y restaurativo en el caso de roturas o fallas.
- b. Ser devueltos a la conclusión de la relación contractual, en las mismas condiciones en que fueron entregados.
- c. Serán entregados bajo inventario que contendrá datos de catalogación que aseguren la indudable identificación de los mismos y valorización de cada uno al momento de la entrega.

ARTÍCULO 35. INCUMPLIMIENTO, MULTAS Y PENALIDADES.

Los oferentes, adjudicatarios y cocontratantes serán pasibles de las penalidades establecidas en el Artículo 112 del Régimen General de Compras y contrataciones en el caso de incurrir en una de las causas detalladas en el citado artículo.

Multa por mora en el cumplimiento de sus obligaciones.

Se aplicará una multa del CERO COMA CERO CINCO POR CIENTO (0,05) % del valor de lo satisfecho fuera de término por cada día hábil de atraso.

ARTÍCULO 36. ERRORES EN LA EJECUCIÓN DE LA OBRA.

El contratista será responsable de la correcta interpretación de la documentación que integra la contratación, la que será consignada en el Acta de Inicio de Obra, y responderá por los errores de interpretación en que incurra durante la ejecución de la obra, hasta su recepción definitiva. Si el contratista advirtiera circunstancias no previstas durante la ejecución de la obra, estas deberán ser comunicadas por medio fehaciente al IOSFA en un plazo de CUARENTA Y OCHO (48) horas desde que el contratista tomara conocimiento de las nuevas disposiciones en la materia.

La falta de notificación en el término indicado, hará responsable al contratista por los perjuicios que dicho incumplimiento hubiera ocasionado al IOSFA.

ARTÍCULO 37. RESPONSABLE TÉCNICO.

El IOSFA, a través de la Gerencia General, designará a un responsable técnico para la dirección e inspección de la obra. Éste será el responsable directo de supervisar la ejecución de los trabajos, los materiales y equipos empleados, conforme la documentación que integra la contratación.

ARTÍCULO 38. MODIFICACIONES AL CONTRATO

Las obras contratadas podrán verse modificadas por cambio de proyecto, produciendo aumentos o deducciones de hasta un máximo del VEINTE POR CIENTO (20%) del monto del contrato.

ARTÍCULO 39. COMPETENCIA JUDICIAL.

Ante cualquier divergencia que pudiera suscitarse, ambas partes quedan sometidas a la jurisdicción de los Tribunales Federales con asiento en la Ciudad Autónoma de Buenos Aires, con exclusión de cualquier otro fuero o jurisdicción que les pudiera corresponder.

ARTÍCULO 40. RÉGIMEN DE PREFERENCIA MICRO, PEQUEÑA Y MEDIANA EMPRESA.

Las Micro, Pequeñas y Medianas Empresas que coticen productos nacionales gozarán de un CINCO POR CIENTO (5 %) de preferencia para igualar la mejor oferta obtenida y resultar adjudicataria de las licitaciones para la provisión de Bienes y Servicios (Artículo 39, 1er Párrafo de la Ley 25.300).

Para gozar de la citada preferencia deberán presentar el Certificado PyME emitido por el Ministerio de Producción. Asimismo, deberán denunciar el número de transacción otorgado al momento de tramitar el mismo.

ARTÍCULO 41. RÉGIMEN DE PREFERENCIA COMPRE NACIONAL (LEY 27.437 – LEY DE COMPRE ARGENTINO Y DESARROLLO DE PROVEEDORES).

Se dará preferencia a las ofertas de bienes de origen Nacional de conformidad con lo previsto en la Ley 27.437.

ARTÍCULO 42. DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES DECRETO 202/17.

En oportunidad de presentarse como oferentes en un procedimiento de selección en particular, los oferentes deberán verificar si corresponde modificar algo de lo informado en la declaración jurada de intereses obrante en el RPROV, principalmente en relación a la vinculación referida en el artículo 2º del Decreto N° 202/2017, es decir la relativa a funcionarios de rango inferior a ministro que tenga competencia o capacidad para decidir sobre el procedimiento en cuestión.

A tal efecto se procede a enumerar a continuación la NOMINA DE FUNCIONARIOS INTERVINIENTES:

Cargo	Nombre y Apellido
Presidente del IOSFA	Doctor Darío Hugo Díaz Pérez
Vocales del Directorio	General de Brigada Pedro Abregú
Vocales del Directorio	General de División (R-Art 62) Alejandro López
Vocales del Directorio	General de Brigada (R-Art 62) VGM Luis Pucheta
Vocales del Directorio	Vicealmirante (R-Art 62) VGM Eduardo Urrutia
Vocales del Directorio	Contralmirante (R-Art 62) Juan Palermo
Vocales del Directorio	Brigadier (R-Art 62) Daniel Giménez
Vocales del Directorio	Comandante General Roberto Caserotto
Vocales del Directorio	Prefecto General (RS) Francisco Sussini
Vocales del Directorio	Licenciada Valeria Calleja Wayar
Vocales del Directorio	Doctor Ricardo López
Gerente General	Coronel (R) Oscar Pros
Comisión Evaluadora	Doctor Guillermo Luis Guido Seggiaro
Comisión Evaluadora	Carlos Gustavo Paisan
Comisión Evaluadora	Contador Alexis Darío Ferreyra

ARTÍCULO 43. ORDEN DE PRELACIÓN.

Todos los documentos que integran el contrato serán considerados como recíprocamente explicativos. En caso de existir discrepancias entre los referidos documentos, regirá el siguiente orden de prelación:

- a. Régimen General de Compras y Contrataciones del IOSFA.
- b. Manual de Procedimiento del Régimen General de Compras y Contrataciones del IOSFA.
- c. Pliego Único de Bases y Condiciones Generales del IOSFA.
- d. El Pliego de Bases y Condiciones Particulares.
- e. Especificación Técnica/Memoria Descriptiva.
- f. La oferta y sus accesorios.
- g. Las muestras.
- h. La adjudicación.
- i. Orden de Compra.

ARTÍCULO 44. TERMINOLOGÍA.

IOSFA: Instituto de Obra Social de la Fuerzas Armadas.

Régimen: Régimen General de Compras y Contrataciones del IOSFA

Manual: Manual de Procedimiento del Régimen General de Compras y Contrataciones del IOSFA

PUBCG: Pliego Único de Bases y Condiciones Generales.

PByCP: Pliego de Bases y Condiciones Particulares.

ET: Especificación técnica

SIACC: Sistema Integrado de Administración de Compras y Contrataciones

Oferente o Proponente: se refiere a la persona (humana o jurídica) o grupo de personas (humanas y/o jurídicas) que presenta -por sí o mediante representante debidamente autorizado- propuesta para cumplir con un servicio.

Propuesta u oferta: significa el conjunto de la documentación que un Oferente presenta a efectos de participar en el presente acto contractual.

Adjudicatario: se refiere al Oferente notificado que su propuesta ha sido seleccionada de acuerdo al procedimiento establecido en el presente Pliego de Bases y Condiciones.

AGREGADOS:

- Anexo 1 al PByCP – DJ Aceptación de Cláusulas y Normativas Vigentes.
- Anexo 2 al PByCP – DJ Domicilio especial.
- Anexo 3 al PByCP – DJ de Habilidad para Contratar con el IOSFA.
- Anexo 4 al PByCP – DJ de Intereses Decreto 202/2017.
- Anexo 5 al PByCP – DJ Oferta Nacional.
- Anexo 6 al PByCP – Acreditación del pago.
- Memoria Descriptiva Nro 19/2023.

- Anexo 1 – Aspectos Relacionados al Control y Ejecución de la Obra.
- Anexo 2 – Documentación Técnica a Presentar con la Oferta.
- Anexo 3 – Certificado de Visita.
- Anexo 4 – Documentación Técnica a Presentar previo Inicio de Obra.
- Planos.

DECLARACION JURADA DE ACEPTACIÓN DE CLÁUSULAS Y NORMATIVAS VIGENTES

CUIT N° _____

Razón Social o Nombre Completo _____

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARO BAJO JURAMENTO que la presentación de la oferta implica el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas y normativas vigentes.

RÉGIMEN GENERAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL IOSFA

ARTÍCULO 55. EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA. La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el procedimiento de selección al que se presente, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta.

PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DEL IOSFA

ARTÍCULO 11. EFECTOS DE LA PRESENTACIÓN DE LA OFERTA. La presentación de la oferta significará de parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las normas y cláusulas que rijan el procedimiento de selección al que se presente, por lo que no será necesaria la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta.

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

ARTÍCULO 7. FORMALIDADES DE LA OFERTA Inciso k. La presentación de la oferta implica por parte del oferente el pleno conocimiento y aceptación de las cláusulas y normativa vigente que rigen el llamado, la evaluación de todas las circunstancias, la previsión de sus consecuencias y la aceptación en su totalidad de las bases y condiciones estipuladas, sin que pueda alegar su desconocimiento, por lo que no será necesario la presentación de los pliegos firmados junto con la oferta.

Lugar y fecha:

DECLARACION JURADA DOMICILIO ESPECIAL

CUIT N° _____

Razón Social o Nombre Completo _____

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARO BAJO JURAMENTO el domicilio especial donde serán válidas las comunicaciones y notificaciones asociadas al procedimiento licitatorio.

DOMICILIO LEGAL	
DOMICILIO COMERCIAL	
E-MAIL	
TEL TELEFAX	
HORARIO COMERCIAL DE ATENCIÓN	

RÉGIMEN GENERAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL IOSFA

ARTÍCULO 14. COMUNICACIONES Y NOTIFICACIONES. Los oferentes y proveedores del IOSFA deberán constituir una dirección de correo electrónico en su primera presentación. En dicha dirección se considerará notificadas fehacientemente todas las comunicaciones que realice el IOSFA.

PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DEL IOSFA

ARTÍCULO 14. REQUISITOS DE LAS OFERTAS. inciso d) Deberán consignar el domicilio especial para el procedimiento de selección en el que se presenten, el que podrá constituirse en cualquier parte del territorio nacional o extranjero. En este último caso, siempre que no cuente con domicilio o representación legal en el país, situación que deberá acreditarse mediante declaración jurada.

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

ARTÍCULO 10. REQUISITOS DE LAS OFERTAS. inciso d) Declaración Jurada consignando el domicilio especial, el que podrá constituirse en cualquier parte del territorio nacional o extranjero. En este último caso, siempre que no cuente con domicilio o representación legal en el país.

Lugar y fecha:



DECLARACION JURADA DE HABILIDAD PARA CONTRATAR CON EL IOSFA

CUIT N°

Razón Social o nombre completo

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARA BAJO JURAMENTO que la persona cuyos datos se detallan al comienzo, está HABILITADA PARA CONTRATAR CON EL INSTITUTO DE OBRA SOCIAL DE LAS FUERZAS ARMADAS

RÉGIMEN GENERAL DE COMPRAS Y CONTRATACIONES DEL IOSFA

ARTÍCULO 21. PERSONAS HABILITADAS PARA CONTRATAR. Podrán contratar con el IOSFA las personas humanas o jurídicas con capacidad para obligarse que no se encuentren comprendidas en las previsiones del artículo 22. Cada una de las personas que se presenten agrupadas asumiendo, en caso de resultar adjudicatarias, el compromiso de constituirse en una Unión Transitoria (UT), deberá cumplir en forma individual con los requisitos de habilidad para contratar establecidos en este artículo.

ARTÍCULO 22. PERSONAS NO HABILITADAS. No podrán contratar con el IOSFA:

- a) Las personas humanas o jurídicas que se encontraren sancionadas en virtud de las disposiciones previstas en los incisos b) y c) del artículo 116 del presente Régimen.
- b) Los agentes y funcionarios del IOSFA, -entre ellos se aclara en forma expresa los agentes y funcionarios del IOSFA, fuerzas armadas y de seguridad y agentes y funcionarios del Ministerio de Defensa-; y las empresas en las cuales aquéllos tuvieren una participación suficiente para formar la voluntad social, de conformidad con lo establecido en la Ley de Ética Pública, N° 25.188.
- c) Los condenados por delitos dolosos, por un lapso igual al doble de la condena.
- d) Las personas que se encontraren procesadas por delitos contra la propiedad, o contra la Administración Pública Nacional, o contra la fe pública o por delitos comprendidos en la Convención Interamericana contra la Corrupción.
- e) Las personas humanas o jurídicas que no hubieran cumplido con sus obligaciones tributarias y previsionales.
- f) Las personas humanas o jurídicas que no hubieran cumplido en tiempo oportuno con las exigencias establecidas por el último párrafo del artículo 8° de la Ley N° 24.156.
- g) Los empleadores incluidos en el Registro Público de Empleadores con Sanciones Laborales (REPSAL) durante el tiempo que permanezcan en dicho registro.

Lugar y fecha

DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017

Tipo de declarante: Persona humana

Nombres	
Apellidos	
CUIT	

Vínculos a declarar

¿La persona física declarante tiene vinculación con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto N° 202/17?
(Marque con una X donde corresponda)

SI	NO
En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.	La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

Vínculo

¿Con cuál de los siguientes funcionarios?
(Marque con una X donde corresponda)

Presidente	
Vicepresidente	
Jefe de Gabinete de Ministros	
Ministro	
Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	
Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir	

(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)

Nombres	
Apellidos	
CUIT	
Cargo	
Jurisdicción	

Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Sociedad o comunidad	Detalle Razón Social y CUIT
Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad	Detalle qué parentesco existe concretamente.
Pleito pendiente	Proporcione carátula, n° de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes.
Ser deudor	Indicar motivo de deuda y monto
Ser acreedor	Indicar motivo de acreencia y monto
Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario	Indicar tipo de beneficio y monto estimado.
Amistad pública que se manifieste por gran familiaridad y frecuencia en el trato	No se exige información adicional

Información adicional

La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto N° 202/17.

Firma

Aclaración

Fecha y lugar

DECLARACIÓN JURADA DE INTERESES - DECRETO 202/2017**Tipo de declarante:** Persona jurídica

Razón Social	
CUIT/NIT	

Vínculos a declarar

¿Existen vinculaciones con los funcionarios enunciados en los artículos 1 y 2 del Decreto N° 202/17?

(Marque con una X donde corresponda)

SI	NO
En caso de existir vinculaciones con más de un funcionario, o por más de un socio o accionista, se deberá repetir la información que a continuación se solicita por cada una de las vinculaciones a declarar.	La opción elegida en cuanto a la no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto n° 202/17.

Vínculo

Persona con el vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Persona jurídica (si el vínculo a declarar es directo de la persona jurídica declarante)	No se exige información adicional
Representante legal	Detalle nombres apellidos y CUIT
Sociedad controlante	Detalle Razón Social y CUIT
Sociedades controladas	Detalle Razón Social y CUIT
Sociedades con interés directo en los resultados económicos o financieros de la declarante	Detalle Razón Social y CUIT
Director	Detalle nombres apellidos y CUIT
Socio o accionista con participación en la formación de la voluntad social	Detalle nombres apellidos y CUIT
Accionista o socio con más del 5% del capital social de las sociedades sujetas a oferta pública	Detalle nombres apellidos y CUIT

Información adicional

¿Con cuál de los siguientes funcionarios?

(Marque con una X donde corresponda)

Presidente	
Vicepresidente	
Jefe de Gabinete de Ministros	
Ministro	
Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional	
Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir	

(En caso de haber marcado Ministro, Autoridad con rango de ministro en el Poder Ejecutivo Nacional o Autoridad con rango inferior a Ministro con capacidad para decidir complete los siguientes campos)

Nombres	
Apellidos	
CUIT	
Cargo	
Jurisdicción	

Tipo de vínculo

(Marque con una X donde corresponda y brinde la información adicional requerida para el tipo de vínculo elegido)

Sociedad o comunidad	Detalle Razón Social y CUIT
Parentesco por consanguinidad dentro del cuarto grado y segundo de afinidad	Detalle qué parentesco existe concretamente.
Pleito pendiente	Proporcione carátula, n° de expediente, fuero, jurisdicción, juzgado y secretaría intervinientes.
Ser deudor	Indicar motivo de deuda y monto
Ser acreedor	Indicar motivo de acreencia y monto
Haber recibido beneficios de importancia de parte del funcionario	Indicar tipo de beneficio y monto estimado.

Información adicional

La no declaración de vinculaciones implica la declaración expresa de la inexistencia de los mismos, en los términos del Decreto N° 202/17.

Firma y aclaración del declarante

Carácter en el que firma

Fecha

DECLARACION JURADA DE OFERTA NACIONAL

CUIT N° _____

Razón Social o Nombre Completo _____

El que suscribe, con poder suficiente para este acto, DECLARO BAJO JURAMENTO que la oferta presentada debe ser considerada nacional de acuerdo a la normativa vigente sobre la materia

PLIEGO ÚNICO DE BASES Y CONDICIONES GENERALES DEL IOSFA

ARTÍCULO 14. REQUISITOS DE LAS OFERTAS. inciso g) punto 3. Declaración jurada de oferta nacional, mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como tal, de acuerdo a la normativa vigente sobre la materia, en los casos en que se oferten bienes de origen nacional.

PLIEGO DE BASES Y CONDICIONES PARTICULARES

ARTÍCULO 10. REQUISITOS DE LAS OFERTAS inciso g) Declaración jurada de oferta nacional, mediante la cual se acredite el cumplimiento de las condiciones requeridas para ser considerada como tal, de acuerdo a la normativa vigente sobre la materia, "*en los casos que se oferten bienes de origen nacional*".

Lugar y fecha:



IOSFA
Instituto de Obra Social de las
Fuerzas Armadas y de Seguridad

Anexo 6 al PByCP

ACREDITACIÓN DE PAGOS

DATOS DE LA CUENTA BANCARIA

Cuenta Corriente /Cuenta Corriente Especial /Caja de Ahorro

Titularidad

Denominación

Nacionalidad

Cuit:

E mail:

Banco:

Sucursal:

Domicilio:

Sucursal:

Clave Bancaria Uniforme (CBU)

Lugar y fecha

Firma y Aclaración

MEMORIA DESCRIPTIVA Nro 19/2023.

INTERVENCION EN AREAS OPERATIVAS Y RECREATIVAS PAB - CORDOBA

DE APLICACIÓN:

DESPENSA
LAVADERO
VIVIENDAS DE SERVICIO
PLAYON DEPORTIVO
CERCO PERIMETRAL

**UBICACIÓN: PARADOR ALMIRANTE BROWN- N° Km 106,5, RP5, V. del Dique,
Córdoba**

1 DESCRIPCIÓN GENERAL DEL PROYECTO

La citada obra se refiere a la reparación integral del Parador Almirante Brown. La misma tendrá foco en la búsqueda de soluciones a conflictos actuales que se presentan y a la resignificación de distintas áreas que con el correr del tiempo perdieron funcionalidad o estaban en desuso. Esto ocurre como ejemplo en la despensa donde es necesario instalar una nueva cámara frigorífica, el lavadero donde hay que hacer una reparación integral y se deben incorporar nuevas máquinas, las viviendas de servicio se encuentran en mal estado teniendo que ser estas reacondicionadas y el sector aledaño a las canchas de tenis se propone la construcción de un playón deportivo.

Asimismo la Residencia hoy en día no cuenta con un perímetro delimitado de manera correcta, ya que el alambrado de 5 hilos no se considera perímetro cerrado, siendo conflictivo el accionar ante ingreso de personas ajenas a la misma. A su vez, más allá de que sea un tema a tener en cuenta frente al ingreso de personas ajenas a la residencia contar con un alambrado perimetral olímpico es de más seguridad para los huéspedes que se hospedan con niños.

Los trabajos a realizar para tal fin, que no estén expresamente especificados, serán imprescindibles para que en la obra se cumpla con lo proyectado.

Las tareas necesarias para llevar a cabo dicha reforma serán las siguientes:

- 1.1 Trabajos preliminares.
- 1.2 Demolición/retiro
- 1.3 Desmalezamiento
- 1.4 Zanjado
- 1.5 Instalación de agua fría y caliente
- 1.6 Instalación eléctrica

- 1.7 Revoques
- 1.8 Pinturas
- 1.9 Construcción de cubiertas
- 1.10 Trabajos de suelo
- 1.11 Instalación de luminaria
- 1.12 Construcción de cerco perimetral
- 1.13 Mobiliario
- 1.14 Creación de cámara frigorífica

El Contratista declara conocer y aceptar, comprometiéndose a dar estricto cumplimiento a los reglamentos nacionales, municipales, de seguridad, etc., vigentes como asimismo a sus similares de todos los entes de Servicios Públicos Nacionales y Privados, como así también de los reglamentos técnicos que sean de aplicación que, si bien no se transcriben, forman parte de esta Memoria Descriptiva.

2 NORMAS, REGLAMENTOS Y PLIEGOS QUE REGIRÁN PARA LA OBRA

Los trabajos deberán cumplir, en cuanto a ejecución y provisión de materiales, además de lo establecido en esta Memoria Descriptiva y en los planos correspondientes, con los reglamentos cuyas normas regirán para la ejecución de los mismos. Los Oferentes tendrán oportunidad de analizar la documentación y solicitar la aclaración de dudas y/o insuficiencias de la Memoria Descriptiva conforme a los artículos 52 y 53 del Régimen General de Compras y Contrataciones del IOSFA. Si las exigencias de las normas y reglamentaciones citadas obligaran a realizar trabajos no previstos en las memorias y planos, el Contratista deberá comunicarlo en forma fehaciente a la Subgerencia Servicios Generales, en un plazo de CUARENTA Y OCHO (48) horas desde que el Contratista tomara conocimiento de las nuevas disposiciones en la materia, a efectos de salvar las dificultades que pudieren presentarse, sin perjuicio de lo indicado en el punto 3 segundo párrafo de la presente Memoria Descriptiva.

Los Reglamentos cuyas disposiciones se prescriben como complementarias son:

- 2.1 De ejecución: Pliego tipo de Especificaciones Técnicas (Cláusulas Particulares) de la Dirección Nacional de Arquitectura (Decreto Ley 31.313/45).
- 2.2 Instalaciones Eléctricas: Reglamento para Instalaciones eléctricas de la Region y Asociación Argentina de Electrónica Compañía Proveedora de Energía Eléctric.
- 2.3 Ley Nacional N° 19.587/72 "Higiene y Seguridad en el Trabajo" y Decretos Reglamentarios N° 351/79 y 911/96.
- 2.4 Ley Nacional N° 24.557/95 "Riesgos de Trabajo".
- 2.5 IRAM: Instituto de Racionalización Argentino de Materiales.

2.6 ISO 9001: Organización Internacional de Normalización.

2.7 AEA: Asociación Electrotécnica Argentina.

2.8 ENRE: Ente Nacional Regulador de la Electricidad.

2.9 ERAS: Ente Regulador de Aguas y Saneamiento.

3 VISITA A OBRA POR PARTE DEL OFERENTE

El Oferente, antes de formular la oferta, deberá constituirse en el lugar de los trabajos a efectos de compenetrarse debidamente de las obras que se licitan, de lunes a viernes de 0800 a 1200 horas, concertando cita previa. La visita será coordinada como mínimo con 48hs de anticipación y el límite para efectuarla será de un (1) día hábil a la fecha de apertura y se coordinará con el Administrador del Parador Almirante Brown de acuerdo al siguiente criterio:

De lunes a viernes de 0800 a 1200 horas.

- Capitán de Corbeta José Luis Pereyra
- Tec. José Luis Corrochano
- Correos electrónicos: jose.pereyra@iosfa.gob.ar,
jose.corrochano@iosfa.gob.ar

La visita será guiada por el Administrador del Parador Almirante Brown o quien el designe.

La finalidad de la visita es tomar conocimiento del estado del lugar donde deberán realizar los trabajos detallados en la presente memoria.

El Adjudicatario no podrá alegar ignorancia y/o imprevisiones en las condiciones en la que se efectúe la Obra ni aducir desconocimiento de elementos que obstaculicen, impidan, falten, etc., o resulten esenciales para la ejecución del trabajo encomendado, incluso cuando estos no estuvieren detallados en la memoria descriptiva y/o anexos.

Asimismo, todas las consultas y aclaraciones que se realicen sobre los puntos que conforman este documento (Especificación Técnica), deberán ser tramitadas por escrito ante el Instituto de Obra Social de las Fuerzas Armadas - Paso 551, Ciudad Autónoma de Buenos Aires - de acuerdo al siguiente criterio:

De lunes a viernes de 0800 a 1200 horas.

Subgerencia Compras y Contrataciones.

Correo electrónico: contrataciones@iosfa.gob.ar

Dirección: Paso 551 - Ciudad Autónoma de Buenos Aires (C1031ABK).

No se reconocerán adicionales o demasías por falta de conocimiento de las obras a ejecutar, ya que se entiende que la empresa que cotiza tiene un conocimiento cabal y total de los trabajos a realizar, aunque ellos no estuvieren indicados en la documentación de obra, pero que sean necesarios para la perfecta terminación de la misma.

CD-2023-73623573-APN-UOEI#IOSFA

El Oferente, con la presentación de la oferta, deberá adjuntar la constancia de Visita a Obra.

4 PLAZO DE OBRA

El Plazo Total de Obra será de ciento ochenta (180) días corridos, a partir del Acta de Inicio de Obra.

5 INICIO DE OBRA

El Acta de inicio se labrará dentro de los diez (10) días hábiles posteriores a la recepción de la orden de compra, plazo en el cual el Adjudicatario deberá entregar la documentación indicada en el Anexo 4 – "Documentación a presentar".

6 PLANOS QUE REGIRÁN PARA LA OBRA

- 6.1 A-1 – PLANOCAMARA FRIGORIFICA
- 6.2 B-1 – PLANO ARQUITECTURA LAVADERO
- 6.3 B-2 – PLANO ELECTRICIDAD LAVADERO
- 6.4 C-1 – PLANO ARQUITECTURA PLAYON DEPORTIVO
- 6.5 C-2 – PLANO ELECTRICIDAD PLAYON DEPORTIVO
- 6.6 D-1 – DEMOLICION MURO CABAÑA SERVICIO N°11
- 6.7 D-2 - DEMOLICION MURO CABAÑA SERVICIO N°13
- 6.8 D-3 – DEMOLICION CUBIERTA CABAÑA SERVICIO N°11
- 6.9 D-4 – DEMOLICION CUBIERTA CABAÑA SERVICIO N°13
- 6.10 D-5 – PLANO SOLADOS N°11
- 6.11 D-6 – PLANO SOLADOS N°13
- 6.12 D-7 – PLANILLA DE CARPINTERIA N°11
- 6.13 D-8 – PLANILLA DE CARPINTERIA N°13
- 6.14 D-9 – PLANO INSTALACION ELECTRICA N°11
- 6.15 D-10 – PLANO INSTALACION ELECTRICA N°13
- 6.16 D-11 –ILUMINACION DE EMERGENCIA Y SALIDA Y COMBATE DE INCENDIO N°11
- 6.17 D-12 – ILUMINACION DE EMERGENCIA Y SALIDA Y COMBATE DE INCENDIO N°13
- 6.18 D-13 – PLANO INSTALACION SANITARIA N°11
- 6.19 D-14 – PLANO INSTALACION SANITARIA N°13
- 6.20 D-15 – PLANO ARQUITECTURA Y MOBILIARIO N°11
- 6.21 D-16 – PLANO ARQUITECTURA Y MOBILIARIO N°13
- 6.22 D-17 – PLANO DETECCION DE INCENDIO N°11

6.23 D-18 – PLANO DETECCION DE INCENDIO

6.24 G-1 – CERCO PERIMETRAL

6.25 I-1 – UBICACIÓN DE AREAS A INTERVENIR

7 EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

7.1 CONDICIONES GENERALES.

Los trabajos a realizar son todos los necesarios para el correcto funcionamiento del Parador Almirante Brown.

Se deja constancia que los niveles de terminación mencionados en la presente memoria, son los mínimos exigidos. Cualquier modificación al proyecto original que, a juicio del oferente, mejore la calidad de la misma, podrá presentarse como una "oferta alternativa" (art. 60 Régimen General de Compras y Contrataciones), quedando a criterio de la Comisión Evaluadora su aceptación. En caso de no aceptarse la modificación, se exigirá el cumplimiento del nivel exigido o mejor a éste.

7.1.1 La remodelación estará en un todo de acuerdo con las detalladas en la presente MEMORIA DESCRIPTIVA.

7.1.2 Todos los materiales a utilizarse serán nuevos, de primera calidad, según especificaciones y normas detalladas.

7.1.3 El Contratista suministrará los instrumentos necesarios para las distintas mediciones y comprobaciones que requiera la Subgerencia Servicios Generales, durante el desarrollo de las Obras.

7.1.4 Los trabajos deberán ser ejecutados por personal de reconocida competencia. El Contratista deberá realizar todos aquellos trabajos y proveer elementos que, aunque no se detallen o indiquen en la documentación, sean necesarios para la correcta terminación.

7.1.5 Se deberá solucionar cualquier deterioro producido como consecuencia de los trabajos indicados y mantener la limpieza.

7.1.6 Los materiales y artefactos que se retiren y se encuentren en condiciones de reutilización, se ubicarán donde la Subgerencia Servicios Generales, lo disponga.

7.1.7 El resto de los materiales, producto de la demolición, se retirarán de la obra en contenedores, a cargo del Adjudicatario, protegiendo correctamente las instalaciones existentes en el edificio.

7.2 CONDICIONES PARTICULARES.

7.2.1 TRABAJOS PRELIMINARES.

7.2.1.1 Responsabilidad por los elementos de la obra.

El Contratista será responsable de los elementos que se encuentren en la obra al momento del inicio de las tareas. Esto implica su reposición de elementos ante roturas, faltantes o pérdidas, independientemente de las multas que por tales hechos le sean pasibles de aplicación.

7.2.2 DEMOLICIONES Y APUNTALAMIENTOS.

7.2.2.1 Generalidades.

Las demoliciones se deberán realizar con los cuidados y precauciones necesarias, a fin de no dañar los elementos originales que se encuentren alrededor de la zona a intervenir.

Los escombros deberán ser correctamente embolsados para su traslado desde el lugar de obra hacia el lugar de disposición final. En caso de ser necesaria la utilización de un ascensor, éste deberá encontrarse correctamente protegido para evitar posibles daños o roturas, previo control de su carga máxima permitida y, finalizada su utilización, se deberá dejar en óptimas condiciones, incluyendo la limpieza completa del mismo.

Los trabajos de demolición comprenderán, la demolición propiamente dicha, la remoción de los materiales y escombros provenientes de la misma y el retiro fuera de la obra de los materiales desechables y sobrantes hasta su destino final, según indique la Subgerencia Servicios Generales. A fin de evitar inconvenientes, se deberá generar una limpieza diaria de escombros u otros elementos.

7.2.2.2 De las instalaciones que se afecten.

No se pondrán fuera de uso conexiones de electricidad, teléfono, u otro servicio sin emplear los dispositivos de seguridad que se regulará en cada caso, debiendo darse el aviso que corresponde previamente a la entidad prestataria del servicio afectado, solicitando los correspondientes retiros de conexiones e instalaciones que fueran necesarios.

7.2.2.3 Medidas de seguridad.

El Adjudicatario asumirá la total responsabilidad durante la realización de la obra, debiendo tomar todas las precauciones necesarias para la correcta realización de los trabajos, estando a su cargo los apuntalamientos, vallas y defensas, siendo de su exclusiva responsabilidad los daños que se pudieran ocasionar en construcciones linderas, locales interiores del edificio y personas ajenas a la obra. Del mismo modo, si tuviese motivos para creer que alguna parte del edificio se hallare en condiciones deficientes, informará sin demora y por escrito a la Subgerencia Servicios Generales, debiendo ésta inspeccionar la misma y disponer lo que corresponda. Queda terminantemente prohibido producir derrumbamientos en bloques de revoques, o el

empleo de métodos que pudieran producir molestias a terceros, o personas que se encuentren en lugar y/o pudieran poner en peligro la conservación del edificio.

El Contratista deberá tomar las medidas de protección necesarias que, a juicio de la Subgerencia Servicios Generales, aseguren la continuidad del uso normal de todo predio o recinto adyacente a la misma, que por las características de la demolición se vieran afectados.

Si la demolición ofrece peligro a personas se procederá a evitarla, empleando los recursos técnicos aconsejables.

Si por las características de la demolición o su ubicación se hiciera necesario una protección contra el polvo, el sector que pueda ser afectado, deberá ser previamente recubierto con lienzos u otros elementos que lo protejan eficazmente.

7.2.2.4 Ejecución de las demoliciones.

La demolición se hará por partes. Cuando se ejecuten demoliciones, se tomarán los recaudos necesarios para la absoluta estabilidad e integridad y que no constituyan un peligro para las personas que intervienen en la obra, ni a terceros.

7.2.2.5 Toma de agua y desagües.

Las tomas de agua y desagües para la construcción serán propuestas por el Contratista y validada por la Subgerencia Servicios Generales. Estará a cargo del Contratista la instalación de todos los dispositivos necesarios para llevar el agua hasta los distintos puntos de intervención (mangueras, alargues, picos, canillas, enchufes, bombas, etc.). El dispositivo que se utilice para llevar el agua desde la toma hasta la obra propiamente dicha, deberá estar ejecutado con cañerías de diámetro adecuado, aislada y protegida y deberá realizarse con terminaciones prolijas.

El Contratista será responsable del mantenimiento y seguridad de dicha instalación durante el transcurso de la obra, así como de los gastos que éstas conllevan. Al finalizar la misma, deberá retrotraerse la situación a la inicial.

7.2.2.6 Alimentación eléctrica e iluminación.

Los tendidos provisorios de cables y demás elementos que conformen la instalación de alimentación eléctrica provisoria de la obra será realizada por personal idóneo de la Contratista y respetará las normas de seguridad vigentes para el caso.

El sistema provisorio deberá prever el corte de suministro de energía eléctrica de todas las áreas de la obra al finalizar cada jornada de trabajo.

El Contratista será responsable del mantenimiento y seguridad de las instalaciones, así como de los gastos que éstas acarreen y ocasionen.

7.2.2.7 Protección del entorno.

Antes de dar comienzo a cualquier trabajo se protegerán las partes y/o los elementos que puedan ser pasibles de sufrir daño. Las protecciones serán sobrepuestas pero

aseguradas mediante el empleo de elementos de fijación no agresivos, de modo de evitar su caída o desplazamiento.

Las carretillas o zorras para el transporte de material, tendrán ruedas de goma, al igual que toda maquinaria o equipo que deba ser desplazado sobre ellos.

7.2.2.8 Replanteo.

Una vez en posesión de espacio destinado a la Obra, la Contratista ejecutará el relevamiento del mismo en el perímetro total del proyecto, efectuando las observaciones correspondientes en un plano conforme a lo verificado.

Durante el desarrollo de tareas contractuales, el Contratista deberá realizar todos los replanteos que surjan como necesarios, hayan sido o no previstos, los cuales se materializarán a través de las Ordenes de Servicio y de conformidad con lo regulado en el punto 8 del Anexo 1 de las Memorias Descriptivas, sin que estos impliquen modificaciones contractuales.

Para fijar un plano de comparación en la determinación de niveles de altura, la contratista adoptará un sistema apto y fácilmente verificable, aprobado por la Inspección de Obra y siempre referidas a una coordenada local.

7.2.3 DEMOLICIONES.

Queda terminantemente prohibido volcar elementos estructurales enteros o fragmentados para su posterior demolición en el suelo. Deberán reducirse a trozos pequeños cuyo peso no supere los 10Kgs. en el lugar que ocupan en la estructura y luego trasladar los escombros evitando el amontonamiento de los mismos.

Retiro de escombros: El Contratista deberá retirar fuera de la obra todos los escombros, hierros, etc. producido por la demolición, dejando la misma totalmente limpia y libre de polvos. Previo a su movilización o cargado los escombros deberán ser humedecidos a fin de evitar la generación de polvos que contaminen el aire.

7.2.4 INSTALACIONES ELÉCTRICAS.

7.2.4.1 Condiciones generales.

Todos los materiales a utilizarse serán nuevos, de primera calidad, de marcas reconocidas en el mercado y aprobados por las normas correspondientes.

Los trabajos deberán ser ejecutados por personal de reconocida competencia. El Inspector de la Obra deberá supervisar que se ejecuten todos los trabajos que, aunque no se encuentren detallados o indicados en la documentación, sean necesarios para la correcta terminación de los mismos. Las instancias cruciales a inspeccionar serán las siguientes:

- Colocadas las cañerías, canalizaciones y cajas, antes de su correspondiente cierre.

empleo de métodos que pudieran producir molestias a terceros, o personas que se encuentren en lugar y/o pudieran poner en peligro la conservación del edificio.

El Contratista deberá tomar las medidas de protección necesarias que, a juicio de la Subgerencia Servicios Generales, aseguren la continuidad del uso normal de todo predio o recinto adyacente a la misma, que por las características de la demolición se vieran afectados.

Si la demolición ofrece peligro a personas se procederá a evitarla, empleando los recursos técnicos aconsejables.

Si por las características de la demolición o su ubicación se hiciera necesario una protección contra el polvo, el sector que pueda ser afectado, deberá ser previamente recubierto con lienzos u otros elementos que lo protejan eficazmente.

7.2.2.4 Ejecución de las demoliciones.

La demolición se hará por partes. Cuando se ejecuten demoliciones, se tomarán los recaudos necesarios para la absoluta estabilidad e integridad y que no constituyan un peligro para las personas que intervienen en la obra, ni a terceros.

7.2.2.5 Toma de agua y desagües.

Las tomas de agua y desagües para la construcción serán propuestas por el Contratista y validada por la Subgerencia Servicios Generales. Estará a cargo del Contratista la instalación de todos los dispositivos necesarios para llevar el agua hasta los distintos puntos de intervención (mangueras, alargues, picos, canillas, enchufes, bombas, etc.). El dispositivo que se utilice para llevar el agua desde la toma hasta la obra propiamente dicha, deberá estar ejecutado con cañerías de diámetro adecuado, aislada y protegida y deberá realizarse con terminaciones prolijas.

El Contratista será responsable del mantenimiento y seguridad de dicha instalación durante el transcurso de la obra, así como de los gastos que éstas conllevan. Al finalizar la misma, deberá retrotraerse la situación a la inicial.

7.2.2.6 Alimentación eléctrica e iluminación.

Los tendidos provisorios de cables y demás elementos que conformen la instalación de alimentación eléctrica provisoria de la obra será realizada por personal idóneo de la Contratista y respetará las normas de seguridad vigentes para el caso.

El sistema provisorio deberá prever el corte de suministro de energía eléctrica de todas las áreas de la obra al finalizar cada jornada de trabajo.

El Contratista será responsable del mantenimiento y seguridad de las instalaciones, así como de los gastos que éstas acarreen y ocasionen.

7.2.2.7 Protección del entorno.

Antes de dar comienzo a cualquier trabajo se protegerán las partes y/o los elementos que puedan ser pasibles de sufrir daño. Las protecciones serán sobrepuestas pero

- Distribuidos los conductores, antes de efectuar su conexión a artefactos y accesorios.
- Finalizadas toda la instalación se verificarán, estando todos los circuitos en funcionamiento.

7.2.4.2 Verificación.

La totalidad del sistema debe ser entregado instalado y en funcionamiento, tanto su conexión interna, con sus correspondientes conectores y terminales, como su conexión externa, o digital, mediante la utilización de la red.

7.2.5 REPARACION DE CAMARA FRIGORIFICA EN LOCAL PREEXISTENTE.

7.2.5.1 Generalidades

Construcción de cámara frigorífica según plano A-1, compuesta por dos cámaras positivas, una negativa y una antecámara, para ampliar la capacidad de acopio de víveres refrigerados de esta UTYR.

Para lo cual se deberá contar con 3 cámaras de frío para el almacenamiento de los distintos tipos de alimentos a preservar, tales como carnes, lácteos y verduras. Además de una antecámara como lugar para efectuar el descongelamiento de víveres.

7.2.5.2 Especificaciones técnicas.

El Contratista deberá proveer la totalidad de los materiales, equipos y herramientas necesarios para el montaje en obra de tres cámaras frigoríficas, una antecámara y su puesta en funcionamiento.

Se deberán construir dos cámaras frigoríficas, para un rango de funcionamiento entre 0° y +7° grados. Tendrán un volumen aproximado de 20m³ de capacidad c/u y el equipo frigorífico a montar será del tipo sistema de frío Tecnobloj, compuesto de dos unidades de 5HP GC 380V R 22-404MJ (1 en servicio + 1 en stand by), evaporadores de alta silueta con sopladores envolventes, válvula de expansión, filtro línea de líquidos, visor de líquidos, todas las cañerías de cobre y con aislación anti condensante(h/4M); tableros de comandos con indicador digital de temperatura y descongelamiento Programado.

Se deberá construir una cámara frigorífica de baja temperatura, con un volumen de 21 m³, en la cual el rango de trabajo sea entre -15° y -20° bajo cero. El equipo frigorífico será del tipo sistema de frío Tecnobloj, con dos unidades de 3HP BT GC 380V R22-404^a (1 en servicio y 1 en stand by), evaporadores de alta silueta, con sopladores envolventes, válvula de expansión, filtro línea de líquidos, visor de líquidos, cañería de Cobre con aislación anti condensante (h/4M) y tablero de comandos con indicador digital de temperatura, con descongelamiento programado.

Se deberá construir una antecámara, con un volumen aproximado de 13 m³, en donde el rango de trabajo sea entre 5° y 10° centígrados.

CD-2023-73623573-APN-UOEI#IOSFA

La construcción se realizará según la ubicación que indica el plano A-1 y estarán compuestas por paneles modulares de chapa pre pintada color blanco (en ambas caras del panel), llevarán un alma de poliuretano expandido de 60mm de espesor y cuya densidad es del orden de los 40Kg/m³.

Llevaran puerta de ingreso metálica pre pintada color blanco, incluyendo todos los herrajes, burletería y manijas, totalmente terminados de acuerdo a su fin.

A los fines de optimizar el rendimiento de todas las cámaras, se deberá ejecutar un piso aislante en la totalidad de la superficie. El mismo consistirá en colocar sobre el piso existente un entramado de madera con tirantes de 2" x2" distanciados entre Si 50cm, generando una cuadrícula de 50cm x 50cm, en cuyo interior se colocará planchas de telgopor de 50mm alta densidad. Sobre esta superficie se ejecutará una capa de hormigón de 50mm de espesor, con terminación alisado cementicio, que se realizará con equipo mecánico. El hormigón a utilizar será elaborado H-15.

7.2.5.3 Garantías Particulares

En caso de presentarse algún tipo de desperfecto en el funcionamiento de los equipos, el Contratista estará obligado a brindar una solución dentro de las 48hs de su notificación.

El plazo de garantía de los trabajos se establece en 12 meses a contar de la fecha de puesta en marcha de los equipos de frío.

7.2.6 READECUACION DEL SECTOR LAVADERO.

7.2.6.1 Generalidades

Reacondicionar el Sector Lavadero según plano B-1, incluyendo la incorporación de equipos nuevos de tecnología actual a los fines de recuperar una capacidad preexistente, que beneficiará disminuyendo los costos y tiempos operativos, que se generan con la contratación de servicios de terceros.

7.2.6.2 Retiro y demoliciones

Respetando el punto 7.2.3 de esta memoria se deberá retirar todo revestimiento que se encuentra actualmente en los locales afectados por esta obra, así mismo se deberá picar y retirar cualquier sector de muro que se encuentre afectado por la humedad o cualquier otra patología.

7.2.6.3 Revoques

Teniendo en cuenta el punto anterior se deberá reparar el revoque aplicando primero revoque grueso y en un segundo paso un revoque fino quedando este apto para la aplicación de revestimiento en muros o el pintado directamente según el caso. En el sector de baño como se detallara en el punto siguiente se revestirá hasta 2,1m de altura y en el resto de los locales se revestirá hasta 1,5m de altura.

7.2.6.4 Revestimiento

El revestimiento indicado se deberá aplicar a todo el perímetro de los locales a intervenir variando únicamente la altura según el local. El revestimiento será cerámico Portland gris 33x33 tipo marca San Lorenzo o Superior. En el sector de baños se revestirá hasta los 2,10m de altura y en el resto de los locales hasta 1,5m de altura. El mismo deberá seguir la línea de los pisos ya que serán del mismo color y la junta deberá ser mínima empastinada con materiales de primera calidad y en el mismo color que el solado.

El revestimiento se deberá colocar con adhesivo cementicio tipo klaukol o superior, garantizando que se aplique en la totalidad de cada cerámico y cubriendo hasta los ángulos, de esta manera se evitara futuros quiebres o roturas.

7.2.6.5 Solados

En la totalidad del área a intervenir se deberá colocar solado cerámico Portland gris 33x33 tipo marca San Lorenzo o Superior, los mismos deberán ser antideslizante.

El solado deberá ser colocado con adhesivo cementicio tipo klaukol o superior, garantizando que se aplique en la totalidad de cada cerámico y cubriendo hasta los ángulos, de esta manera se evitara futuros quiebres o roturas. La junta deberá ser mínima y será empastinada con productos de primera calidad en el mismo color que el solado.

7.2.6.6 Guarda ganado

Se deberá colocar este elemento en todas las canaletas que se encuentren en el piso para descarga de líquidos residuales. El mismo deberá ser metálico y de material resistente al agua y el paso del tiempo, las medidas deberán ser las correspondientes para el tamaño actual de las canaletas y en caso de existir algún elemento similar deberá ser reemplazado.

7.2.6.7 Cielorraso y estructura de techo

Se deberá hacer una reparación del cielorraso y cabios de madera, manteniendo la estética y estructura actual, a los sectores que no ameriten reparaciones se les deberá realizar mantenimiento, el mismo incluirá pintado (según rubro pintura) y limpieza.

7.2.6.8 Exterior del lavadero

7.2.6.8.1 Revoque Hidrófugo Vertical

Azotado de mortero de cemento impermeable, constituido por una parte de cemento y tres de arena mediana, con hidrófugo químico inorgánico tipo SIKA 1 o equivalente diluido 1:10 en el agua de amasado o la proporción indicada por el fabricante, con el agregado de un aditivo que garantice adherencia y curado. Este aditivo se incorporará en la proporción indicada por su fabricante. Al ejecutar el azotado deberá verificarse que el paramento de ladrillos esté limpio y exento de polvo o cualquier materia que

dificulte la adherencia. Luego de mojar abundantemente la superficie del muro se debe aplicar y terminar con cuchara hasta obtener un espesor mínimo de 10 mm. Al concluir el trabajo del día la capa aisladora debe terminarse tanto horizontal como verticalmente con un chanfle a 45°. Al reiniciarse los trabajos la zona a unirse debe recibir previamente un tratamiento de cemento, agua y adhesivo. La contratista deberá adoptar recaudos adicionales para garantizar el curado y la adherencia de la capa aisladora vertical protegiéndose de la exposición al calor y el viento durante las 48hs siguientes a su ejecución, mediante sombra, para vientos, y mojado cada 4hs.

7.2.6.8.2 Colocación de aberturas

Las mismas serán de marco y hoja tipo línea Herrero Pesado de Aluar o superior en color blanco. Los herrajes, rodamientos y accesorios, serán los propios del sistema, conforme a las especificaciones del fabricante. Se preverá la colocación en la etapa de terminaciones de forma de evitar rayaduras en la pintura, las que de existir deberán ser reparadas. Se colocarán reemplazando las aberturas existentes, según el siguiente detalle y plano B-1

7.2.6.8.3 Carpinterías:

- a- Tres ventanas laterales de 1,70 x1,20 mts. (ver croquis 1,2 y 3)
- b- Una ventana de 0,55 x 0,40 mts, para el baño. (4)
- c- Una ventana de 1.20 x 1.20 mts, para el pañol. (5)

PUERTAS:

- a- Puerta de Ingreso Lado Sur, entrada principal de 1,60 x 2,07 mts. (I)
- b- Puerta de Ingreso Lado Norte de 90 x 2,07 mts. (II)
- c- Puerta de ingreso al Pañol de 90 x 2,07 mts. (III)
- d- Puerta de ingreso al Baño de 75 x2,07 mts. (IV)

7.2.6.8.4 Pintura

Las pinturas a emplear, deberán ser llevadas a la obra en sus envases originales y cerrados. Estos envases no podrán ser abiertos hasta tanto se realicen las tareas. Se deberán dar 3 manos o lo que el fabricante indique. Se colocará enduido sobre los revoques dañados o los sectores que sean requeridos, previos a la aplicación de pinturas. Todas las superficies serán limpiadas prolijamente y preparadas en forma conveniente antes de recibir las sucesivas capas de pintura. Se tomarán las precauciones necesarias para impedir el deterioro de pisos u otras estructuras, durante la ejecución de los trabajos. En caso de ocurrir algún inconveniente, el Adjudicatario procederá a subsanarlo de inmediato a su cuenta y cargo. El Adjudicatario corregirá los defectos que presenten los elementos antes de proceder a su pintado y se retocarán cuidadosamente una vez concluido el mismo. Además se deberán Pintar en OSFA

precauciones indispensables, a fin de preservar las obras del polvo, lluvia, etc., y evitará que se cierren puertas y ventanas antes que su pintura haya secado por completo. Será condición indispensable un acabado perfecto, sin huellas de pinceladas, pelos, etc. Los trabajos preliminares a cumplir serán: el lijado de las superficies, pasado de cepillo de paja o cerda y barrido de los locales antes de cualquier mano de pintura.

7.2.6.9 Incorporación de maquinarias.

Se deberán proveer e instalar, según la ubicación que detalla el plano B-1, los siguientes equipos:

Una máquina lavadora industrial de 884 mm de largo, 965 mm de fondo y 1.318 mm de alto.

Una máquina secarropa industrial de 985 mm de largo, 1.054 mm de fondo y 1.946 de alto.

7.2.6.10 Instalación Eléctrica.

Se deberá acondicionar la instalación eléctrica del local según normativa y plano B-2

7.2.7 CONSTRUCCION DE PLAYON DEPORTIVO.

7.2.7.1 Generalidades

Se construirá un Playón Polideportivo de 18.00m x 35.00m en el lugar indicado según plano C-1 y contará con cuatro torres de luminarias. Previamente se realizará la limpieza del terreno, nivelando y compactando. Se deberán retirar todo tipo de interferencias existentes en el predio. El playón se asentará sobre un terraplén de ripio común compactado y se construirá como Piso de Hormigón Armado según calculo y análisis desuelo. Terminación en piso de HºAº con cemento alisado que será efectuado con máquina allanadora mecánica, con paletas de aleación de acero, dejando un acabado perfectamente compacto, liso y duro, evitando imperfecciones, aplicándose una membrana de sellado y curado del tipo "sella poros".

Se deberá construir un cordón perimetral de hormigón armado, todo el cemento a utilizar será puzolánico. Se deberá tener especial cuidado en la ejecución de las juntas de dilatación. Su cara superficial estará pintada con pintura epóxica de alto tránsito, color verde y la demarcación de canchas, estará pintada con resina acrílica termoplástica de alta flexibilidad. Este cordón se ejecutará en todo el perímetro de la cancha, ejecutándose con hormigón H17, siendo la armadura a utilizar de 4 Ø 8mm y estribos Ø 6mm cada 0,15m.

Junta de dilatación: 10 cm de mortero pobre en capa de Hº pobre (cal y arena) 8cm. de mastic asfáltico preparado y 2 cm. de material elástico monocomponente y adhesivo multiuso a base de poliuretano (en capa de HºAº). Esta se ejecutará en la cara interior del cordón perimetral.

La instalación eléctrica, deberá respetar todas las normas vigentes correspondientes

Se proveerán las jirafas con tableros para la práctica de Básquet, los soportes y demás elementos para la práctica de Vóley y los soportes para la práctica de fútbol. Se deberán construir correctamente los anclajes, sobre la superficie del piso, para lograr una colocación práctica y con ajuste adecuado.

El replanteo se ejecutará conforme al plano aprobado, el cual será entregado al Adjudicatario. Es indispensable que al ubicar los ejes necesarios, el Adjudicatario efectúe mediciones de control por distintos medios de medición, para fijar un plano de comparación en la determinación de niveles para la construcción. El Adjudicatario deberá efectuar en un lugar seguro, un pequeño pilar de albañilería de 0,30m x 0,30m, en cuya parte superior se empotrará un bulón cuya cabeza quede al ras con la mampostería. Dicho pilar tomará en cuenta y estará referido a la cota de nivel de eje de calle, que se le determinará al Adjudicatario. Al iniciarse la Obra todos los niveles y alturas deberán referirse a dicha cota. Dicho pilar estará debidamente protegido y no podrá demolerse hasta después de concluida la ejecución de todo el playón. Otros mojones o puntos de referencia que puedan requerirse, se ejecutarán de modo similar. Dichos niveles deberán permanecer hasta que se indique su demolición.

7.2.7.2 Especificaciones técnicas

7.2.7.2.1 Movimiento de suelos.

7.2.7.2.1.1 Extracción de tierra originaria:

En toda la impronta, los solados o pavimentos que deban ejecutarse, deberá retirarse la capa de tierra vegetal en el espesor que se indique en el ensayo de suelos y nunca menos de 30 cm. Los niveles requeridos para el asiento de contrapisos o bases de pavimento, se obtendrán mediante relleno compactado con tierra apta (Tosca de calidad verificada). El Adjudicatario dispondrá la marcha de los trabajos de manera tal que le permita realizar simultáneamente la excavación para los desmontes, con el relleno de los terraplenes, si los suelos extraídos fueran aptos. La tierra vegetal se reservará preferentemente para rellenos de jardinería, salvo disposición en contrario establecida por la Inspección. Si sobraran suelos, deberán ser retirados de la obra, salvo indicación en contrario de la Inspección, el cual se indicará mediante orden de servicio. Todo retiro de tierras se ejecutará en los horarios que el tránsito en el lugar no se halle restringido, proporcionando máxima seguridad a peatones y vehículos, cubriendo con lonas las cargas, y manteniendo las aceras y calzadas en perfecto estado de limpieza.

7.2.7.2.1.2 Excavación de bases / insertos:

Comprende la cava mecánica o manual, carga y transporte de la tierra proveniente de todas las excavaciones, la que tratándose de excedentes no aprovechables, deberá ser retirada según el criterio establecido por la Inspección de Obra. Las zanjas o pozos tendrán un ancho igual al de la banquina o zapata que deban contener o el necesario para proporcionar al mismo tiempo, adecuadas condiciones de trabajo a los Operarios.

El fondo de las excavaciones se nivelará y compactará correctamente y los paramentos serán verticales o con talud de acuerdo a las características del terreno. Tendrán en todos los casos la profundidad recomendada por el ensayo de suelos. Si la resistencia hallada en algún punto de las fundaciones fuera juzgada insuficiente, la Inspección de Obra deberá previamente aprobar la solución que proponga el Oferente para que no se superen las tensiones de trabajo admisibles para el terreno. Si existieran dudas sobre este aspecto, el Adjudicatario podrá ordenar antes de avanzar en la ejecución de la fundación, la realización preventiva de pruebas o ensayos de carga para verificar la capacidad del terreno.

7.2.7.2.1.3 Relleno y compactación terreno con aporte de tierra:

Se realizará un terraplén para lograr los niveles de proyecto, teniendo en cuenta los niveles de relevamiento. La compactación deberá hacerse en forma mecánica a través de placas vibrantes, vibro compactador o cualquier procedimiento mecánico que obtenga los resultados deseados. No se aceptarán medios manuales para realizar la compactación. Se deberá tener en cuenta lo que se especifica en el Estudio de Suelo y según detalle adjunto para cada caso en

Particular. La ejecución de los niveles correctos de proyecto en obra, deberá realizarse con instrumentos ópticos y personal especializado y para la nivelación será obligatoria la utilización de herramientas de precisión adecuadas para topografía.

7.2.7.2.2 Estructura

7.2.7.2.2.1 Relleno de bases / insertos:

Deberá procederse al relleno de los mismos, se hará con hormigón de condiciones y calidad ídem al que se utiliza en las fundaciones. En todos los casos se colocará una capa de hormigón simple de H8 perfectamente nivelada, para los elementos estructurales que lo requieran. El espesor de las mismas será como mínimo de 5cm en los de limpieza y las dimensiones que indique el cálculo.

7.2.7.2.2.2 Elementos metálicos hormigonados con la estructura:

Estos elementos deberán ser colocados en su posición definitiva antes de hormigonar el elemento estructural en el cual van a ser fijadas. En general serán bulones de anclaje, perfiles, chapas, caños, etc., destinados a los anclajes fijos y desmontables, relacionados con las luminarias, jirafas de básquet, soportes de la red de vóley y los arcos de fútbol 5. Asimismo los conductores que deban preverse dentro de la fundación, abarcando los correspondientes a drenajes de cables y conductos de aire. Estos últimos serán realizados en chapa cuyo espesor deberá determinarse de acuerdo a la carga que deban soportar en el momento del hormigonado. Estos elementos serán fabricados en general por los proveedores de equipos, o bien fabricados en obra por el Oferente.

7.2.7.2.3 Demarcación de canchas:

Las líneas demarcadoras de las canchas tendrán un ancho de 0,05 m en un todo de acuerdo a las Reglamentaciones vigentes de la Federaciones Deportivas. Su ubicación sobre el playón deportivo será en un todo de acuerdo a lo especificado en el plano respectivo. Los colores a utilizar serán: para la cancha de fútbol de salón el blanco, para la cancha de básquet el azul y para las canchas de voley el amarillo. La pintura a aplicar será del tipo resina acrílica termoplástica de alta flexibilidad y resistente a la pérdida de color y al "amarilleo", como la utilizada para la demarcación vial en frío. En el caso de optarse por productos alternativos deberá presentarse a la Inspección de obra para su aprobación todas las especificaciones del mismo que justifiquen su reemplazo. Deberá asegurarse una cantidad de capas o manos (tres como mínimo) tal que se logre un acabado homogéneo el cual deberá ser aprobado por la Inspección de Obra. Las manos serán de no más de 400 micrones y la velocidad de secado deberá ser tal que permita circular sobre ellas a los 15 minutos de ser aplicada.

En el caso de cruces de líneas de distintos colores, la Inspección de obra será la encargada de determinar el color a aplicar en la intersección de las mismas de acuerdo al grado de importancia de alguna de ellas.

7.2.7.2.4 Accesorios

Los accesorios se proveerán e instalaran según plano C-1

7.2.7.2.4.1 Jirafas y tableros de básquet:

Se deberá tener en cuenta todo lo indicado en los planos de Detalles, la Empresa Contratista, deberá realizar los cálculos estructurales necesarios para la validación de los elementos y dimensiones a anclar, autorizados por la inspección y verificados por esta.

7.2.7.2.4.2 Arcos de fútbol 5:

Se deberá tener en cuenta todo lo indicado en los planos de Detalles, la Empresa Contratista, deberá realizar los cálculos estructurales necesarios para la validación de los elementos y dimensiones a anclar, autorizados por la inspección y verificados por esta.

7.2.7.2.4.3 Red de vóley:

Accesorios y soportes metálicos. Se deberá tener en cuenta todo lo indicado en los planos de Detalles, la Empresa Contratista, deberá realizar los cálculos estructurales necesarios para la validación de los elementos y dimensiones a anclar, autorizados por la inspección y verificados por esta.

7.2.7.2.5 Instalación eléctrica:

La instalación eléctrica se realizará según plano C-2, comprende la ejecución de todos los trabajos, provisión de materiales y mano de obra especializada para la instalación

eléctrica y provisión de artefactos en la obra de referencia, en un todo de acuerdo al presente pliego, planos, planillas de propuestas y esquemas marcados, reglamentación municipal vigente y de la Asociación Argentina de Electrotécnicos. Comprende también aquellos trabajos que sin estar específicamente detallados sean necesarios para la terminación de las obras de acuerdo a su fin y en forma tal que permitan librarlas al servicio íntegramente y de inmediato a su recepción provisoria, incluso posibles extensiones de redes externas y acometidas.

El contratista deberá conectarse al pilar eléctrico ubicado en el predio, en caso de existir, deberá proveer del mismo en un todo de acuerdo a las normas reglamentarias de la empresa distribuidora. A partir del pilar eléctrico se deberá acceder mediante cañería subterránea de PVC con diámetro mínimo de 0.60 hasta el pilar a construir donde se localizará el tablero principal de comando. La distribución se hará por medio de cable tipo subterráneo de acuerdo al esquema que se indica en plano.

Los cables serán colocados en la zanja de una profundidad mínima de 70 cm por 40 cm de ancho con un fondo perfectamente alisado y sin accidentes en todo su recorrido.

En el fondo de la zanja se colocará un lecho de arena lavada de 20 cm. de espesor total, sobre el cual se colocará el cable al que se recubrirá con un mínimo de 3 o 4 cm. de arena. Sobre este lecho se colocará una hilada de ladrillos comunes atravesados a media caña, o de material vítreo o cemento prensado, colocados en forma que no se tenga separaciones entre los mismos y luego se efectuará el relleno de la zanja en capas sucesivas de un espesor no mayor de 20 cm., cada una de las cuales será asentada antes de colocar la siguiente, hasta llegar al nivel terreno.

7.2.7.2.5.1 Tablero de Comando de Proyectoros:

Se ubicará un Tablero TPD de comando de proyectores armado en caja metálica estanca ubicado en pilar de mampostería, en los lugares indicados en plano C-2 y a una altura sobre el piso terminado de 1,40 m. hasta el eje medio horizontal. La caja será de chapa de hierro del tipo estanco de un espesor mínimo de 1,5 mm reforzada, con perfiles de hierros o de chapas. Las caras laterales y fondo se construirán con un solo trozo de chapas doblado y soldado eléctricamente y por punto. La puerta se fijará mediante bisagras colocadas de modo que no sea visible nada más que su vástago y que permitan fácil desmontaje. La puerta se construirá con un panel de chapa del mismo espesor que la caja, nervios de refuerzos tales que no permitan ninguna deformación ni movimiento en esta. La profundidad en la caja será tal, que se tenga una distancia mínima de 20 mm. entre cualquiera de las partes más salientes de los accesorios colocados en el panel y la puerta y de 50 mm. entre los bornes de llaves, interceptores, o partes bajo tensión y el fondo o panel.

La disposición y fijación de los elementos del tablero será tal que:

CD-2023-73623573-APN-UOEI#IOSFA

- a) Todas las partes bajo tensión estén protegidas mediante una chapa frente desmontable, quedando solo a la vista las palancas e interruptores, botoneras, tapas de interceptores.
- b) Al retirarse la chapa frente, con espesor de 1,5 mm., serán totalmente visibles todos los conductores, barras, conexiones internas, borneras, sin el obstáculo de los soportes de elementos, los que serán dispuestos contra el fondo del tablero.
- c) Cada hoja de puerta del tablero se retendrá en posición de cerrado con retenes a rodillos y dispondrá además, el tablero de una cerradura a cilindro embutida u otro sistema a especificar particularmente.

7.2.7.2.5.2 Puesta a tierra:

En las instalaciones de iluminación en campos deportivos a la intemperie, las luminarias deberán contar con un grado de protección mínima IP 55. Cada una de las columnas telescópicas deberá ser puesta a tierra con una jabalina IRAM 2309 u otro tipo de electrodo que permita obtener una resistencia de puesta a tierra menor o igual a 5 ohm.

7.2.7.2.5.3 Interruptores:

Dentro del tablero general se ubicará el interruptor termomagnético general, los interruptores de accionamiento de cada circuito y el interruptor diferencial. Los interruptores termomagnéticos se destinarán a la protección contra sobre cargas y cortocircuitos de ramales de iluminación, su capacidad y emplazamiento serán de acuerdo a esquemas de tableros respectivos, indicados en planos. La intensidad nominal del efecto será de 30 mA (miliamperes) y su vida media será de 20.000 maniobras aproximadamente.

7.2.7.2.6 Artefactos de iluminación

7.2.7.2.6.1 Columnas telescópicas para luminarias:

Se proveerán y colocaran 4 columnas metálicas telescópicas de 8m de altura sobre el NPT y 1,20 m enterrada, en 4 tramos de 6", 5", 4" y 3" con jabalina tomatierra, según plano C-2 y cálculo a efectuar por el contratista. Las columnas serán ancladas a Base de Hormigón Armado s/cálculo, la cual se terminara al ras del NPT con una Plataforma de Hormigón Marte llanado fino de 5cm de altura sobre el nivel de suelo natural. En el extremo inferior de las columnas deberá asegurarse el drenaje. Se colocaran peldaños de hierro desde una altura de 3m desde el NPT, y cada 40cm para el ascenso y acceso a las luminarias. En el extremo superior de las columnas, a una distancia de 50cm de la caja de salida de los cables a las luminarias, se colocara una plataforma de metal desplegado tipo Pesado.

El Adjudicatario deberá presentar cálculos de esfuerzo de anclaje, columna, peldaños, plataforma y soportes de equipos, asegurando la estabilidad de las columnas. También deberá asegurarse la estanqueidad de la columna de la instalación.

7.2.7.2.6.2 Iluminación

Se proveerá de proyectores tipo difundente, con caja y cuerpo de aluminio inyectado y reflector asimétrico de aluminio martillado y anodizado. Tendrá vidrio frontal templado termo resistente, escuadra de fijación de acero goniómetro incorporado. El acabado será con pintura poliéster texturada. Las lámparas serán LED de no menos de 90 w.

7.2.8 READECUACION DE VIVIENDAS DE SERVICIO

7.2.8.1 DEMOLICIONES Y APUNTALAMIENTOS.

7.2.8.1.1 Generalidades.

Las demoliciones se deberán realizar con los cuidados y precauciones necesarias, a fin de no dañar los elementos originales que se encuentren alrededor de la zona a intervenir.

Los escombros deberán ser correctamente embolsados para su traslado desde el lugar de obra hacia el lugar de disposición final. En caso de ser necesaria la utilización de un ascensor, éste deberá encontrarse correctamente protegido para evitar posibles daños o roturas, previo control de su carga máxima permitida y, finalizada su utilización, se deberá dejar en óptimas condiciones, incluyendo la limpieza completa del mismo.

Los trabajos de demolición comprenderán, la demolición propiamente dicha, la remoción de los materiales y escombros provenientes de la misma y el retiro fuera de la obra de los materiales desechables y sobrantes hasta su destino final, según indique la Subgerencia Servicios Generales. A fin de evitar inconvenientes, se deberá generar una limpieza diaria de escombros u otros elementos.

7.2.8.1.2 De las instalaciones que se afecten.

No se pondrán fuera de uso conexiones de electricidad, teléfono, u otro servicio sin emplear los dispositivos de seguridad que se regulará en cada caso, debiendo darse el aviso que corresponde previamente a la entidad prestataria del servicio afectado, solicitando los correspondientes retiros de conexiones e instalaciones que fueran necesarios.

7.2.8.1.3 Medidas de seguridad.

El Adjudicatario asumirá la total responsabilidad durante la realización de la obra, debiendo tomar todas las precauciones necesarias para la correcta realización de los trabajos, estando a su cargo los apuntalamientos, vallas y defensas, siendo de su exclusiva responsabilidad los daños que se pudieran ocasionar en construcciones linderas, locales interiores del edificio y personas ajenas a la obra. Del mismo modo, si tuviese motivos para creer que alguna parte del edificio se hallare en condiciones deficientes, informará sin demora y por escrito a la Subgerencia Servicios Generales, debiendo ésta inspeccionar la misma y disponer lo que corresponda. Queda terminantemente prohibido producir derrumbamientos en bloques de revoques, o el empleo de métodos que pudieran producir molestias a terceros, o personas que se encuentren en lugar y/o pudieran poner en peligro la conservación del edificio.

El Contratista deberá tomar las medidas de protección necesarias que, a juicio de la Subgerencia Servicios Generales, aseguren la continuidad del uso normal de todo predio o recinto adyacente a la misma, que por las características de la demolición se vieran afectados.

Si la demolición ofrece peligro a personas se procederá a evitarla, empleando los recursos técnicos aconsejables.

Si por las características de la demolición o su ubicación se hiciera necesaria una protección contra el polvo, el sector que pueda ser afectado, deberá ser previamente recubierto con lienzos u otros elementos que lo protejan eficazmente.

7.2.8.1.4 Ejecución de las demoliciones.

La demolición se hará por partes. Cuando se ejecuten demoliciones, se tomarán los recaudos necesarios para la absoluta estabilidad e integridad y que no constituyan un peligro para las personas que intervienen en la obra, ni a terceros.

7.2.8.1.5 Toma de agua y desagües.

Las tomas de agua y desagües para la construcción serán propuestas por el Contratista y validada por la Subgerencia Servicios Generales. Estará a cargo del Contratista la instalación de todos los dispositivos necesarios para llevar el agua hasta los distintos puntos de intervención (mangueras, alargues, picos, canillas, enchufes, bombas, etc.). El dispositivo que se utilizará para llevar el agua desde

toma hasta la obra propiamente dicha, deberá estar ejecutado con cañerías de diámetro adecuado, aislada y protegida y deberá realizarse con terminaciones prolijas.

El Contratista será responsable del mantenimiento y seguridad de dicha instalación durante el transcurso de la obra, así como de los gastos que éstas conllevan. Al finalizar la misma, deberá retrotraerse la situación a la inicial.

7.2.8.1.6 Alimentación eléctrica e iluminación.

Los tendidos provisorios de cables y demás elementos que conformen la instalación de alimentación eléctrica provisoria de la obra será realizada por personal idóneo de la Contratista y respetará las normas de seguridad vigentes para el caso.

El sistema provisorio deberá prever el corte de suministro de energía eléctrica de todas las áreas de la obra al finalizar cada jornada de trabajo.

El Contratista será responsable del mantenimiento y seguridad de las instalaciones, así como de los gastos que éstas acarreen y ocasionen.

7.2.8.1.7 Protección del entorno.

Antes de dar comienzo a cualquier trabajo se protegerán las partes y/o los elementos que puedan ser pasibles de sufrir daño. Las protecciones serán sobrepuestas pero aseguradas mediante el empleo de elementos de fijación no agresivos, de modo de evitar su caída o desplazamiento.

Las carretillas o zorras para el transporte de material, tendrán ruedas de goma, al igual que toda maquinaria o equipo que deba ser desplazado sobre ellos.

7.2.8.1.8 Replanteo.

Una vez en posesión de espacio destinado a la Obra, la Contratista ejecutará el relevamiento del mismo en el perímetro total del proyecto, efectuando las observaciones correspondientes en un plano conforme a lo verificado.

Durante el desarrollo de tareas contractuales, el Contratista deberá realizar todos los replanteos que surjan como necesarios, hayan sido o no previstos, los cuales se materializarán a través de las Ordenes de Servicio y de conformidad con lo regulado en el punto 6 del Anexo 1 de las Memorias Descriptivas, sin que estos impliquen modificaciones contractuales.

Para fijar un plano de comparación en la determinación de niveles de altura, la contratista adoptará un sistema apto y fácilmente verificable, aprobado por la Inspección de Obra y siempre referidas a una coordenada local.

7.2.8.1.9 DEMOLICIONES.

Las demoliciones se realizarán según plano D-1 y D-2.

Queda terminantemente prohibido volcar elementos estructurales enteros o fragmentados para su posterior demolición en el suelo. Deberán reducirse a trozos pequeños cuyo peso no supere los 10Kgs. en el lugar que ocupan en la estructura y luego trasladar los escombros evitando el amontonamiento de los mismos.

Retiro de escombros: El Contratista deberá retirar fuera de la obra todos los escombros, hierros, etc. producido por la demolición, dejando la misma totalmente limpia y libre de polvos. Previo a su movilización o cargado los escombros deberán ser humedecidos a fin de evitar la generación de polvos que contaminen el aire.

7.2.8.1.10 Retiro de carpintería, cortinas metálicas, portones y enrejado existente.

Se deberá desmontar y retirar de la obra todas las carpinterías, cortinas metálicas, portones y enrejado.

7.2.8.1.11 Retiro de revestimientos y solados.

El contratista deberá remover la totalidad de los solados ubicados en cada ambiente de la casa, así mismo se retirará todo revestimiento ya sea cerámico como de pintura dejando los muros picados listos para revocar.

7.2.8.1.12 Remoción de instalaciones.

El contratista deberá remover todo tipo de cañería existente que pertenezca a instalaciones anteriores a la obra en la totalidad de las viviendas

7.2.8.1.13 Retiro de accesorios

El contratista deberá retirar de las viviendas los artefactos sanitarios, mesadas, bajo mesadas, alacenas y cualquier tipo de elemento ajeno a los muros y pisos.

7.2.8.1.14 Demolición de cubierta y cielorrasos

Se deberá demoler la totalidad de las cubiertas en las viviendas a intervenir, así mismo no se conservarán ni los cielorrasos ni las luminarias que puedan encontrarse en el lugar al momento de la obra. Las zinguerías en caso de existir también deberán ser retiradas. Según plano D-3 y D-4.

7.2.8.1.15 Poda y Raleo

Por cuestiones de seguridad edilicia y misma de trabajo se deberá podar toda la vegetación ubicada en un radio de 10m a la redonda de la vivienda.

7.2.8.2 CUBIERTAS, CIELORRASOS Y ZINGUERIA.

7.2.8.2.1 Cubiertas

Se deberá construir una nueva cubierta de chapa símil teja respetando la pendiente preexistente. La misma deberá ser colocada con las sujeciones y tornillos auto perforantes con topas de goma, contemplando los vientos de la zona y las variaciones climáticas.

Se deberán colocar nuevas clavaderas y alfajías de madera. Todos los elementos de madera deberán tener tratamiento de impermeabilización y anti bichos, así mismo se deberá contemplar un tratamiento ignífugo.



7.2.8.2.2 Aislaciones

Se deberán colocar las 3 aislaciones, se colocara bajo la chapa la primer capa que funcionará como barrera de vapor, debajo de esta vendrá el aislante termino que deberá ser lana de vidrio y por último se colocara la capa de aislante tipo tyvek o superior. Los materiales que conforman este conjunto de aislaciones deberán ser colocados quedando sostenidos entre la chapa y al alfaijia. Se controlara que ningún material quede suelto, o mal colocado. Asimismo no podrá quedar ningún sector de la cubierta sin aislantes.

7.2.8.2.3 Cielorraso

Se instalará la estructura para cielorraso suspendido con grilla cada 60 cm en ambas direcciones. Se deberán colocar placas de roca de yeso tipo Durlock o superior teniendo en cuenta que los ambientes húmedos deberán tener placas de las mismas características pero anti humedad, también llamadas "verdes".

CD-2023-73623573-APN-UOEI#IOSFA

7.2.8.2.4 Zingueria

Se instalará un nuevo sistema de zingueria que se deberá calcular según la nueva cubierta y teniendo en cuenta las pendientes y condiciones climáticas de la zona.

7.2.8.3 TABIQUES, REVOQUES Y REVESTIMIENTOS.

7.2.8.3.1 Revoque grueso y/o jaharro.

Se aplicará revoque grueso y/o jaharro en las paredes que sea necesario, picando el revoque sin dañar la capa aisladora vertical. A fin de conseguir superficies planas y alabeadas regulares. Se procederá a ejecutarlo por fajas a menos de 1,00m de distancia entre sí, extendiendo el mortero con 15 mm de espesor; se eliminarán todas las imperfecciones y deficiencias de los ladrillos. El jaharro se terminará con peine grueso rayándolo para facilitar la adherencia del enlucido. El jaharro a aplicar estará compuesto por 1/4 cemento, 1 de cal común y 3 de arena mediana. En la totalidad de los locales húmedos se deberá colocar material hidrófugo bajo revestimientos y solados.

7.2.8.3.2 Revoque fino y/o enlucido.

Sobre el jaharro una vez fraguado, se tamizará arena fina y se formará un mortero compuesto por 1/4 de cemento, 1 de cal aérea y 3 de arena fina tamizada y se aplicará con un prolijo fratasado al fieltro procurando uniformidad de tono y textura, sin uniones ni retoques, para lo cual se realizarán paños enteros de 5 mm de espesor. Los revoques no deben presentar superficies desperejas, rajaduras o estar fuera de nivel, plomo y/o escuadra. En todos los casos se verificará la perfecta continuidad de las superficies terminadas. Los materiales serán de primera calidad, de marca y procedencia reconocida. La arena deberá ser limpia, seca y libre de impurezas. Los sobrantes serán descartados al finalizar cada jornada de trabajo.

7.2.8.3.3 Revestimientos de muros.

Todos los muros de los locales húmedos serán revestidos de porcelanato de primera calidad hasta la altura de cielorraso, de 62cm por 62cm, mismas características que los utilizados en los nuevos baños del Edificio, color blanco. Las piezas a colocar, irán asentadas con adhesivo para porcelanato, previa colocación de aislante hidrófugo en locales húmedos, y se respetará la regla del arte. Se tendrá especial cuidado en la colocación de adhesivo, evitando que

queden esquinas huecas o con escaso material, que puedan facilitar el quiebre de los porcelanatos.

Deberán colocarse a junta corrida, a hilo, por oficiales especializados debiendo quedar las terminaciones esmeradas, sin adherencia de morteros y limpias, respetando las reglas del arte. Se rejuntarán con pastina para porcelanato de color similar. El empastinado debe hacerse por juntas y el ancho de la junta será la recomendada por el fabricante. En caso de ángulos salientes se colocarán cantoras metálicas color plateado.

7.2.8.4 CONTRAPISO, CAPA NIVELADORA, SOLADOS, ZÓCALOS.

7.2.8.4.1 Contrapiso

Se deberá realizar un nuevo contrapiso teniendo en cuenta que el anterior se vio altamente deteriorado por la demolición de solados e instalaciones. El contrapiso deberá ser de cascote y el espesor deberá ser mínimo de 10cm teniendo en cuenta que se deberá contemplar los espesores de los desagües.

7.2.8.4.2 Capa niveladora.

Se nivelarán conformando una superficie totalmente horizontal y plana. La misma tendrá como finalidad el alisado del suelo para posteriormente colocar el solado.

7.2.8.4.3 Solados.

Los solados se colocaran según plano D-5 y D-6 Los pisos de los ambientes secos serán de porcelanato rústico similar madera clara de primera calidad, de 62cm por 62cm. Por otro lado los ambientes húmedos tendrán porcelanato gris brillante de primera calidad, de 62cm por 62cm. Las piezas a colocar, irán asentadas con adhesivo para porcelanato, previa colocación de aislante hidrófugo en locales húmedos. Se tendrá especial cuidado en la colocación del adhesivo, evitando que queden esquinas huecas o con escaso material, que puedan facilitar el quiebre de los porcelanatos.

Deberán colocarse a junta corrida, a hilo, por oficiales especializados debiendo quedar las terminaciones esmeradas, sin adherencia de morteros y limpias, respetando las reglas del arte. En el caso de la junta con porcelanato de diferente característica, la misma se solucionará bajo el centro de hoja de puerta.

Se rejuntarán con pastina para porcelanato de color similar. El empastinado debe hacerse por juntas y el ancho de la junta será la recomendada por el fabricante.

7.2.8.4.4 Zócalos.

Todas las terminaciones entre pared y pisos deberán estar provistas de zócalo de igual textura y color que el piso, de una altura de 0,10m, mediante mismas técnicas de colocación y acabado implementadas en los solados.

7.2.8.5 PINTURA Y ENDUIDO.

7.2.8.5.1 Ejecución.

Los trabajos de pintura se ejecutarán tanto en el interior como en el exterior en general de acuerdo a estas especificaciones y en particular deberá ajustarse estrictamente a las indicaciones que prevea el fabricante. En todos los casos es condición indispensable que las superficies que deban recibir pinturas, se hallen firmes, secas y limpias.

Los productos usados para enduir, deben ser de marca reconocida y adecuado para el material base donde se coloque.

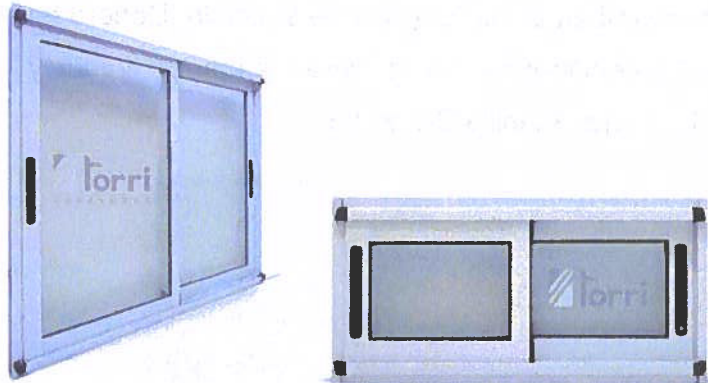
Se pintará la totalidad de las viviendas, para lo cual se pasarán 3 (tres) manos de pintura; que incluye una mano base donde se precisarán los detalles y dos manos que definirán el color deseado. La pintura será látex de calidad superior, tipo interior lavable, exterior impermeabilizante y para cielorrasos en ambientes húmedos, según corresponda. El color será blanco.

7.2.8.6 VENTANAS, PUERTAS Y CORTINAS.

7.2.8.6.1 Ventanas

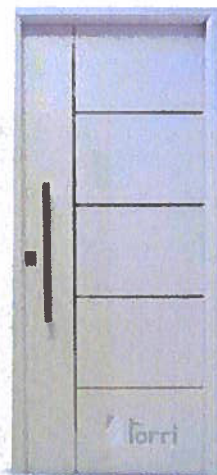
Todas las carpinterías correspondientes a las viviendas, menos las del baño, serán reemplazadas por carpintería de aluminio pintado blanco, tipo Línea Módena o superior de dos hojas corredizas con cierres embutidos laterales, felpa perimetral en hojas con mosquitero corredizo con tela de aluminio. El vidrio deberá ser DVH 4+9+4 colocado. Medida final de la abertura: 150cm x 103cm

Para el baño la carpintería deberá tener las mismas características pero sus dimensiones serán de 0,80m x 0,40m. Según Planilla D-7 y D-8



7.2.8.6.2 Puertas de ingreso.

Las puertas de ingreso a las viviendas serán tipo doble chapa inyectada galvanizada y pintada al horno a 220°, blanca. Hojas de láminas de acero galvanizadas estampadas en un solo golpe, compacta, inyectada con Poliuretano expandido Bayer, con densidad promedio y burletes de goma. Resistente a la intemperie y cerradura de seguridad. Bisagras de acero munición embutidas en el marco y deberá incluir el barral de apertura exterior en acero inoxidable y picaporte. La medida de paso: 0,80 x 2,00 y las medida exterior: 0,90x 2,05. Según Planilla D-7 y D-8



7.2.8.6.3 Puertas mosquitero

Las puertas de ingreso deberán tener instalada una puerta mosquitero del lado exterior y estas serán de aluminio pintado blanco, con marco de aluminio, felpa perimetral en el marco y tela de aluminio. Deberá tener zócalo inferior de aluminio de 50 centímetros, cierre vaivén y manija tirador y la medida sera final: 0,80 x 2,00. Según Planilla D-7 y D-8



7.2.8.6.4 Puertas interiores de madera.

La totalidad de las puertas interiores deberán ser tipo placas foliadas simil madera Roble. Construidas sobre dos paneles de MDF de 6 milímetros. Marcos de fenólico foliados simil madera Roble. Contramarcos interiores y exteriores de MDF foliados simil madera Roble. Picaporte de acero inoxidable Cerradura de acero inoxidable de seguridad de primera calidad con llave. Tres bisagras de acero inoxidable atornilladas a la hoja y al marco. Medidas 0.80m×2.05m. Según Planilla D-7 y D-8



CD-2023-73623573-APN-UOEI#IOSFA

7.2.8.6.5 Cortinas interiores de enrollar.

Se deberá colocar en la totalidad de los aventanamientos perimetrales cortinas de enrollar tipo doble con una primera cortina tipo sun screen al 5% y otra tipo black out, soporte y estructura de rollos metálicos, cadenas de plástico, color RAL 9010 (blanco puro) en el caso de la black out

7.2.8.7 INSTALACIONES ELÉCTRICAS.

7.2.8.7.1 Condiciones generales.

Todos los materiales a utilizarse serán nuevos, de primera calidad, de marcas reconocidas en el mercado y aprobados por las normas correspondientes.

Los trabajos deberán ser ejecutados por personal de reconocida competencia. El Inspector de la Obra deberá supervisar que se ejecuten todos los trabajos que, aunque no se encuentren detallados o indicados en la documentación, sean necesarios para la correcta terminación de los mismos. Las instancias cruciales a inspeccionar serán las siguientes:

- Colocadas las cañerías, canalizaciones y cajas, antes de su correspondiente cierre.
- Distribuidos los conductores, antes de efectuar su conexión a artefactos y accesorios.
- Finalizadas toda la instalación se verificarán, estando todos los circuitos en funcionamiento.

Una vez retirada toda la instalación eléctrica preexistente se realizara la nueva según plano D-9 y D-10. La instalación eléctrica se ejecutará embutida, debiendo cumplir todos los materiales a utilizar con las normas constructivas establecidas por el Ente regulador. Las instalaciones eléctricas a ejecutar son las siguientes:

- a) Instalación eléctrica de alumbrado y tomas en todos los locales.
- b) Provisión y colocación de artefactos de iluminación.
- c) Tablero con llaves térmicas e interruptor diferencial.


Queda terminantemente prohibida pasar cualquier tipo de instalación eléctrica por piso.

7.2.8.7.2 Cañerías

- 8 Los diámetros de las cañerías, responderán a la tabla de conductores con Aislación Termoplástica de la Reglamentación para Ejecución de las Instalaciones Eléctricas en

Inmuebles de la Asociación Argentina de Electrotecnia. Serán de PVC aprobada color blanco y deberá completar su recorrido la colocación de las tapas de inspección en lugares estratégicos. Se rechazará toda aquella cañería que presente pliegues en sus curvas, ocasionadas por la mala ejecución de las mismas. Las cañerías a embutirse en la mampostería, irán alojadas en canaletas abiertas en la misma, con herramientas apropiadas y personal idóneo, a fin de evitar roturas innecesarias. La colocación se realizará antes de la ejecución de los enlucidos de las paredes.

8.1.1.1.1 Accesorios



Para la unión de las cajas con la cañería se emplearán conectores metálicos. Para la unión de los caños entre sí, se emplearán cuplas roscadas interiormente del mismo material. Los ganchos para centros serán de hierro esmaltado negro de forma en "U" con extremos roscados, y cada uno de ellos con contratueras del mismo material. El diámetro mínimo de la barra será de 6 mm. 4) Cajas de pase y derivación Serán de medidas apropiadas a los caños y conductores que lleguen a ellos. El espesor de la chapa será de 1,5 mm. Las tapas cerrarán perfectamente, llevando tornillos en número y distribución necesaria para lograr un perfecto cierre. Las cajas se pintarán de color blanco. No obstante, las mismas se entregarán en obra con dos manos de antióxido al cromato de zinc. Las tapas que se colocarán en el exterior serán de dimensiones iguales a las de las cajas. Las cajas destinadas a centros, tomacorrientes, brazos, llaves de efectos, derivaciones, pasos o inspecciones serán de acero estampado de una sola pieza, esmaltados interior y exteriormente, de tipo semipesado. Las cajas para brazos y centros serán octogonales chicas (de 75 mm de diámetro), para dos caños y/o cuatro conductores que entren en la misma, y octogonales grandes (de 90 mm de diámetro) para cuatro caños u ocho conductores como máximo. Las cajas para llaves y tomacorrientes, serán rectangulares (de 55 x 100 mm) hasta dos caños y/o cuatro conductores, y cuadradas (de 100 x 100 mm) con tapa de reducción para mayor numero de caños o conductores que lleguen a ellas.

8.1.1.1.2 Canaletas

Conocido el recorrido, número y diámetro de los caños a instalar, se procederá a efectuar el calado de las canaletas, cuidando que las mismas ocasionen el menor deterioro posible. La profundidad de las mismas serán tal que admitan un

espesor de revoque de 10 mm como mínimo. El ancho de la canaleta se calculará para dejar un espacio mínimo de 6 a 10 mm entre caños.

8.1.1.1.3 Conductores

Serán de cobre electrolítico, con aislación no propagante de la llama, con un coeficiente de conductibilidad del 98 %, construido bajo Normas IRAM. Las uniones o empalmes de las líneas nunca deberán quedar dentro de las cañerías, sino que se practicarán en las cajas de salida, inspección y derivación. Las uniones se ejecutarán por entrelazamiento reforzado, y llevarán una capa de cinta aisladora tipo plástica, que restituya el nivel de aislación original del conductor. En todos los casos, los conductores se colocarán con colores codificados (Normas IRAM) a lo largo de toda la obra, para su mejor individualización o para permitir una rápida inspección o control de la instalación. El conductor de puesta a tierra recorrerá la totalidad de las cañerías, será del tipo aislado, de 2,5 mm² de sección, de color verde amarillo. Se respetarán las siguientes secciones mínimas:

- a) Líneas seccionales. 2,5 mm²
- b) Líneas de circuitos para usos generales 1,5 mm²
- c) Líneas de circuitos para usos especiales y/o conexión fija, directa e independiente al tablero 2,5 mm²
- d) Derivación y retorno a los interruptores de efecto 1 mm²
- e) Línea de tomas 2,5 mm²

8.1.1.1.4 Llaves de efecto

Se entiende por llaves de efecto, a las de 1 y 2 puntos, de 1 punto y toma simple y combinación simple. Serán del tipo de embutir de la mejor calidad. El mecanismo, que se accionará a tecla, deberá ser de corte rápido, con contactos de plata sólidos y garantizados para intensidades inferiores de 5 amperios, tipo Cambria o superior. Las partes metálicas serán de bronce o cobre reforzado, siendo los contactos elásticos. Las tapas para llaves de efecto, serán de baquelita de diseño estándar de buena calidad y color a determinar oportunamente por la Inspección de Obra. Las llaves de efecto se colocarán perfectamente aseguradas con tornillos a sus respectivas cajas, conectando los conductores en forma prolija y dejándolas de un largo que permita su revisión cómoda. Los tornillos de

fijación de las cajas a los elementos serán con cabeza de baquelita del mismo color que las tapas. Los tomacorrientes estarán acondicionados para admitir cargas de hasta 10 amperios en 220 voltios, siendo las partes metálicas de bronce o cobre reforzado, y el contacto elástico. Los tomacorrientes se equiparán con contacto de puesta a tierra, bajo Norma IRAM Nro 2071.

8.1.1.1.5 Tablero

El tablero seccional deberá conectarse al tablero general del predio. El tablero seccional deberá presentar terminaciones con desoxidante, antióxido y pintura horneada. Los soportes para protectores, tornillos, tuercas y arandelas serán galvanizados. Cada interruptor estará identificado mediante un tarjetero o leyenda plástica grabada, estando expresamente prohibida la cinta plástica adhesiva. Los interruptores a utilizar en el tablero serán del tipo termomagnético, según Norma IRAM 2169. El interruptor diferencial estará destinado a complementar las medidas clásicas de protección contra contactos directos. La corriente de operación nominal del interruptor diferencial no deberá superar los 30 mA para asegurar la protección complementaria en caso de falla de las otras medidas de protección contra contactos directos o imprudencia de los usuarios, provocando la desconexión de la parte afectada de la instalación, a partir de una corriente de falla a tierra.

8.1.1.1.6 Puesta a tierra de la instalación

La totalidad de la cañería metálica, soportes, tableros y en general toda estructura conductora que por accidente pueda quedar bajo tensión, deberá ponerse sólidamente a tierra, a cuyo efecto y en forma independiente deberán conectarse mediante cable adecuado de sección según normas. Serán puestos a tierra en el tablero, conjuntamente con el neutro y en forma tal que no puedan aislarse por casualidad sino por medio de herramientas especiales. Se deberá cumplir con las normas VDE 100, especialmente en lo que se refiere a tensiones de paso y de contacto

8.1.1.2 ARTEFACTOS DE ILUMINACION

Los artefactos de iluminación serán paneles LED 60 x 60 cm, para embutir en cielorraso. Estarán ubicados según plano D-9 y D-10.

En los sanitarios los artefactos serán de iguales características pero distinta medida (30cm x 30cm) y en las puertas de ingreso se deberá colocar un artefacto led de 30w con fotocélula.

Todos los artefactos de iluminación deberán accionarse mediante llaves de luz con tantos puntos sea necesario según plano D-9 y D-10. Las mismas deben ser de calidad superior, certificada por la norma ISO 9001,

8.1.1.2.1 Equipo para iluminación de emergencia.

Serán artefactos autónomos no permanentes con lámparas Led con una autonomía mínima de dos horas en caso de falla de energía normal. Estos artefactos encenderán inmediatamente y automáticamente ante un corte de energía y formarán circuitos independientes. Estarán colocados en cantidad y sectores según plano D-11 y D-12.

8.1.1.2.2 Indicadores de salida.

Serán artefactos autónomos permanentes, con lámparas LED, módulos y baterías incluidas en el artefacto formado una sola unidad con una autonomía mínima de tres horas en caso de falla de energía normal. Se conectarán a los circuitos de iluminación circundantes y se colocarán en todas las circulaciones necesarias a fin de indicar en todos los casos las vías de salida hacia el exterior. Según plano D-11 y D-12.

8.1.1.2.3 Instalación de Tomacorrientes.

Se deberá respetar en un todo lo establecido por el reglamento de la Asociación Electrotécnica Argentina. Las tomas deben ser de calidad superior, certificada por la norma ISO 9001, doble bipolar con toma a tierra de 10A, según plano D-9 y D-10.

8.1.1.3 INSTALACIONES AIRE ACONDICIONADO.

8.1.1.3.1 Se colocara un sistema multisplit por vivienda de 5300watts cada uno. Deberan ser Frio/Calor, invertir y gasto de energía tipo A o superior no se admitirán equipos de gasto de energía B para abajo.

8.1.1.3.2 Unidades internas.

Las Unidades internas estarán ubicadas según el circuito de aire acondicionado del plano D-9 y D-10.

8.1.1.3.3 Unidades externas.

La unidad exterior de cada vivienda deberá ser ubicada sobre la pared que menos aberturas tenga en cada caso, así mismo las sujeciones deberán ser la indicadas según fabricante y se deberá tener en cuenta la antigüedad de la pared, y la posibilidad de que sea necesario realizar un refuerzo en el muro o en el sistema de agarre del aire

8.1.1.3.4 Pruebas de funcionamiento.

Una vez concluidos todos los trabajos de montaje, los equipos serán sometidos a pruebas de funcionamiento; se procederá a la conexión eléctrica y de comando, la regulación de toda la instalación y la puesta en marcha de la misma.

8.1.1.4 SISTEMA DE DETECCIÓN, COMBATE DE INCENDIO Y EVACUACIÓN.

8.1.1.4.1 Sistema de Detección.

El sistema contra incendio lo integran, según planos D-17 y D-18 los detectores de humo, los detectores de calor, las estaciones manuales, la sirena estroboscópica y la central de incendio. Esta última será analógica y deberá incluir todos los componentes para cubrir las necesidades establecidas. El sistema deberá tener su foco de detección en el área de cocina. Se usarán caños de 3/4", tipo Conduit roscados y cajas de 8"x8"x4" metálica, pintadas en rojo. Se utilizarán cables de chaqueta simple, blindados con cinta de poliéster/ aluminio de 1,65 mm y con la gama de colores necesarias para una adecuada instalación.

8.1.1.4.2 Combate del incendio y evacuación.

En el según plano D-11 y D-12 se plantea la ubicación de los extintores y las rutas de evacuación.

- Extintores: deberán ser tipo ABC con capacidad de 5 kilogramos (cinco) y se colocarán con su correspondiente chapa-baliza identificatoria (IRAM 10005 parte 2) que indique en el extremo superior derecho la aptitud de la carga y si es utilizable en instalaciones eléctricas. El soporte se deberá colocar a 1,60m (un metro sesenta centímetros), altura estándar de hombros para poder retirarlo con comodidad.
- Señalización para rutas de evacuación: Las vías naturales de salida deberán tener señales indicativas de dirección de los recorridos a seguir desde el

punto de origen de evacuación hasta el punto desde donde sea visible la salida o la señal que la indique. En cualquier punto del recorrido de evacuación en el que exista la posibilidad de dudas o error se colocarán señales de forma que quede claramente indicada la vía correcta. Para indicar una salida de uso habitual se utilizará cartelería de iguales características a las ya utilizadas en las plantas superiores de oficinas, las características de los rótulos de las mismas son: SALIDA (carteles foto luminiscentes 140 mm x 410 mm, letras blancas en fondo verde), y para direccionamiento: Flechas (carteles foto luminiscentes 140 mm x 410 mm, color blanco en fondo verde doble faz)

8.1.1.5 INSTALACIONES SANITARIAS.

Se colocarán las correspondientes instalaciones sanitarias, según plano D-13 y D-14, respetando la distribución planteada. Las mismas deberán encontrarse en contrapisos y muros. La instalación será respetando las normativas de cada una de las clases, provisión, distribución y desagüe.

8.1.1.5.1 Instalación de desagüe cloacal.

Los montantes cloacales serán de PVC diámetro 110 mm. El desagüe primario corresponde a los artefactos y cañerías de primer orden que reciben y conducen aguas negras tendrá una pendiente uniforme de 2%. Corresponde ventilar cada ramal por intermedio de una tubería en PVC 50mm. El desagüe secundario, correspondiente a los artefactos y cañerías que reciben y conducen las aguas servidas provenientes de limpieza en la higiene personal. Serán de material PVC rígido y dispondrán de una caja de PVC sifónica abierta (pileta de patio abierta) que concentrará los mismos y conectará con el ramal de los inodoros en un diámetro de 63mm. Los diámetros correspondientes serán de 40mm para el lavatorio y el desagüe de piso será tomado con una caja de PVC sifónica indicada. Las cañerías del desagüe cloacal a colocar deberán cumplir con las normas IRAM 13476, los diámetros, las conexiones y la distribución se encuentran correctamente especificadas en los planos D-13 y D-14. Se deberá realizar la conexión del nuevo desagüe cloacal con el pozo séptico

8.1.1.5.2 Pozo séptico

Se deberá verificar el estado del pozo séptico actual, en caso de que el mismo este obstruido, lleno, en mal estado o en estado de abandono se deberá realizar

CD-2023-73623573-APN-UOEI#IOSFA

un nuevo pozo contemplando la normativa vigente de distancias desde y hasta las instalaciones. Los mismos deberán estar ubicados fuera de las viviendas y deberán contar con tapa de hormigón debidamente señalizada.

8.1.1.5.3 Provisión de agua caliente y fría.

La cañería de provisión de agua potable se construirá en material polipropileno termofusión empotrada en la pared. Los diámetros serán según calculo y las conexiones y la distribución de los mismos se encuentran en los planos D-13 y D-14. Las mismas dispondrán de agua fría y caliente, y estarán ubicadas en pared a 50 cm del nivel de piso, colocando las llaves de paso para corte sectorizado de la instalación, según planos D-13 y D-14 Su fijación a la pared en rústico corresponde realizar por intermedio de un mortero de arena y cemento Portland en proporción 3 x 1, no siendo necesario disponer de protección especial antes de la conformación del revoque en la pared definitiva. Los terminales de las cañerías junto a los artefactos se realizarán con piezas de polipropileno termofusión que disponen de una rosca metálica, lo que garantiza mayor durabilidad.

No se autorizará la mezcla de distintos materiales (tuberías y piezas, tuberías y tuberías) de diferentes marcas, siendo inconveniente desde el punto de vista de la garantía de la durabilidad de la fusión.

La temperatura deberá realizarse a 260°C con el tiempo de enfriamiento necesario para garantizar la fusión molecular de las piezas.

Se procederá a la colocación de las cañerías de provisión de agua potable según normas IRAM 13470 y 13471.

Se deberá proveer a cada vivienda de un tanque de reserva de 1000 tl calidad Rotoplast o superior, con su respectivo colector y su boca de limpieza. Se deberá contemplar el estado de deterioro de la actual provisión de agua y la misma deberá ser reemplazada por una nueva según reglamento.

La bajada que ira del tanque de reserva para provisión de agua caliente abastecerá a un termotanque eléctrico de colgar de 6000 calorías, calidad Rheem o superior.

8.1.1.5.4 Pruebas de instalaciones sanitarias.

Se realizarán pruebas hidráulicas en todas las cañerías de provisión de agua y desagües, previa ocultamiento de las mismas, para su aprobación por parte de la Inspección de obra, y posterior puesta en uso de las mismas.

Las cañerías de desagüe primarios y secundarios se llenarán de agua en su totalidad durante un período de 12 horas, para verificar que no existan pérdidas.

Las cañerías de abastecimiento de agua fría, se llenarán de agua y se mantendrán durante 24 horas a 7k/cm² de presión controlado con un manómetro.

8.1.1.5.5 Provisión de inodoros.

Se procederá a la colocación de inodoros (norma IRAM 11636), correctamente amurados con tornillos de bronce adecuados y sellados, según especificación de plano D-13 y D-14. Los mismos dispondrán de mochila con doble descarga.

8.1.1.5.6 Provisión bachas y lavatorios.

En los baños, se procederá a la colocación de mueble vanitory con 2 puertas y cajón, sobre el que se instalara la bacha cerámica calidad Roca o superior certificada por la norma ISO 9001

En las cocinas la bacha deberá ser rectangular de cocina de acero inoxidable al agua 304 calidad superior de colocación superior, certificada por la norma ISO 9001. Estas estarán correctamente amuradas y selladas sobre mesada de granito color gris mara.

8.1.1.5.7 Griterías.

La grifería sobre mesada y lavatorio deberá ser completamente metálica monocomando, su disposición deberá ser según plano D-13 y D-14, debe ser de calidad superior, certificada por la norma ISO 9001 y corresponder al espacio sobre el cual preste uso. La grifería de ducha deberá ser completamente metálica monocomando de embutir, su disposición deberá ser según plano D-13 y D-14

8.1.1.5.8 Mesadas.

Se colocarán mesadas de granito Gris Mara, las mismas serán en una sola pieza, colocadas sobre bajo mesada de melanina. Todas las mesadas llevarán zócalo del mismo material con sus bordes pulidos y con una altura de 7 cm.

CD-2023-73623573-APN-UOEI#IOSFA

Cada mesada deberá contar con las perforaciones correspondientes según según plano D-15 y D-16, para la colocación de las respectivas bachas y la correspondiente grifería.

El mueble bajo mesada de madera aglomerada color blanco, debiendo contar con un espacio de guardado general con estante medio y cajoneras. La misma estará apoyada sobre una banquina de material con un frente revestido en porcelanato de iguales características del solado existente.

8.1.1.5.9 Espejos.

Los espejos a colocarse serán de primera calidad y perfectamente planos con bordes pulidos.

Se rechazarán los que tuvieran burbujas, alabeos, ondulaciones, fisuras o cualquier otro defecto.

Los espejos deberán tener en cuenta que se colocarán en zonas húmedas sobre el sector de bacha, tendrán un espesor de 6mm mínimo. Su altura final sera de 200cm de nivel de piso terminado.

8.1.1.5.10 Termotanques.

Se deberá colocar 1 termotanque eléctrico de colgar de 6000 calorías ubicado en cada cocina según según plano D-13 y D-14, el cual alimente a dicho cocina y a los baños. Los mismos deberán ser calidad de consumo tipo A o superior, no estando permitido ningún tipo de artefacto tipo B o inferior. Calidad Rheem o superior, certificado por la norma ISO 9001

8.1.1.5.11 Accesorios.

En los baños se deberá colocar, toalleros, jabonera (para jabon líquido), porta cepillo de dientes y porta papel higiénico, los mismos deberán ser de excelente calidad tipo fv o superior y color negro.

8.1.1.6 MOBILIARIO.

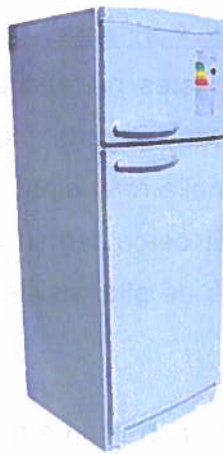
8.1.1.6.1 Cocina Eléctrica.

Se deberá proveer en total 2 (dos) cocinas eléctricas con horno y 4 anafes, la misma deberá ser de consumo tipo A o superior, no se permitirá tipo B o inferior. Según plano D-15 y D-16



8.1.1.6.2 Heladera.

Se deberá proveer en total 2 (dos) heladeras con frizzer de 237 lt, cíclica de consumo tipo A o superior, no se permitirá tipo B o inferior. Según plano D-15 y D-16



8.1.2 CONSTRUCCION DE CERCO PRIMETRAL

8.1.2.1 Generalidades

Actualmente el parador no cuenta con un cerco qu delimite el predio de manera correcta, lo cual es inseguro para los huéspedes asi como para los mismos trabajadores. Se construirá un cerco perimetral tipo olímpico con postes de Hormigón con cabezal de 2,50 m de altura total. El mismo tendrá tres hilos superiores de alambre de púas acerado, correctamente tensados. Entre los postes se colocara una malla de alambre romboidal de 2"x2". Asimismo se instalará un portón de dos hojas, para acceso al predio.

8.1.2.2 Retiro y desmalezamiento

Se deberá retirar cualquier tipo de cerco anterior que se encuentre según el recorrido del esquema G-1. Los elementos retirados no se podrán reutilizar en la obra. Asimismo se deberá desmalezar, podar y nivelar la zona a trabajar.

8.1.2.3 Excavaciones

Comprende la ejecución del pozo para colocación de los postes y zanjeo para el zócalo corrido que soporta el cerco perimetral, cuya excavación será la necesaria para lograr un apoyo uniforme en la superficie del terreno. Las zanjas tendrán el fondo perfectamente plano y apisonado.

Base de los postes: Las medidas de las mismas serán para el pozo de 0,40m de diámetro por 0,50m de profundidad. Los materiales como tierra vegetal u otros sobrantes de las excavaciones serán retirados del predio.

8.1.2.4 Ejecución del cerco Perimetral.

8.1.2.4.1 Colocación de postes prefabricados de hormigón tipo olímpico de 2,50 m de altura libre, con codo superior inclinado 45°.

8.1.2.4.2 Colocación de malla romboidal galvanizado, de 2.00 metros de altura y 3 hilos de seguridad. El cerco terminará hacia arriba de la malla con tres hilos de alambre de púas de alta resistencia, galvanizado electrolítico, calibre 15 (bwg) de tipo corriente.

8.1.2.4.3 Zócalo inferior de hormigón armado de 15mx 20 cm, esta llevará cuatro hierros de diámetro 6 mm en sentido longitudinal. Luego se colocarán los postes de hormigón armado, los postes intermedios y los postes tensores (cada 15 a 30m.) sostén del alambrado olímpico de 2,00 m de altura, y a una distancia entre postes de 4.00 m., tomados a eje de los mismos.

8.1.2.4.4 Como esquineros se colocarán postes de hormigón armado de 2.00m., de altura, con codo superior inclinado 45° y puntales de refuerzo de hormigón de 0,12m x 0,08m x 2,10m.

8.1.2.5 Portón

En el sector indicado según esquema G-1 se deberá colocar un portón para ingreso al predio, el mismo deberá ser de dos hojas, para acceso al predio de

1.50m x 3.00m. El mismo estará tomado a los postes del alambrado por medio de bisagras, con un mínimo de tres tipos dobles hoja. Contará con tres pasadores: uno al piso, otro a la estructura superior y un tercero porta candado. Se proveerán candados N°50.

8.1.2.6 Aclaraciones sobre los componentes del cerco perimetral

8.1.2.6.1 Postes intermedios: Serán de hormigón armado, pre moldeado y vibrado del tipo olímpico, los cuales se ubicarán en el predio e irán enterrados a una profundidad de 50 cm, en todos los casos. Todos ellos llevarán los agujeros necesarios para el pasado de los hilos y bulones correspondientes.

8.1.2.6.2 Postes esquineros: tendrán el codo superior en esquina a 45° y llevará dos puntales ubicados a 90° uno del otro, en forma paralela a los tejidos correspondientes de los lados adyacentes. Dichos postes llevarán un dado de fundación de hormigón de 0,40m de diámetro por 0,50m de profundidad.

8.1.2.6.3 Postes de refuerzo: Se colocarán entre 15 y 30m como máximo. Llevarán dos puntales que se ubicarán sobre los lados opuestos, paralelos al tejido. Los dados de fundación serán de iguales características que los anteriores.

8.1.2.6.4 Postes terminales: Serán de 10 x 10 cm y llevarán un solo puntal, el cual se ubicará en forma paralela al tejido. Los dados de fundación serán de iguales características que los anteriores.

8.1.2.6.5 Malla de alambre: será del tipo romboidal de 2"x2", que estará compuesto por alambre galvanizado calibre N°13 y tendrá 2 metros de altura. Se colocará en sus extremos una planchuela de 1"x1/8", por 2,00 m. de altura, la cual se sujetará luego a los postes correspondientes con tornillos de gancho galvanizados de 3/8".

8.1.2.6.6 Alambres de púa: Llevará 3 hileras de alambres de púas N° 15, galvanizado, (tipo súper bagual), con púas cada 4", ubicados en el codo superior inclinado de los postes y se colocarán perfectamente mocheteados con alambre de atar 11 como mínimo, en el punto de unión de los hilos con los postes. Llevarán alambres separadores cada 1,00 m de distancia para que no se toquen.

También llevará 3 hilos lisos de alta resistencia, en el borde superior, inferior y 1 en el tramo central de la malla de alambre, todos equidistantes.

Estos últimos serán sujetados a los postes con tornillos de gancho galvanizados de 3/8". El tensado de los alambres se efectuará a máquina y solo se colocarán torniquetes (tipo golondrina reforzados) cuando se corte alguno de los hilos.

8.1.3 LIMPIEZA DE OBRA:

La obra será entregada en perfectas condiciones de limpieza, incluidos vidrios, cañerías etc. y no se dará por entregada hasta tanto no se realice ésta a total satisfacción de la Comisión de Recepción.

Especialmente se cuidará de no manchar con cal, cemento, pintura, etc., los pavimentos, paramentos, aberturas, accesorios y cualquier otro elemento que se encuentre en la obra; los cuales de ser dañados serán repuestos a cargo del Contratista, antes de la recepción de la obra.

8.1.4 LIMPIEZA FINAL DE OBRA:

Durante el desarrollo de las tareas la Contratista deberá tomar los recaudos necesarios para recoger los desechos y sobrantes en general, producto de las tareas. Los mismos deberán ser retirados de la obra hacia contenedores dispuestos a tal fin y cumplimentando la reglamentación vigente, con el fin de mantener la obra diariamente limpia. Bajo ningún concepto se permitirá dejar escombros de cualquier tipo en veredas exteriores etc. Se mantendrán limpias las bocas y desagües existentes.

La limpieza será permanente comprendiendo todas las áreas que resulten directa o indirectamente afectadas por los trabajos estipulados en el presente pliego.

Al finalizar la obra, la Empresa Contratista entregará la obra perfectamente limpia y en condiciones. Se incluye entre sus obligaciones el repaso de todo elemento.

9 VARIOS.

Son todos los trabajos y/o imprevistos que no se encuentran especificados en la presente memoria descriptiva y en el presupuesto que sean necesarios para la correcta terminación de los mismos.

10 DOCUMENTACIÓN A PRESENTAR POR EL OFERENTE.

- La documentación técnica a presentar por el oferente se detalla en los anexos que acompañan la presente Memoria Descriptiva.

11 INSPECCIÓN DE OBRA.

Las inspecciones de obra serán diarias, la Gerencia General designará un Inspector de Obra

12 DOCUMENTACION A PRESENTAR, PLANOS CONFORME A OBRA Y MANUAL DE MANTENIMIENTO

La documentación conforme a obra se certificara al final, con la presentación de la misma y la recepción provisoria de la totalidad de la obra.

Al final de la obra y como parte integrante del proyecto, el Contratista deberá entregar planos conforme a Obra, representando en forma fidedigna de las obras ejecutadas.

Estos planos serán de suma importancia ya que de ellos se valdrá el personal operador para la operación y mantenimiento, y serán documentos que se utilizaran eventualmente en el futuro para el desarrollo de eventuales modificaciones o ampliaciones. En los mismos quedaran documentados todas las instalaciones, equipos, llaves artefactos, dimensiones de cañerías, etc. la forma en que las mismas han sido ejecutadas en obra.

Toda la documentación será firmada por el Representante técnico y el matriculador requerido según el caso.



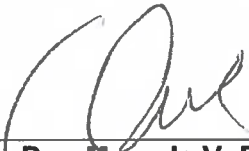
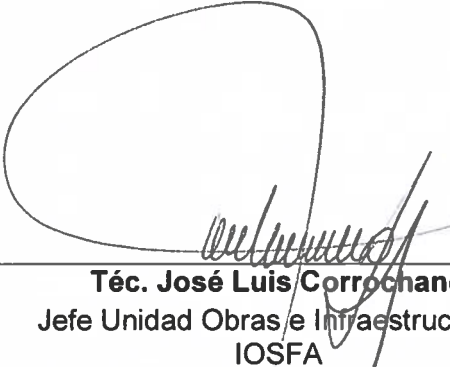
En forma complementaria se entregara un Manual de Mantenimiento debidamente conformado por Rubro de Obra. Dicho manual deberá estructurarse siguiendo el Orden de la planilla de itemizado de la obra, y deberá ser acompañado por las fichas técnicas de la totalidad de los materiales y equipamientos utilizados durante la ejecución de las obras.



13 AGREGADOS.

- 13.1 Anexo 1 a la Memoria Descriptiva 19/23 - Aspectos relacionados al control y ejecución de la obra.
- 13.2 Anexo 2 a la Memoria Descriptiva 19/23 - Documentación técnica a presentar con la oferta.
- 13.3 Anexo 3 a la Memoria Descriptiva 19/23 - Certificado de visita obligatoria.
- 13.4 Anexo 4 a la Memoria Descriptiva 19/23 - Documentación técnica a presentar previo inicio de obra.

Ciudad Autónoma de BUENOS AIRES, de abril de 2023

 <p>Arq. Bianca Nazarena Chiaromonte Matrícula CPAU N° 33.265 - IOSFA</p>	 <p>Damián Ezequiel Garcia MMO: OTPBA T-46242 - IOSFA</p>
 <p>Dra. Marcela V. Pucheta Matrícula Tomo 97 Folio 939 CPACF - IOSFA</p>	 <p>Téc. José Luis Corrochano Jefe Unidad Obras e Infraestructura - IOSFA</p>



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA

**Hoja Adicional de Firmas
Copia Digital de Expediente**

Número: CD-2023-73623573-APN-UOEI#IOSFA

CAMPO DE MAYO, BUENOS AIRES
Miércoles 28 de Junio de 2023

Referencia: MEMORIA PAB-PADADOR AMIRANTE BROWN

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 46 pagina/s.

Digitally signed by Gestion Documental Electronica
Date: 2023.06.28 10:07:13 -03:00

Facundo Nicolás Muñoz Montero
Asistente técnico
Unidad Obras e Infraestructura
Instituto de Obra Social de las Fuerzas Armadas

Digitally signed by Gestion Documental
Electronica
Date: 2023.06.28 10:07:14 -03:00

ANEXO 1 A LA MEMORIA DESCRIPTIVA 19-23

ASPECTOS RELACIONADOS AL CONTROL Y EJECUCIÓN DE LA OBRA

CONDICIONES GENERALES

1. EJECUCIÓN DE LOS TRABAJOS

- 1.1. El Contratista deberá ejecutar los trabajos de tal modo que resulten adecuados a su fin; conforme a lo que establece la Memoria Descriptiva y de acuerdo con las reglas del arte, aunque en las anteriormente señaladas especificaciones no se mencionen los detalles a tal efecto, sin que por ello tenga derecho al pago de adicional alguno.
- 1.2. Los daños ocasionados a terceros o a propiedades de terceros producto de los trabajos realizados por el Contratista durante el transcurso de la obra serán de su exclusiva responsabilidad, debiendo hacerse cargo del costo que ocasione el resarcimiento del daño producido para lo cual contratará un seguro que cubra dichas eventualidades presentando copia del mismo al IOSFA previamente al inicio de los trabajos.
- 1.3. El Contratista deberá planificar el desarrollo de los trabajos de modo que no interfiera en el normal desenvolvimiento de las tareas que se realizan en el edificio, asimismo deberá tomar todos los recaudos necesarios para que no se propaguen polvos y escombros fuera del ámbito de la obra, como así tampoco su acumulación.
- 1.4. El Contratista deberá gestionar los permisos ante las entidades correspondientes a esa ciudad, y otros que pudieren corresponder, a los efectos de cumplir con las normativas vigentes. El importe a abonar por estos, incluidos los derechos de construcción, estará a cargo del Contratista.

2. REPRESENTANTE TÉCNICO

- 2.1. El Contratista deberá ser representado técnicamente por un profesional Arquitecto, Ingeniero Civil o en Construcciones, autorizado para intervenir en

las tramitaciones y / u operaciones de carácter técnico / administrativo que sean necesarias en el curso de la construcción.

- 2.2. El Contratista asumirá la responsabilidad por la conducción técnica de la obra a través de un profesional debidamente inscripto y habilitado, quien deberá firmar las tareas mencionadas precedentemente y efectuar la presentación de corresponder ante el Consejo Profesional y la Caja de Previsión Social y gestionar asimismo el trámite respectivo ante esa ciudad. Los honorarios profesionales por estas tareas quedan incluidos dentro del precio total de la obra, por lo que el IOSFA no efectuará ningún pago adicional por este concepto.

3. PAGO

- 3.1. El IOSFA autorizara pagos parciales, conforme el sistema de certificaciones establecido en el artículo 101 del Manual del Régimen General de Compras y Contrataciones del IOSFA.

4. ANTICIPO FINANCIERO

- 4.1. En concepto de adelanto, el IOSFA dará al CONTRATISTA un anticipo financiero equivalente al TREINTA POR CIENTO (30%) del monto total de la Obra.
- 4.2. El mismo deberá ser aplicado exclusivamente al objeto de la presente contratación.
- 4.3. A efectos de formalizar el pago en concepto de anticipo, el Adjudicatario, dentro de los DIEZ (10) días hábiles de notificada la Orden de Compra, deberá integrar una contragarantía por el CIEN POR CIENTO (100%) del pago a recibir como adelanto.
- 4.4. El monto del seguro de caución será devuelto al Contratista una vez efectuada la Recepción Final de la Obra.

5. FONDO DE REPARO

- 5.1. De cada Certificado de Obra, adicionales, modificaciones, agregados, etc., se retendrá el 5 % (CINCO POR CIENTO) en concepto de Fondo de Reparos por la ejecución de las OBRAS. El mismo podrá ser sustituido por una Póliza de Seguro de Caucción por igual monto, en concepto de garantía de sustitución de fondo de reparos.
- 5.2. Estos montos serán aplicados a reparación de vicios ocultos y/o defectos de la Obra. En caso de que el Contratista no efectúe la reparación de los mismos, el Instituto hará efectivo el seguro de fondo de reparos para la ejecución de los trabajos no realizados por el mismo.
- 5.3. El monto de dicho fondo se libera una vez efectuada la recepción definitiva de la obra.

6. SEGUROS

- 6.1. El Contratista deberá asegurar la obra contra todo riesgo de la construcción (Seguro Técnico por un valor equivalente al monto del contrato), dicho seguro estará integrado por los siguientes rubros: Responsabilidad Civil por daños a terceros, Robo e Incendio. En la póliza de Seguro respectiva se consignará como parte asegurada exclusivamente al IOSFA.
- 6.2. Si durante el transcurso de la encomienda el Comitente aprobara la ejecución de trabajos adicionales, el Contratista quedará obligado a extender los alcances de la cobertura de los Seguros precedentemente consignados, teniendo en cuenta el mayor volumen de obra y la ampliación del plazo aprobado, si correspondiere.
- 6.3. Los trabajadores que el Contratista emplee en la obra, incluso su Representante Técnico, Jefe de Obra, Sobre estantes, etc. deberán contar con seguro por accidentes de trabajos, responsabilidad civil e inhabilitación temporaria o permanente, a todo personal administrativo, técnico y obrero que intervenga en la obra, incluido aquel que se encuentre en lugar de este, de conformidad con la legislación vigente (Ley 24.557 LRT y normas

reglamentarias). En consecuencia, el Contratista deberá acreditar por medio fehaciente (certificación extendida por la compañía aseguradora o copia certificada y autenticada del contrato de afiliación y sus anexos) que el personal empleado en todas las etapas de ejecución de la obra se encuentra amparado en el contrato de seguro obligatorio celebrado con la "Aseguradora de Riesgos del Trabajo" de su elección.

- 6.4. A los mismos fines, el Contratista deberá comunicar a la Inspección de Obra, con carácter de Declaración Jurada, la nómina del personal empleado en la obra con indicación de sus documentos de identidad (tipo y número) y la constancia de estar habilitados para ejecutar trabajos en altura. Dicha comunicación se mantendrá teniendo en cuenta las altas y las bajas que durante el transcurso de la obra. Dentro de la documentación solicitada presentará también copia de la Libreta Fondo de Desempleo (LFD) del personal interviniente.
- 6.5. Las Pólizas correspondientes a los seguros y constancias referidos en puntos que anteceden, deberán presentarse ante este IOSFA, en la Subgerencia de Servicios Generales.

La citada documentación es condición indispensable para que se dé curso al inicio de las obras, de lo contrario no se labrará la pertinente Acta de Iniciación hasta tanto no sea cumplimentado lo requerido. El plazo de obra se computará igualmente a partir de la fecha prevista.

- 6.6. La vigencia de los seguros indicados deberá extenderse hasta el momento en que se efectúe la Recepción Definitiva de la Obra.
- 6.7. Las pólizas requeridas deberán ser las originales emitidas por compañías aseguradoras, o contar con certificación ante Escribano Público y la firma de este legalizada por el Colegio de Escribanos.

7. FACILIDADES PARA LA INSPECCIÓN

- 7.1. El Contratista deberá aportar la totalidad de los medios, herramientas y equipos necesarios para la correcta y segura ejecución de las inspecciones.

7.2. Libros de Órdenes de Servicio y Nota de Pedidos. Ambos libros que deberán ser provistos por el Contratista

7.3. El contratista deberá garantizar la movilidad del personal IOSFA desde el inicio de la obra hasta el final, contemplando arribos y partidas al aeropuerto, estaciones u oficinas. Asimismo esta movilidad deberá estar disponible para cualquier traslado interno que amerite la inspección.

8. LIBRO DE ORDEN DE SERVICIO

8.1. Registrará las órdenes e instrucciones transmitidas al Contratista por intermedio de la inspección, por triplicado y foliado.

8.2. Toda Orden de Servicio se entenderá dada dentro de las estipulaciones del contrato, es decir que ella no implicará modificaciones a las obras, ni la ejecución de trabajos adicionales, salvo el caso de que se hiciera manifestación explícita de lo contrario.

9. LIBRO DE NOTA DE PEDIDOS

9.1. El Contratista asentará por triplicado y foliado cuanta aclaración, observación, reclamo o propuesta crea del caso hacer a la inspección de Obra o al Instituto y sin cuyo requisito ellas no tendrán valor alguno. Quedando dos copias en poder del IOSFA y la restante en poder del Contratista.

9.2. En consecuencia, el Contratista no podrá comunicarse con el Instituto, por asuntos corrientes y referentes a las obras sino por intermedio del "Libro de Notas de Pedido", la cual se notificará de cada pedido e informará detalladamente al elevarlos al IOSFA de esto, lo que hará con toda premura.

9.3. En caso de comunicarse directamente el Contratista con el Instituto IOSFA, dejara constancia de ello, con el debido detalle, en el "Libro de Notas de Pedidos" a fin de mantener a la inspección al tanto de toda tramitación referente a las obras y facilitarle la tarea de informar rápida y documentadamente a su superior jerárquico IOSFA sobre el particular

10. ÓRDENES DE SERVICIO

- 10.1. El Libro de Órdenes de Servicio estará permanentemente a disposición del Contratista, el que deberá notificarse de todas las Órdenes, firmando al pie de las mismas. En el caso de que el Contratista o su representante autorizado, no se encuentren en la obra o se negaran a notificarse, el Inspector podrá comunicarles por notificación fehaciente al correo electrónico definido para comunicaciones oficiales.
- 10.2. Si el Contratista estimare que en una Orden de Servicio se exceden los términos del contrato, podrá manifestar por escrito su disconformidad con la orden recibida en el "Libro de Notas de Pedidos" dentro de TRES (3) días de notificada, sin perjuicio de presentar al IOSFA dentro del término de DIEZ (10) días, el reclamo pertinente, dando las razones que la asisten para observar la orden recibida. Transcurrido dicho termino sin llenar los requisitos indicados, no tendrá derecho a reclamo alguno y estará obligado a cumplirla.
- 10.3. La observación del Contratista opuesta a cualquier Orden de Servicio, no le exime de la obligación de cumplirla, si ella fuera mantenida no obstante el reclamo interpuesto.
- 10.4. Toda orden emitida por la Inspección en el Libro de Órdenes de Servicio, en la que se fije un término para su cumplimiento, deberá ser cumplida por el Contratista en el plazo fijado.
- 10.5. Si el Contratista no pudiera cumplir con la orden impartida, en el plazo fijado, solicitará ampliación de dicho plazo en el "Libro de Notas de Pedidos", la que podrá ser acordada o no por el Inspector previo análisis.
- 10.6. El incumplimiento del plazo definitivo por el Contratista dará motivo a la aplicación de multas.

11. PERSONAL OBRERO

- 11.1. Todo el personal obrero que el Contratista emplee en la obra, deberá ser registrado en las formas y condiciones establecidas por la ley vigente. Respecto a dicho personal deberá cumplirse sin excepción, todo lo exigido por la legislación laboral de aplicación.

11.2. El número de obreros que el Contratista destine para la ejecución de la obra contratada, será siempre y en todo momento proporcional a la extensión y naturaleza de ésta y al plazo fijado para su terminación.

11.3. Previo al inicio de los trabajos, el Contratista deberá suministrar la nómina del personal afectado a tareas dentro del edificio con el correspondiente certificado de cobertura de la ART con cláusula de no repetición al IOSFA.

11.4. Todo personal que el Contratista ocupe en la ejecución de las tareas contratadas, trabajará por cuenta de éste y no tendrá relación laboral alguna con el IOSFA.

11.5. Queda bajo exclusiva responsabilidad del Contratista el cumplimiento de las disposiciones sobre legislación del trabajo e impositiva en vigencia y las que se dicten durante la vigencia del contrato.

12. PAGO DEL PERSONAL

12.1. El Contratista deberá mantener al día el pago del personal empleado en la obra, abonar íntegramente los salarios estipulados mediante Convenio Colectivo de Trabajo Sectorial (CCTS) y dar cumplimiento estricto a las disposiciones que determinan la jornada legal de trabajo, siendo motivo de suspensión del trámite y pago de los certificados, la falta de cumplimiento de dichas obligaciones. Esta cláusula regirá también para los casos de contratación de trabajos a destajo.

12.2. El cumplimiento de lo que se deja establecido, será comprobado y documentado, en cada caso, por la Inspección de Obra, al extender el correspondiente certificado de obras o trabajos, a cuyo efecto el Contratista le exhibirá los libros que se le requieran.

12.3. La tesorería respectiva no efectuará pago alguno de certificados, sin la constancia escrita de haberse cumplido las condiciones mencionadas anteriormente.

13. COMPETENCIA DEL PERSONAL

CD-2023-50982673-APN-UOEI#IOSFA

13.1. El Contratista sólo empleará operarios competentes en su respectiva especialidad y en suficiente número como para que la ejecución de los trabajos sea regular y progrese en la medida necesaria al exacto cumplimiento del plazo contractual.

13.2. Para el debido contralor de la precedente obligación, diariamente entregará a la Inspección de Obra, partes indicativas del personal ocupado en los trabajos, de acuerdo con las instrucciones que se le formulen.

14. INCOMPETENCIA DEL PERSONAL

14.1. El IOSFA podrá ordenar al Contratista el retiro del personal que por su conducta o falta de competencia perjudique la buena marcha de los trabajos.

14.2. Estas exigencias podrán hacerse extensivas al personal técnico o administrativo superior de la empresa, cuyas funciones dentro de la organización de la misma pueda tener relación con la ejecución de las obras contratadas.

15. SEGURIDAD E HIGIENE EN EL TRABAJO

15.1. El incumplimiento del Contratista de sus obligaciones sobre Higiene y Seguridad y de las instrucciones que le haga llegar la Inspección de Obra sobre esta materia, podrá ser considerada falta grave y configurar causal de rescisión del contrato.

15.2. En el supuesto que la autoridad de aplicación, Nacional y/o Municipal, paralice los trabajos con motivo del incumplimiento de las normas sobre Seguridad e Higiene, el adjudicatario soportará los daños y perjuicios que la paralización ocasione, como así también, de atrasarse el cronograma de entrega a la aplicación, de las multas correspondientes.

15.3. El Contratista deberá cumplir estrictamente con las normas de Higiene y Seguridad, sin perjuicio de lo que establecen a continuación y de las órdenes que sobre la materia haga llegar la Inspección de Obra.

15.3.1. Seguridad de personas y bienes.

CD-2023-50982673-APN-UOEI#IOSFA

15.3.2. El Contratista será responsable de las medidas de seguridad de las personas afectadas a los trabajos y de los terceros, así como para el resguardo de los bienes intervinientes.

15.4. Identificación del Personal:

15.4.1. El Personal deberá estar provisto de una credencial identificadora adherida al uniforme de trabajo.

15.5. Orden y Limpieza:

15.5.1. El Contratista mantendrá el sitio de los trabajos completamente limpios y ordenados, efectuando periódicamente el retiro de los sobrantes, deshechos y residuos, dejando el edificio en debidas condiciones de higiene, seguridad y transitabilidad, debiendo mantener los espacios internos y externos libre de obstáculos.

15.5.2. En todo momento el Contratista deberá adoptar las medidas que resulten necesarias para impedir cualquier conducta desordenada o inadecuada de su personal en el ámbito de las instalaciones.

15.6. Letreros:

15.6.1. Está prohibido colocar letreros de publicidad, cualquiera fuera su naturaleza.

15.7. Medidas de protección:

15.7.1. El Contratista efectuará los cercos o vallados pertinentes para la realización de los trabajos. Los mismos garantizarán la seguridad, el aislamiento y el cerramiento que el sector afectado demande, sin ocasionar molestias o perjuicios a las áreas linderas.

15.7.2. Cualquier sector que sea riesgoso para las personas deberá ser delimitado con cintas blancas y rojas con la leyenda "PELIGRO", según las Normas Vigentes.

15.7.3. Será exclusiva responsabilidad del Contratista la provisión de todos los elementos de seguridad necesarios destinados a la prevención de

accidentes, el control de los elementos portátiles de extinción que correspondan, en tipo y cantidad, conforme los trabajos contratados.

15.7.4. El personal que desempeñe actividades en el sector, debe utilizar ropa de trabajo reglamentaria, que será provista por el Contratista.

15.8. En el Anexo 4 se detalla la documentación que deberá presentar el Contratista previo al inicio de obras.

16. PRESENCIA DEL CONTRATISTA EN LA OBRA / REPRESENTANTE DEL CONTRATISTA.

16.1. Durante las horas de trabajo y en forma permanente deberá hallarse presente en la obra el Contratista o un representante de él debidamente autorizado y aceptado por el Comitente. Éste acompañará a la Inspección de Obra, toda vez que éstos lo consideren necesario, para el mejor control de los trabajos o para la medición de los mismos. Esto tiene por finalidad que en todo momento se encuentre representada en Obra la parte Contratista que tiene responsabilidad directa de su ejecución y que la Inspección tenga con quien entenderse de inmediato, respecto a los trabajos que realizan. Cuando el Contratista no se encuentre personalmente en obra, el representante de él deberá tener las debidas facultades para notificarse de las Órdenes de Servicio.

17. INSPECCIÓN TÉCNICA DE LAS OBRAS

17.1. La Inspección Técnica deberá estar a cargo de un profesional habilitado para ejercer la profesión en el tipo de obra que se trata. Dicho profesional asumirá toda responsabilidad técnica de la obra, sin excluir ni aminorar por ello la que corresponde al Contratista.

18. CAPATACES

18.1. El Contratista presentará al Capataz, quién deberá demostrar aptitud para la conducción de las obras. Los capataces aceptados deberán permanecer al

CD-2023-50982673-APN-UOEI#IOSFA

frente de los trabajos de su especialidad, hasta la entrega de las obras, y no podrán ser sustituidos sin previa autorización del IOSFA. El rechazo de capataces no dará derecho al Contratista a prórroga alguna del plazo del contrato.

19. REPLANTEO DE LA OBRA

19.1. El suministro de los elementos necesarios y los gastos que se originen en las operaciones de replanteo, así como los provenientes del empleo de aparatos, enseres, personal obrero, etc. serán por cuenta del Contratista.

20. ALINEACIÓN Y NIVELES

20.1. El Contratista estará obligado, cuando corresponda, a solicitar de la autoridad local competente, la alineación y niveles correspondientes.

21. VICIOS EN LOS MATERIALES Y OBRAS

21.1. Si los vicios se manifiestan en el transcurso del plazo de garantía, el Contratista deberá reparar o cambiar las obras defectuosas en el plazo que se le fije, transcurrido ese plazo, dichos trabajos podrán ser ejecutados por quien la Inspección de obra designe, a costa de aquél, deduciéndose su importe del fondo de reparo.

21.2. La Recepción Final de los trabajos no liberará el derecho de exigir el resarcimiento de los gastos, daños o intereses que produjera la reconstrucción de aquellas partes de la obra en las cuales se descubriera ulteriormente vicios de obra. Tampoco libera al Contratista de las responsabilidades que determina el Art. 1273 y cc. del Cód. Civil y Comercial de la Nación.

22. RESPONSABILIDAD POR INFRACCIONES ADMINISTRATIVAS

22.1. El Contratista y su personal deberán cumplir estrictamente las disposiciones, ordenanzas, reglamentos y permisos policiales y/o municipales, vigentes en el lugar de la ejecución de las obras. Será por cuenta del Contratista el pago de las multas y el resarcimiento de los perjuicios o intereses, si cometiera cualquier infracción a dichas disposiciones, ordenanzas o reglamentos.

23. VIGILANCIA Y SEGURIDAD DE OBRA

- 23.1. El Contratista deberá adoptar todas las medidas necesarias a fin de prevenir accidentes en la obra durante el transcurso de la misma (pantallas, barandas provisorias, vallas, señalización iluminación, etc.).
- 23.2. Asimismo, será el único responsable por la seguridad de los materiales, equipos y herramientas propios que se encuentren depositados en la obra, quedando a su exclusivo cargo los perjuicios que pudieran sufrir.

24. TRABAJOS DEFECTUOSOS / ERRORES DE OBRA

- 24.1. El Contratista no podrá alegar descargos de responsabilidad por errores de interpretación a los documentos agregados al contrato, fundándose en incumplimiento de parte de su personal o delegación de tareas, o en retardo por parte de la Inspección de Obra en dar detalles y planos.
- 24.2. Todo trabajo que resultare defectuoso, debido al empleo de malos materiales, de calidad inferior a la establecida en los Pliegos de Especificaciones Técnicas, de una mano de obra deficiente, por descuido o por imprevisiones, o por falta de conocimientos técnicos del Contratista y/o sus empleados, será deshecho y reconstruido por la empresa a su exclusiva cuenta, a la primera intimación en ese sentido que le haga la Inspección de Obra y en el plazo que éste fije.

25. RECEPCIÓN PROVISIONAL DE LA OBRA

La recepción provisional de la obra se hará conforme lo establecido en el artículo 103.a) del manual del Régimen General de Compras y Contrataciones de IOSFA.

26. PLAZO DE GARANTÍA.

Salvo indicación de un plazo especial en el PCP, el plazo de garantía será de DOCE (12) meses computados a partir de la firma del Acta de Recepción Provisoria. Durante ese plazo el Contratista es responsable de las reparaciones requeridas por los defectos o desperfectos provenientes de la

CD-2023-50982673-APN-UOEI#IOSFA

mala calidad de obra o materiales o ejecución deficiente de los trabajos, o vicios ocultos, o consecuencias del uso normal de las Obras siempre que ellos no sean consecuencia del uso indebido de las mismas Las obras de conservación y/o reparación ejecutadas dentro del plazo de garantía no implican compensación de ningún tipo al Contratista

27. RECEPCIÓN DEFINITIVA

- 27.1. La inspección de obra previa a la Recepción Definitiva se efectuará en forma análoga a la Recepción Provisoria, labrándose un Acta de Recepción definitiva, la cual deberá ser suscripta por la Comisión de Recepción de IOSFA, de acuerdo a lo establecido en el artículo 97 del Régimen General de Compras y Contrataciones del Instituto.
- 27.2. La Recepción definitiva se efectuara transcurridos DOCE (12) meses desde que se efectuara la Recepción provisoria del punto 25.

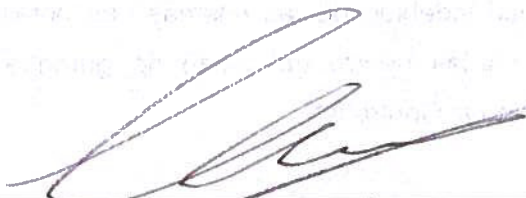

28. RESPONSABILIDAD DEL CONTRATISTA DESPUÉS DE LA RECEPCIÓN DEFINITIVA

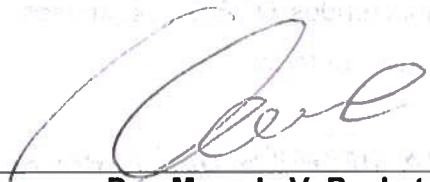
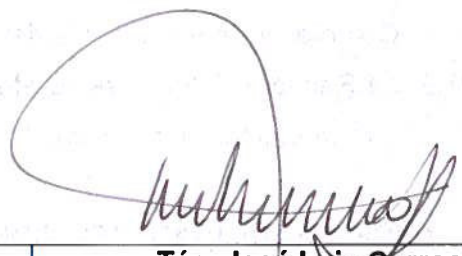
- 28.1. La recepción definitiva no libera al Contratista de la responsabilidad establecida en el Código Civil y Comercial de la Nación.

29. LIQUIDACIÓN DE LA OBRA

- 29.1. La Recepción Definitiva de la obra, habilitará al Contratista a recibir la liquidación completa de la obra, teniendo en cuenta las modificaciones, demasías o economías habidas respecto al monto total del contrato y a los certificados parciales extendidos hasta esa fecha.
- 29.2. De dicha liquidación se dará vista por QUINCE (15) días al Contratista y se le tendrá por conforme si no manifiesta lo contrario dentro de dicho término.

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de abril de 2023

 Arq. Bianca Nazarena Chiaromonte Matrícula CPAU N° 33.265 – IOSFA	 Damián Ezequiel Garcia MMO: CTPBA T-46242 – IOSFA
---	--

 Dra. Marcela V. Pucheta Matrícula Tomo 97 Folio 939 CPACF – IOSFA	 Téc. José Luis Corrochano Jefe Unidad Obras e Infraestructura – IOSFA
--	---



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA

**Hoja Adicional de Firmas
Copia Digital de Expediente**

Número: CD-2023-50982673-APN-UOEI#IOSFA

CAMPO DE MAYO, BUENOS AIRES
Viernes 5 de Mayo de 2023

Referencia: PAB ANEXO 1

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 14 pagina/s.

Digitally signed by Gestion Documental Electronica
Date: 2023.05.05 14:15:55 -03:00

Facundo Nicolás Muñoz Montero
Asistente técnico
Unidad Obras e Infraestructura
Instituto de Obra Social de las Fuerzas Armadas

Digitally signed by Gestion Documental
Electronica
Date: 2023.05.05 14:15:56 -03:00

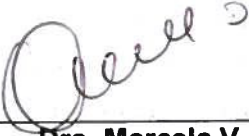
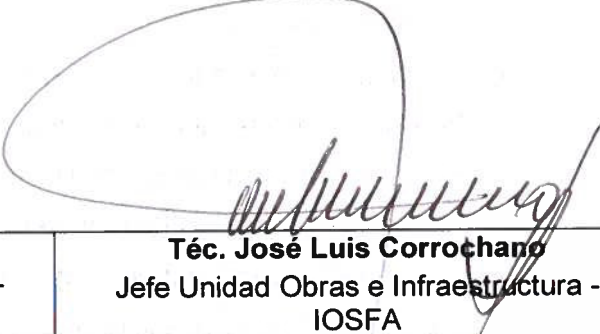
ANEXO 2 A LA MEMORIA DESCRIPTIVA 19-23
DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR CON LA OFERTA

1. La constancia de la visita al predio donde se realizarán los trabajos (Anexo 3 a las Memorias Descriptivas).
2. Capacidad Técnica:
Los Proponentes deberán cumplir con los siguientes requisitos:
 - 2.1. Entre las obras consignadas como antecedentes deberá presentar al menos una obra que posea naturaleza a lo solicitado, con concepto bueno o superior.
 - 2.2. Nómina y descripción de trabajos de obra civil cuya antigüedad no sea mayor a CINCO (5) años, siendo el Proponente su ejecutor o Contratista Principal. Incluir datos de contacto de los contratantes.
3. Plan de Trabajos:
 - 3.1. Junto con la oferta se deberá presentar el Plan de Trabajos estableciendo la fecha o fechas para la terminación de periodos previstos o etapas de la obra a fin de efectuar las certificaciones establecidas en el artículo 101 de Manual del Régimen General de Compras y Contrataciones de IOSFA.
 - 3.2. El mismo deberá contener un cronograma tentativo comprendiendo las principales tareas y actividades previstas, con detalle de dependencias, fechas y toda otra información que permita evidenciar el avance físico previsto para la obra en el tiempo y el cumplimiento de los plazos parciales y totales establecidos en el PBYCP.
 - 3.3. La aprobación del Plan de Trabajo por parte del IOSFA, le da carácter de documento incorporado al contrato, pero tal aprobación, no atenuará la responsabilidad del Contratista en su obligación contractual.
4. Deberá presentar Nota en carácter de Declaración Jurada donde acredite que los empleados que prestarían el servicio objeto de la presente licitación y sus directivos no registran antecedentes por violación a los derechos humanos obrantes en registros del ARCHIVO NACIONAL DE LA

MEMORIA de la SECRETARIA DE DERECHOS HUMANOS del
MINISTERIO DE JUSTICIA Y DERECHOS HUMANOS.

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, abril de 2023

 <p>Arq. Bianca Nazarena Chiaromonte Matrícula CPAU N° 33.265 - IOSFA</p>	 <p>Damián Ezequiel Garcia MMO: CTPBA T-46242 - IOSFA</p>
---	--

 <p>Dra. Marcela V. Pucheta Matrícula Tomo 97 Folio 939 CPACF - IOSFA</p>	 <p>Téc. José Luis Corrochano Jefe Unidad Obras e Infraestructura - IOSFA</p>
---	--



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA

**Hoja Adicional de Firmas
Copia Digital de Expediente**

Número: CD-2023-50983262-APN-UOEI#IOSFA

CAMPO DE MAYO, BUENOS AIRES
Viernes 5 de Mayo de 2023

Referencia: PAB ANEXO 2

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 2 pagina/s.

Digitally signed by Gestion Documental Electronica
Date: 2023.05.05 14:16:43 -03:00

Facundo Nicolás Muñoz Montero
Asistente técnico
Unidad Obras e Infraestructura
Instituto de Obra Social de las Fuerzas Armadas

Digitally signed by Gestion Documental
Electronica
Date: 2023.05.05 14:16:44 -03:00

ANEXO 3 A LA MEMORIA DESCRIPTIVA 19-23

CERTIFICADO DE VISITA

**INSTITUTO DE OBRA SOCIAL DE LAS FUERZAS
ARMADAS**

CERTIFICADO DE VISITA

Lugar de Visita:

Fecha y Hora de Visita:

Empresa que visita:

Responsable de la visita

Autoridad

.....
Firma, aclaración y DNI Oferente

.....
Firma Autoridad Competente IOSFA

Aspectos a tener en cuenta por empresas visitantes:



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA

Hoja Adicional de Firmas
Copia Digital de Expediente

Número: CD-2023-50983905-APN-UOEI#IOSFA

CAMPO DE MAYO, BUENOS AIRES
Viernes 5 de Mayo de 2023

Referencia: PAB ANEXO 3

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 1 pagina/s.

Digitally signed by Gestion Documental Electronica
Date: 2023.05.05 14:17:33 -03:00

Facundo Nicolás Muñoz Montero
Asistente técnico
Unidad Obras e Infraestructura
Instituto de Obra Social de las Fuerzas Armadas

Digitally signed by Gestion Documental
Electronica
Date: 2023.05.05 14:17:34 -03:00

ANEXO 4 A LA MEMORIA DESCRIPTIVA 19-23
DOCUMENTACIÓN TÉCNICA A PRESENTAR PREVIO INICIO DE OBRA

La documentación indicada en este Anexo deberá ser suministrada dentro de los DIEZ (10) días hábiles contados a partir de la notificación de la orden de compra al Adjudicatario.

Si durante la etapa de ejecución de obra surge la necesidad de realizar modificaciones en la nómina de personal y/o documentación, la misma deberá ser remitida a la Unidad de Obras e Infraestructura (SSG) en un plazo no menor a CINCO (5) días hábiles previos a su modificación.

La falta de remisión de documentación en tiempo y forma serán susceptible de la aplicación de actas por incumplimientos y penalidades.

1. DOCUMENTACIÓN GENERAL

- 1.1. Certificado de alta temprana AFIP del personal en relación de dependencia.
- 1.2. Designación del Representante Técnico de la Obra (punto 2 del Anexo 1 a la Memoria Descriptiva), incluyendo:
 - 1.2.1. Curriculum Vitae con antecedentes;
 - 1.2.2. Matrícula en Consejo Profesional correspondiente a la jurisdicción de las obras;
 - 1.2.3. Conformidad expresa mediante nota firmada;
- 1.3. Póliza de seguro de caución por el importe del anticipo financiero.
- 1.4. Pólizas de seguros indicados (punto 6 del Anexo 1 a la Memoria Descriptiva).
- 1.5. Libro de Órdenes de Servicio (punto 8 del Anexo 1 a la Memoria Descriptiva).
- 1.6. Libro de Notas de Pedido (punto 9 del Anexo 1 a la Memoria Descriptiva).
- 1.7. Nómina del personal designado para la obra indicando horarios de trabajo (punto 6.4 del Anexo 1 a la Memoria Descriptiva). Si hay variaciones durante la vigencia del contrato deben ser comunicadas inmediatamente con membrete de la empresa indicando:
 - 1.7.1. Nombre y Apellido;
 - 1.7.2. Nro. de DNI;
 - 1.7.3. Especialidad;

CD-2023-50990767-APN-UOEI#IOSFA

- 1.7.4. Categoría;
- 1.7.5. Horario de Trabajo;
- 1.7.6. Identificación de los vehículos que emplee el adjudicatario;
- 1.7.7. Fijar domicilio con teléfono en un radio cercano al Instituto;
- 1.7.8. Acreditar certificado de buena conducta.

1.8. Designación del Capataz, (punto 18 del Anexo 1 a la Memoria Descriptiva).

2. HIGIENE Y SEGURIDAD

- 2.1. Datos del Responsable de Higiene y Seguridad en el Trabajo del Contratista (nombre y apellido, dirección y teléfono) y fotocopia de la matrícula vigente.
- 2.2. Datos del Técnico en Seguridad e Higiene designado para la obra (nombre y apellido, dirección y teléfono) y fotocopia de la matrícula vigente.
- 2.3. Constancia de relevamiento de actividades y medidas preventivas tomadas por el profesional de Higiene y Seguridad antes de la confección del Aviso de Obra y capacitación de los trabajadores.
- 2.4. Cláusula de no repetición del siniestro a favor del IOSFA (si las tareas superan el mes, mensualmente).
- 2.5. Contrato de cobertura con ART, vigente durante el plazo de ejecución de la obra.
- 2.6. Certificado de cobertura del personal asegurado por la ART (si las tareas superan el mes, mensualmente).
- 2.7. Contrato de seguro de vida obligatorio del personal en relación de dependencia.
- 2.8. Contrato de emergencias médicas y medicina laboral.
- 2.9. Fotocopias actualizadas de pago de seguros (si las tareas superan el mes, mensualmente).
- 2.10. En caso de poseer personal subcontratado, cada persona debe presentar Constancia de Inscripción en AFIP, constancias de pago y seguro de accidentes personales, por gastos de asistencia médica, gastos farmacéuticos y de sepelio.

- 2.11. Programa de Seguridad estableciendo las medidas preventivas pertinentes a la tarea a realizar (Resolución SRT N° 51/97 – en relación a construcción) aprobado por la ART.
- 2.12. Aviso de obra aprobado por la ART.
- 2.13. Afiche de Exhibición Obligatoria Resolución SRT 268/16 a colocar en lugar visible para los trabajadores.

Ciudad Autónoma de Buenos Aires, de febrero de 2023



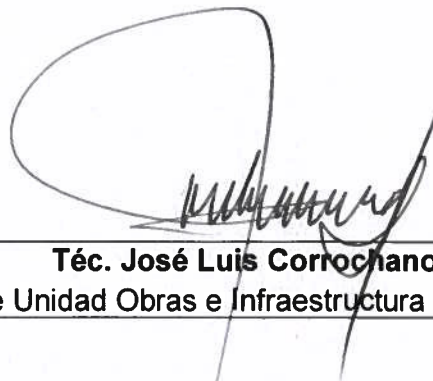
Arq. Bianca Nazarena Chiaromonte
Matrícula CPAU N° 33.265 –
IOSFA



Damián Ezequiel Garcia
MMO: CTPBA T-46242 –
IOSFA



Dra. Marcela V. Pucheta
Matrícula Tomo 97 Folio 939 CPACF - IOSFA



Téc. José Luis Corrochano
Jefe Unidad Obras e Infraestructura - IOSFA



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA

Hoja Adicional de Firmas
Copia Digital de Expediente

Número: CD-2023-50990767-APN-UOEI#IOSFA

CAMPO DE MAYO, BUENOS AIRES
Viernes 5 de Mayo de 2023

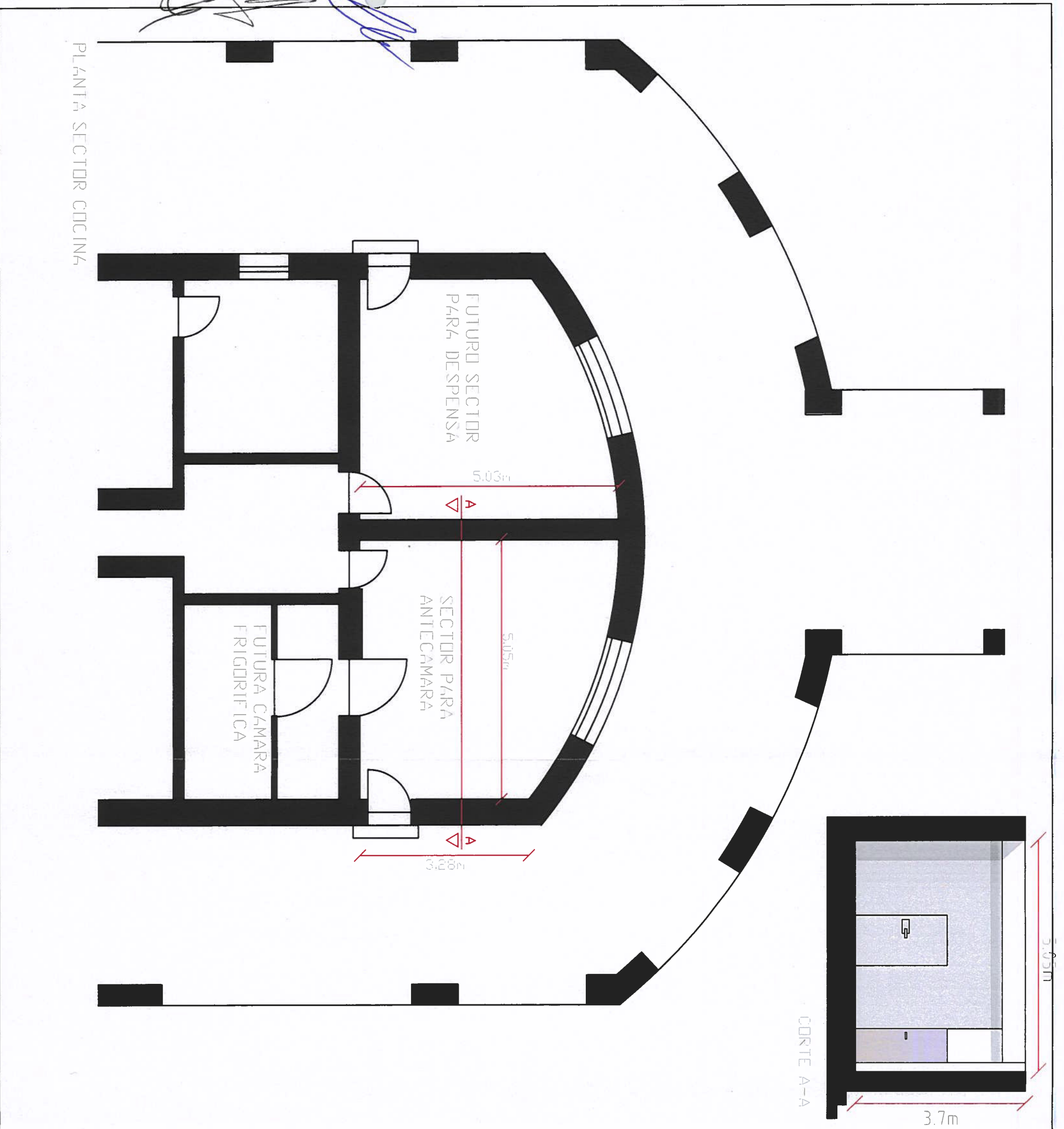
Referencia: PAB ANEXO 4

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 3 pagina/s.

Digitally signed by Gestion Documental Electronica
Date: 2023.05.05 14:26:27 -03:00

Facundo Nicolás Muñoz Montero
Asistente técnico
Unidad Obras e Infraestructura
Instituto de Obra Social de las Fuerzas Armadas

Digitally signed by Gestion Documental
Electronica
Date: 2023.05.05 14:26:27 -03:00



INSTITUTO OBRA SOCIAL DE LAS FUERZAS ARMADAS Y DE SEGURIDAD

PARADOR ALMIRANTE BROWN.

Nombre del proyecto.
Acondicionamiento General de Infraestructura del PAB.

Ubicación.
Km 106,5 RP5 - Villa del Dique- Provincia de Cordoba.

Realiza.
ARQ. CHAROMONTE, Bianca Nazarena
MMO. GARCIA, Damian.
Revisa.
TEC. CORROCHANO, José Luis.

Plano.
A-1
CAMARA FRIGORIFICA

Lugar y fecha.
CABA, Febrero de 2023



INSTITUTO OBRA SOCIAL DE LAS
FUERZAS ARMADAS Y DE SEGURIDAD

PARADOR ALMIRANTE BROWN

Nombre del proyecto.
Acondicionamiento General del
Infraestructura del PAB.

Ubicación.
N° Km. 106,5 RP5 - Villa del Dique -
Provincia de Córdoba.

Realiza.
ARQ. CHIAROMONTE, Bianca Nazarena.
MMO. GARCIA, Damian.
Revisa.
TEC. CORROCHANO, José Luis.

Plano.

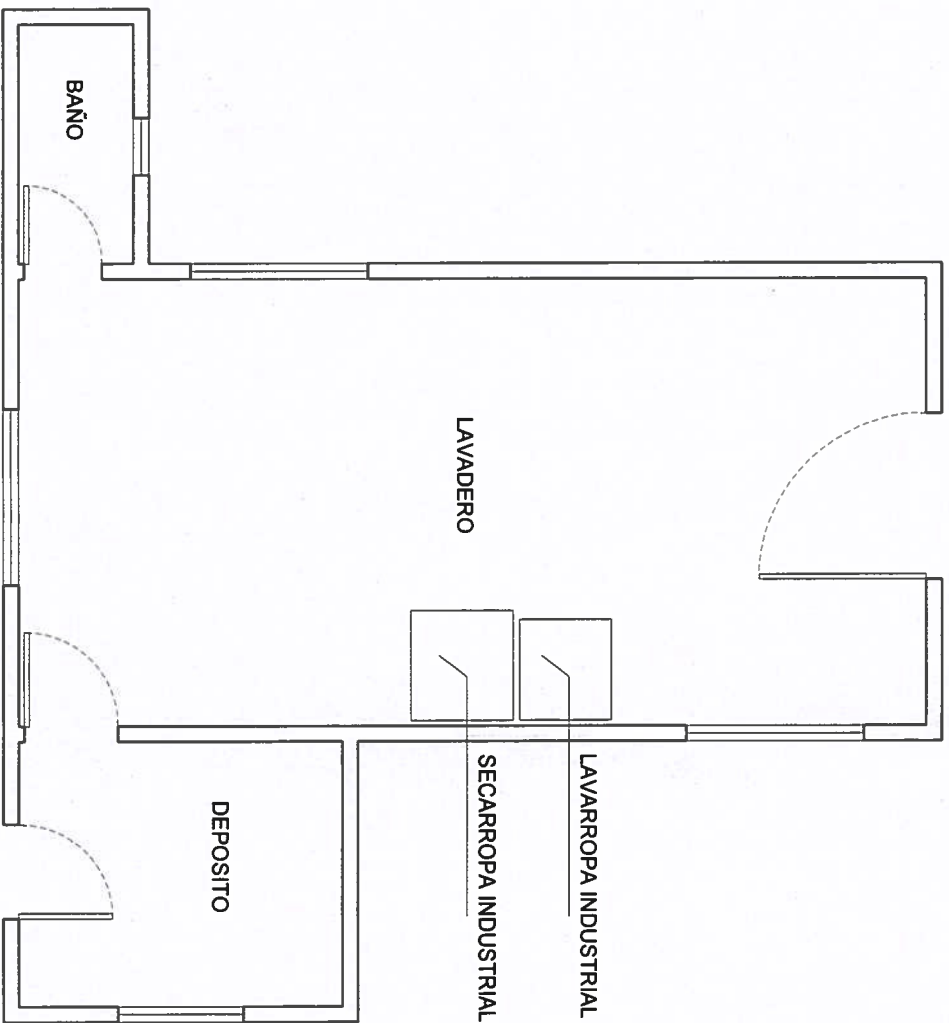
B-1

PLANO ARQUITECTURA LAVADERO

Escala
1:100.

0	1	2	4
---	---	---	---

Lugar y fecha.
CABA, Febrero de 2023



[Handwritten signature]



INSTITUTO OBRA SOCIAL DE LAS FUERZAS ARMADAS Y DE SEGURIDAD

PARADOR ALMIRANTE BROWN

Nombre del proyecto.
Acondicionamiento General del Infraestructura del PAB.

Ubicación.
N° Km. 106,5 RP5 - Villa del Dique - Provincia de Cordoba.

Realiza.
ARO. CHIAROMONTE, Bianca Nazarena.
MMO. GARCIA, Damian.
Revisa.
TEC. CORROCHANO, José Luis.

Plano.

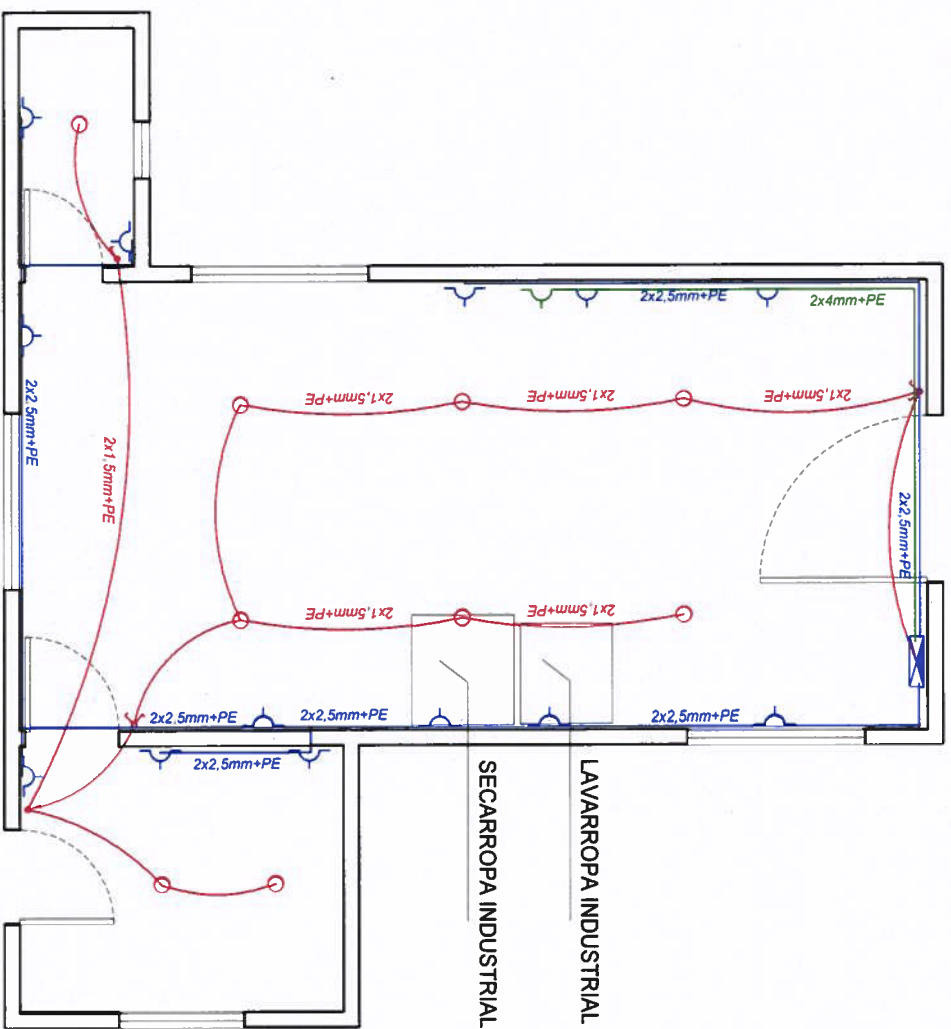
B-2

PLANO ELECTRICIDAD LAVADERO

Escala 1:100.

0	1	2	4
---	---	---	---

Lugar y fecha.
CABA, Febrero de 2023



SIMBOLO	DESIGNACION
	TABLERO PRINCIPAL
	TABLERO SECCIONAL
	BOCAS ILUMINACION
	BOCAS ILUMINACION APLIQUE
	TOMA CORRIENTE
	LINEA DE ILUMINACION
	LINEA DE TOMAS GENERALES
	LINEA DE TOMAS ESPECIALES
	LINEA DEL GENERADOR
	LLAVE DE ILUMINACION
	MEDIDOR



INSTITUTO OBRA SOCIAL DE LAS
FUERZAS ARMADAS Y DE SEGURIDAD

PARADOR ALMIRANTE BROWN

Nombre del proyecto.
Acondicionamiento General del
Infraestructura del PAB.

Ubicación.
N° Km. 106,5 RP5 - Villa del Dique -
Provincia de Córdoba.

Realiza.
ARQ. CHIAROMONTE, Bianca Nazarena.
MMO. GARCIA, Damian.
Revisa.
TEC. CORROCHANO, José Luis.

Plano.

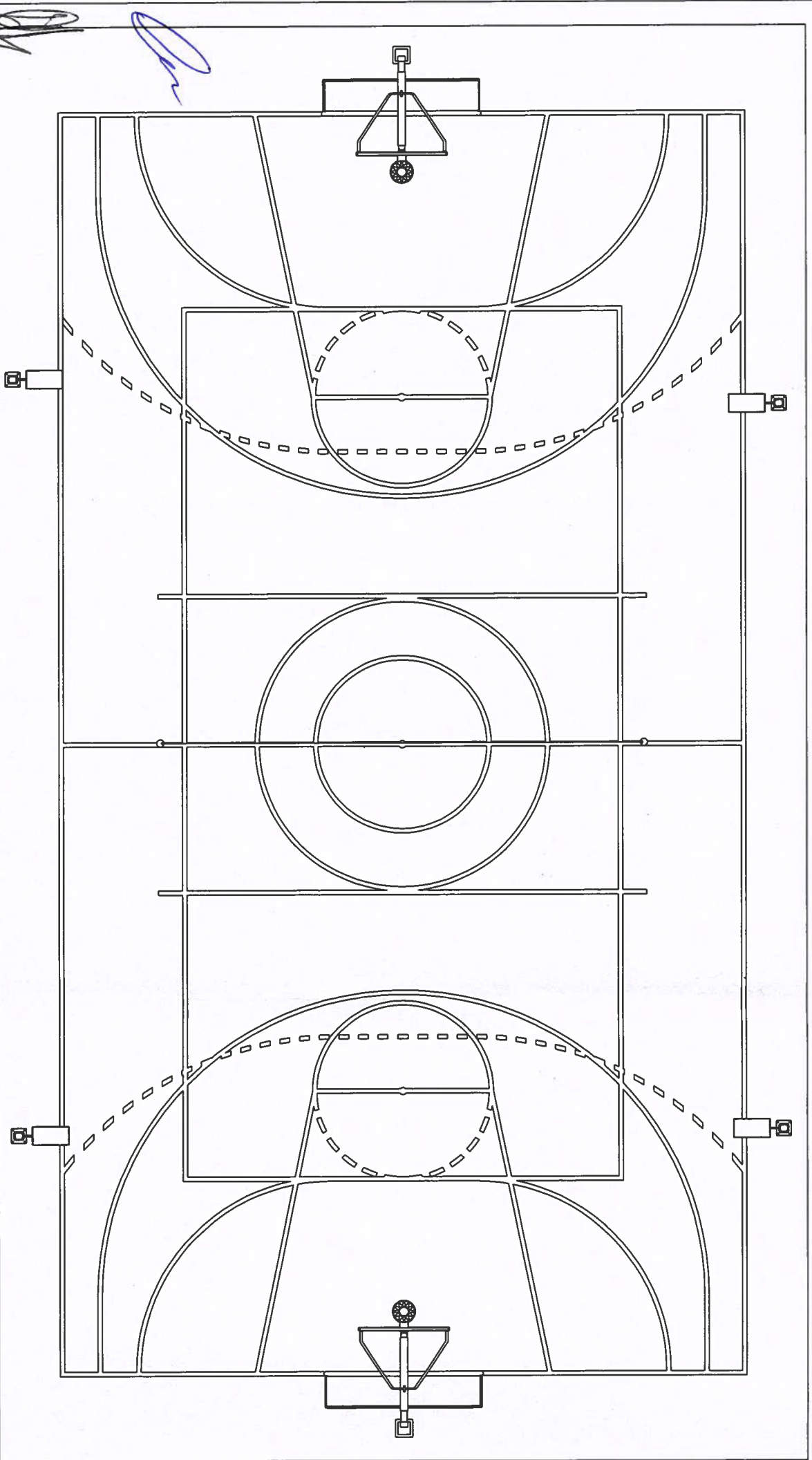
C-1

PLANO ARQUITECTURA PLAYON DEPORTIVO

Escala
1:100.

0	1	3	6
---	---	---	---

Lugar y fecha.
CABA, Febrero de 2023





INSTITUTO OBRA SOCIAL DE LAS FUERZAS ARMADAS Y DE SEGURIDAD

PARADOR ALMIRANTE BROWN

Nombre del proyecto.
Acondicionamiento General del Infraestructura del PAB.

Ubicación.
N° Km. 106,5 RPS - Villa del Dique - Provincia de Cordoba.

Realiza.
ARQ. CHIAROMONTE, Bianca Nazarena.
MMO. GARCIA, Damian.
Revisa.
TEC. CORROCHANO, José Luis.

Plano.

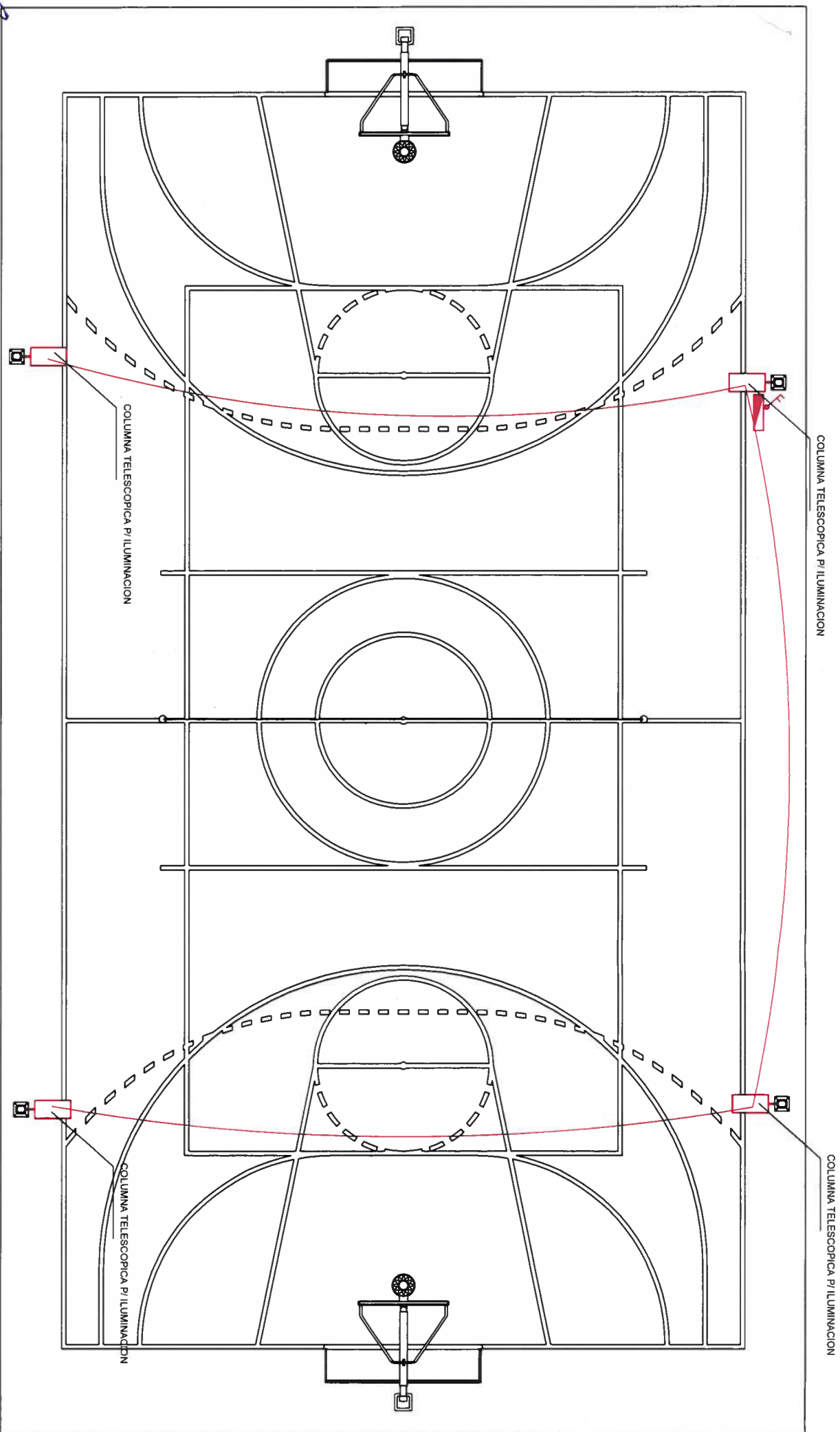
C-2

PLANO ELECTRICIDAD PLAYON DEPORTIVO

Escala

1:100.	0	1	3	6
--------	---	---	---	---

Lugar y fecha.
CABA, Febrero de 2023



SIMBOLO	DESIGNACION
	TABLERO PRINCIPAL
	TABLERO SECCIONAL
	BOCAS ILUMINACION
	BOCAS ILUMINACION APILQUE
	TOMA CORRIENTE
	LINEA DE ILUMINACION
	LINEA DE TOMAS GENERALES
	LINEA DE TOMAS ESPECIALES
	LINEA DEL GENERADOR
	Llave de ILUMINACION
	MEIDUDOR



INSTITUTO OBRA SOCIAL DE LAS FUERZAS ARMADAS Y DE SEGURIDAD

PARADOR ALMIRANTE BROWN

Nombre del proyecto.
Acondicionamiento General del Infraestructura del PAB.

Ubicación.
N° Km. 106,5 RP5 - Villa del Dique - Provincia de Cordoba.

Realiza.
ARQ. CHIAROMONTE, Bianca Nazarena.
MMO. GARCIA, Damian.
Revisa.
TEC. CORROCHANO, José Luis.

Plano.

D-1

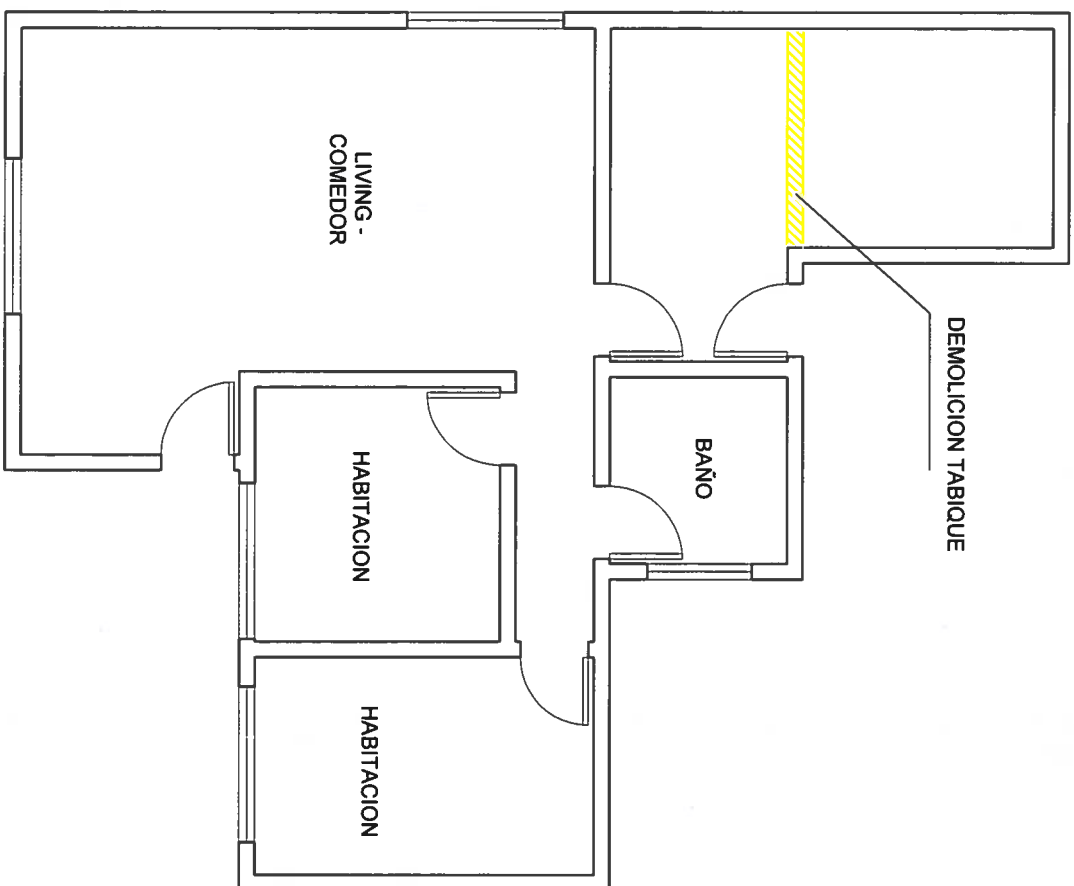
DEMOLICION MURO CABAÑA SERVICIO

Escala
1:100.

0	1	2	4
---	---	---	---

Lugar y fecha.

CABA, Febrero de 2023





INSTITUTO OBRA SOCIAL DE LAS FUERZAS ARMADAS Y DE SEGURIDAD

PARADOR ALMIRANTE BROWN

Nombre del proyecto.
Acondicionamiento General del Infraestructura del PAB.

Ubicación.
N° Km. 106,5 RPS - Villa del Dique - Provincia de Cordoba.

Realiza.
ARQ. CHIAROMONTE, Bianca Nazarena.
MMO. GARCIA, Damian.
Revisa.
TEC. CORROCHANO, José Luis.

Plano.

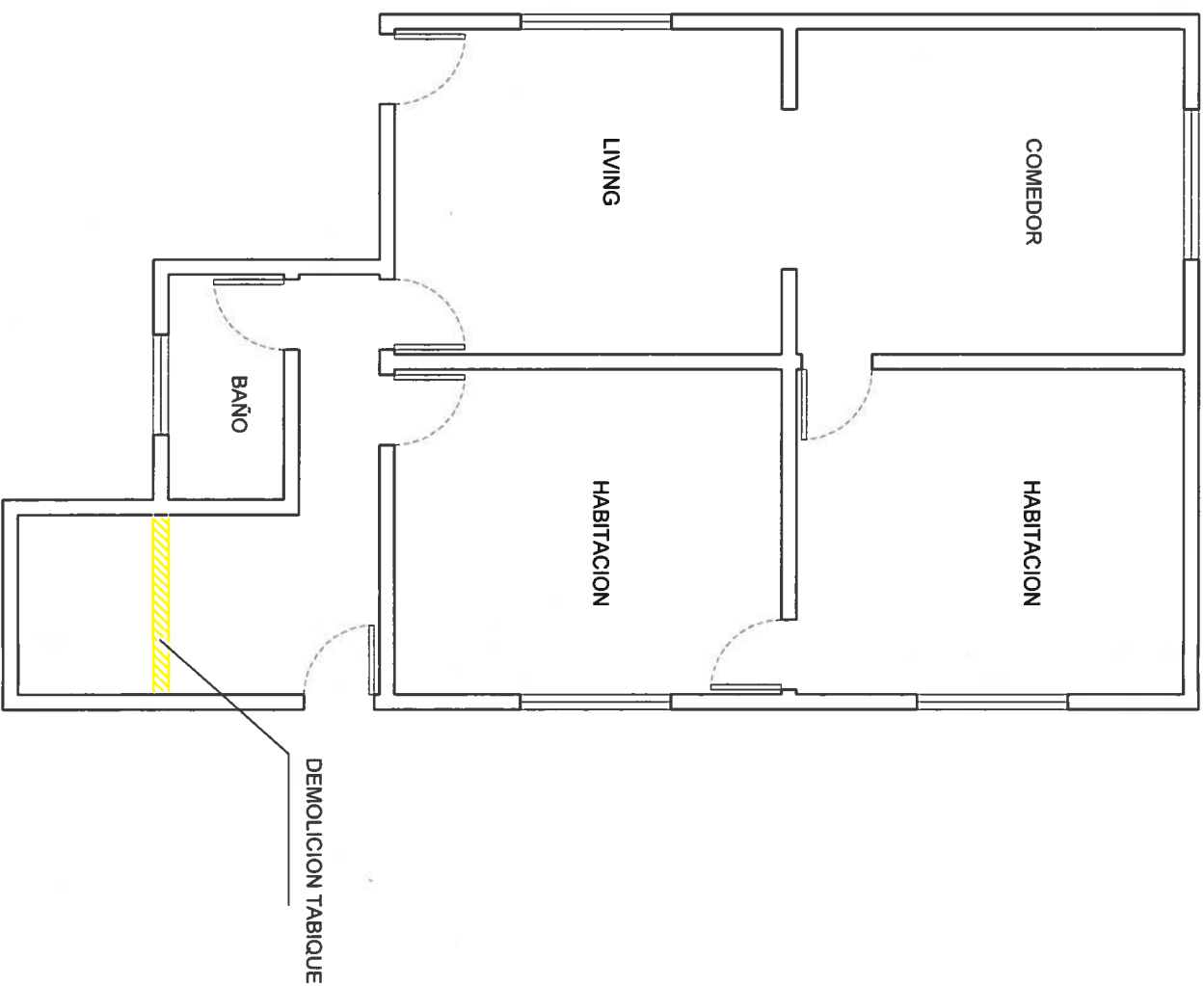
D-2

DEMOLICION MURO CABANA SERVICIO 13

Escala 1:100.

0	1	2	4
---	---	---	---

Lugar y fecha.
CABA, Febrero de 2023





INSTITUTO OBRA SOCIAL DE LAS FUERZAS ARMADAS Y DE SEGURIDAD

PARADOR ALMIRANTE BROWN

Nombre del proyecto.
Acondicionamiento General del Infraestructura del PAB.

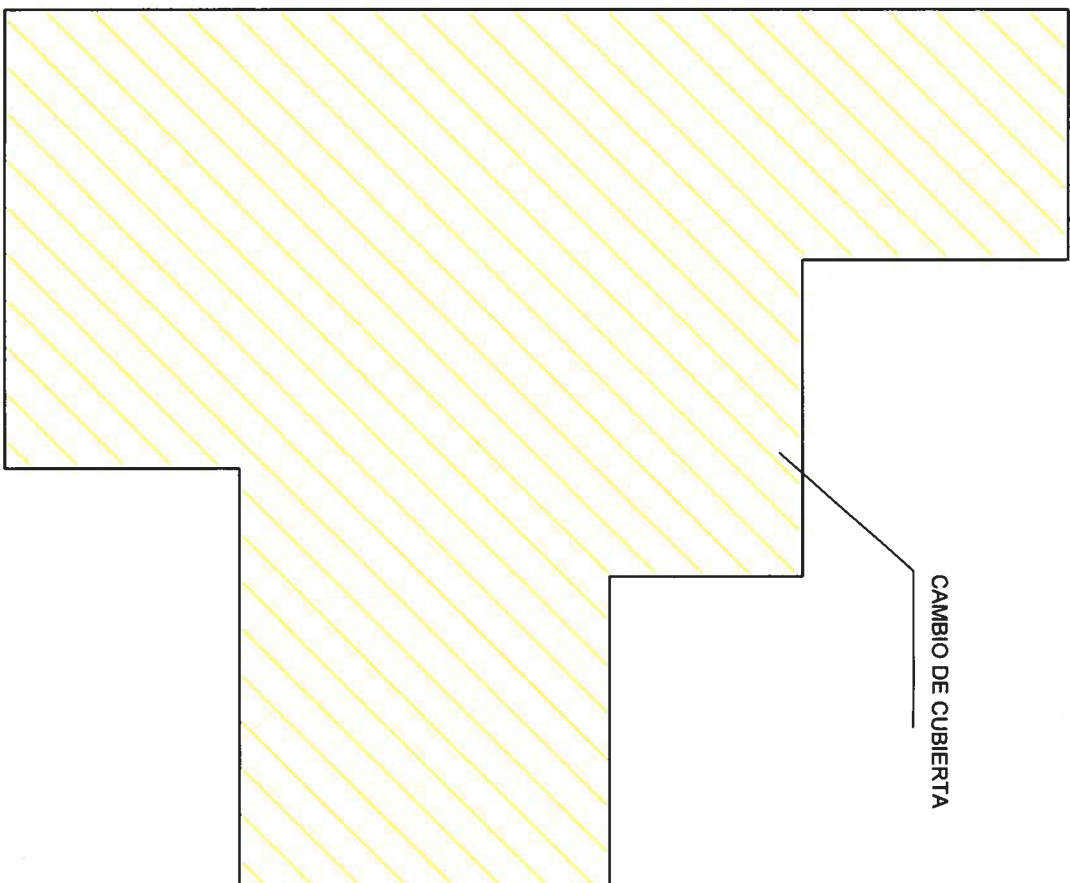
Ubicación.
N° Km. 106,5 RP5 - Villa del Dique -
Provincia de Cordoba.

Realiza.
ARQ. CHIAROMONTE, Bianca Nazarena.
MMO. GARCIA, Damian.
Revisa.
TEC. CORROCHANO, José Luis.

Plano:
D-3
DEMOLICION CUBIERTA CABANA SERVICIO

--	--	--	--

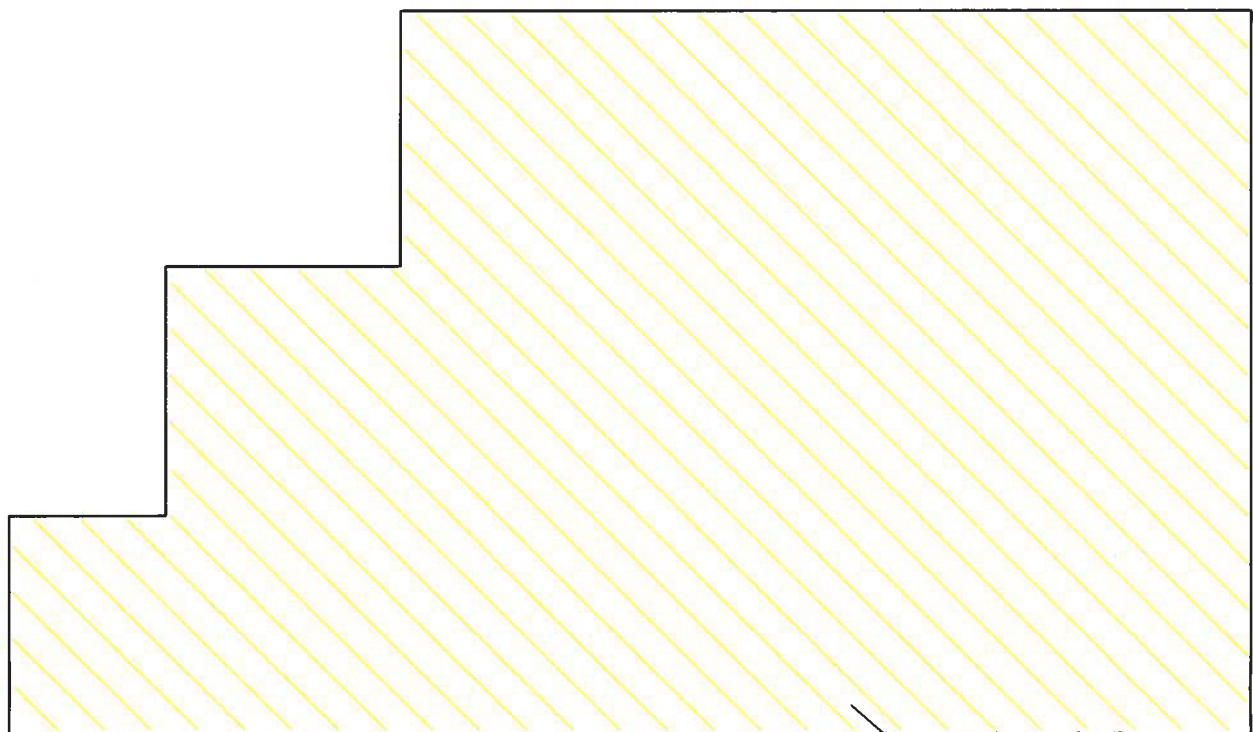
Lugar y fecha.
CABA, Febrero de 2023



CAMBIO DE CUBIERTA

[Handwritten signatures and initials]

[Handwritten signature]



CAMBIO DE CUBIERTA



INSTITUTO OBRA SOCIAL DE LAS FUERZAS ARMADAS Y DE SEGURIDAD

PARADOR ALMIRANTE BROWN

Plano.

D-4

DEMOLICION CUBIERTA CABANA SERVICIO P2

Escala 1:100.

0	1	2	4
---	---	---	---



INSTITUTO OBRA SOCIAL DE LAS
FUERZAS ARMADAS Y DE SEGURIDAD

PARADOR ALMIRANTE BROWN

Nombre del proyecto.
Acondicionamiento General del
Infraestructura del PAB.

Ubicación.
N° Km. 106,5 RPS - Villa del Dique -
Provincia de Cordoba.

Realiza.
ARQ. CHIAROMONTE, Bianca Nazarena.
MMO. GARCIA, Damian.
Revisa.
TEC. CORROCHANO, José Luis.

Plano.

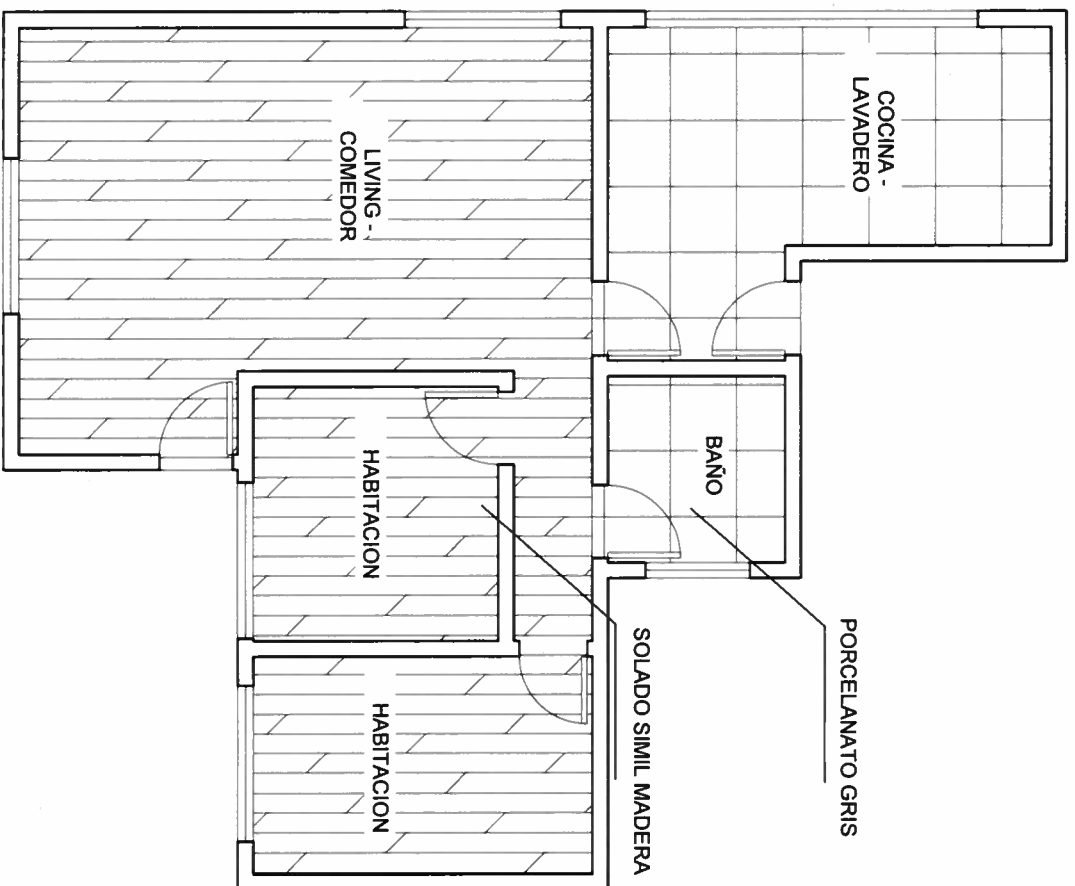
D-5

PLANO SOLADOS CABAÑA II

Escala 1:100.

0	1	2	4
---	---	---	---

Lugar y fecha.
CABA, Febrero de 2023



Handwritten signature in blue ink.



INSTITUTO OBRA SOCIAL DE LAS FUERZAS ARMADAS Y DE SEGURIDAD

PARADOR ALMIRANTE BROWN

Nombre del proyecto.
Acondicionamiento General del Infraestructura del PAB.

Ubicación.
N° Km. 106,5 RP5 - Villa del Dique - Provincia de Cordoba.

Realiza.
ARQ. CHIAROMONTE, Bianca Nazarena.
MMO. GARCIA, Damian.
Revisa.
TEC. CORROCHANO, José Luis.

Plano.

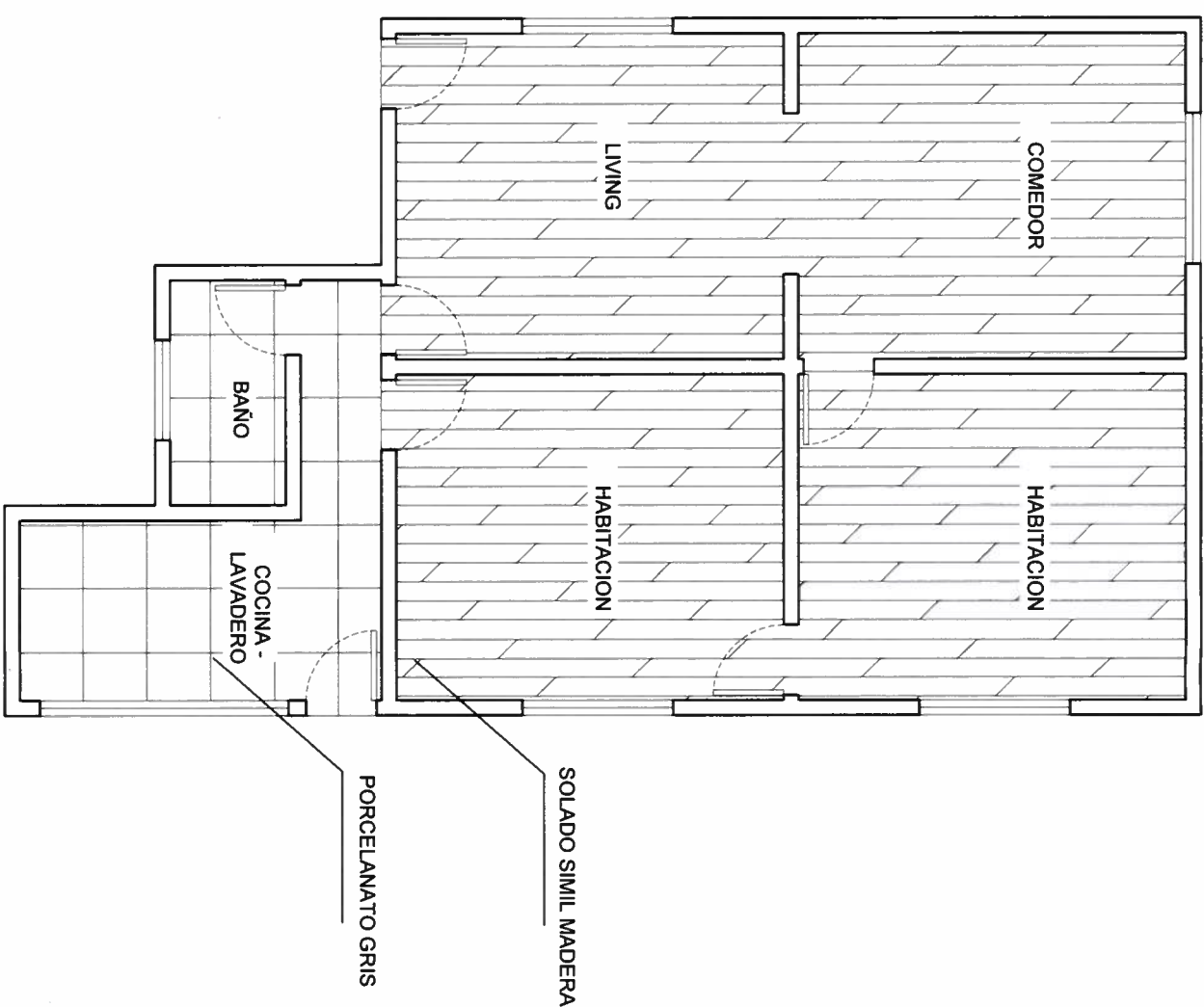
D-6

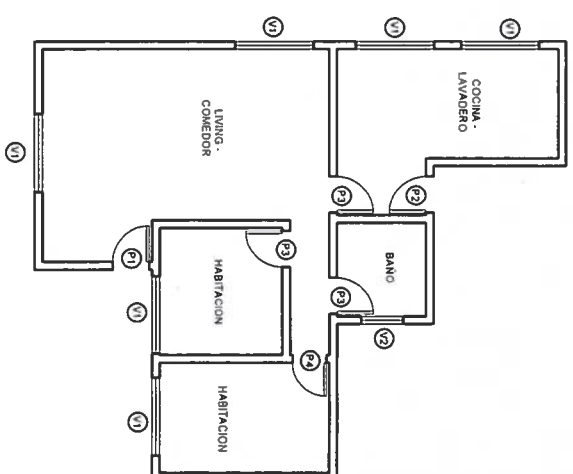
PLANO SOLADOS CABANA 13

Escala

1:100.				
0	1	2		4

Lugar y fecha.
CABA, Febrero de 2023





DETALLE DE CARPINTERIA

DESIGNACION	P1	P2	P3	P4	V1	V2
CANTIDAD	1	1	3	1	6	1
MATERIALIDAD	CHAPA	CHAPA	MADERA	MADERA	ALUMINIO	ALUMINIO
VISTA						



INSTITUTO OBRA SOCIAL DE LAS FUERZAS ARMADAS Y DE SEGURIDAD

PARADOR ALMIRANTE BROWN

Nombre del proyecto.
Acondicionamiento General del Infraestructura del PAB.

Ubicación.
N° Km. 106,5 RP5 - Villa del Dique -
Provincia de Cordoba.

Realiza.
ARQ. CHIAROMONTE, Bianca Nazarena.
MMO. GARCIA, Damian.
Revisa.
TEC. CORROCHANO, José Luis.

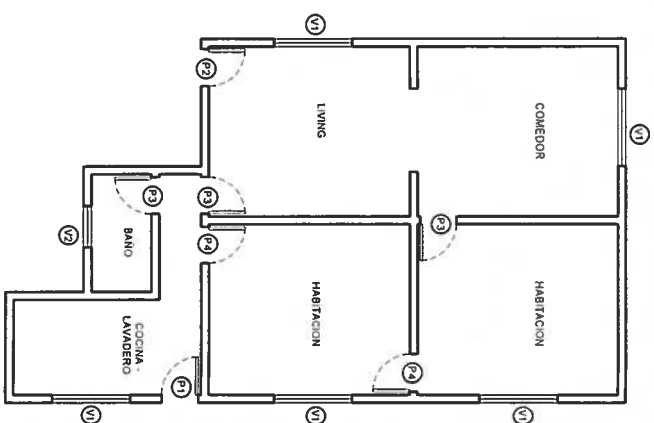
Plano.

D-7

PLANILLA DE CARPINTERIA CARGANA V

--	--	--	--

Lugar y fecha.
CABA, Febrero de 2023



DETALLE DE CARPINTERERIA

DESIGNACION	P1	P2	P3	P4	V1	V2
CANTIDAD	1	1	3	2	5	1
MATERIALIDAD	CHAPA	CHAPA	MADERA	MADERA	ALUMINIO	ALUMINIO
VISTA						

[Handwritten signature]



INSTITUTO OBRA SOCIAL DE LAS FUERZAS ARMADAS Y DE SEGURIDAD

PARADOR ALMIRANTE BROWN

Nombre del proyecto.
Acondicionamiento General del Infraestructura del PAB.

Ubicacion.
N° Km. 106,5 RP5 - Villa del Dique -
Provincia de Cordoba.

Realiza.
ARQ. CHIAROMONTE, Bianca Nazarena.
MMO. GARCIA, Damian.
Revisa.
TEC. CORROCHANO, José Luis.

Plano.

D-8

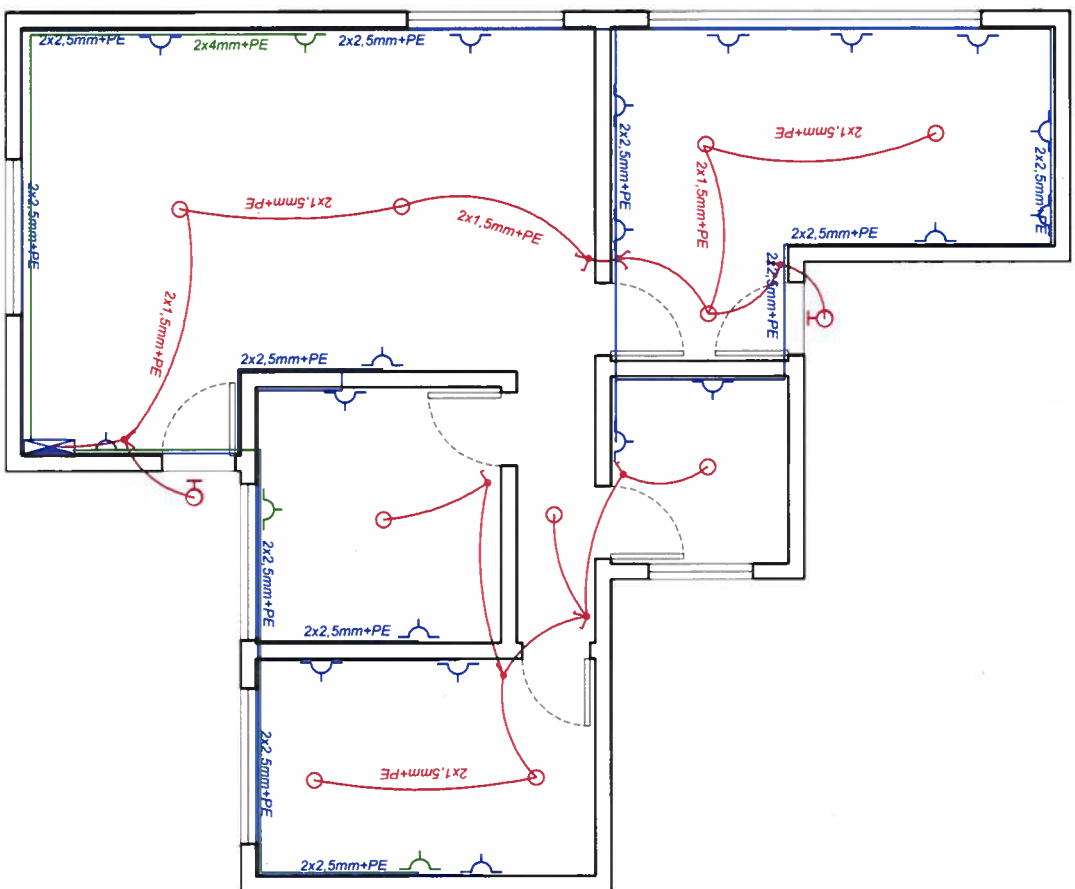
PLANILLA DE CARPINTERIA *CABANA 13*

Escala 1:100.

0	1	2	4
---	---	---	---

Lugar y fecha.
CABA, Febrero de 2023

[Handwritten signature]



SIMBOLO	DESIGNACION
	TABLERO PRINCIPAL
	TABLERO SECCIONAL
	BOCAS ILUMINACION
	BOCAS ILUMINACION APLIQUE
	TOMA CORRIENTE
	LINEA DE ILUMINACION
	LINEA DE TOMAS GENERALES
	LINEA DE TOMAS ESPECIALES
	LINEA DEL GENERADOR
	LLAVE DE ILUMINACION
	MEDIDOR



INSTITUTO OBRA SOCIAL DE LAS FUERZAS ARMADAS Y DE SEGURIDAD

PARADOR ALMIRANTE BROWN

Nombre del proyecto.
Acondicionamiento General del Infraestructura del PAB.

Ubicación.
N° Km. 106,5 RPS - Villa del Dique - Provincia de Cordoba.

Realiza.
ARQ. CHIAROMONTE, Bianca Nazarena.
MMO. GARCIA, Damian.
Revisa.
TEC. CORROCHANO, José Luis.

Plano.

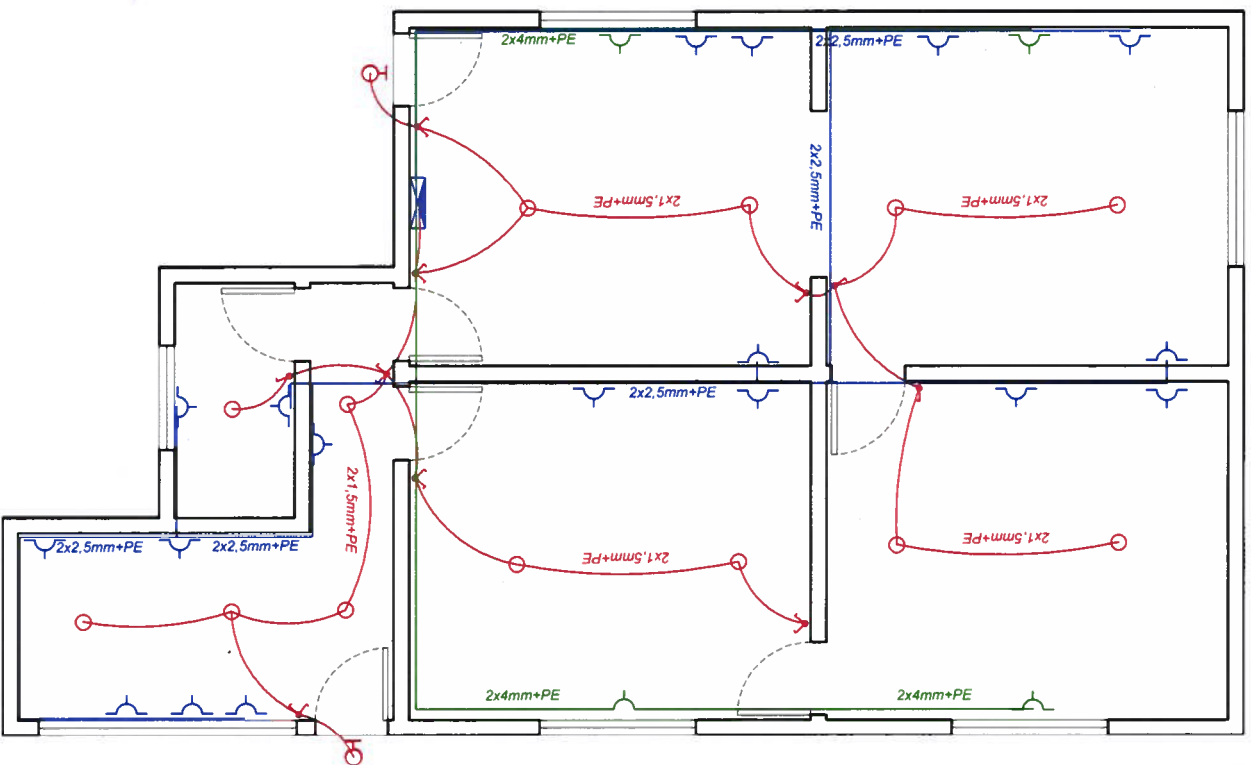
D-9

PLANO INSTALACION ELECTRICA CAB. II

Escala

1:100.				
0	1	2	3	4

Lugar y fecha.
CABA, Febrero de 2023



SIMBOLO	DESIGNACION
	TABLERO PRINCIPAL
	TABLERO SECCIONAL
	BOCAS ILUMINACION
	BOCAS ILUMINACION APLIQUE
	TOMA CORRIENTE
	LINEA DE ILUMINACION
	LINEA DE TOMAS GENERALES
	LINEA DE TOMAS ESPECIALES
	LINEA DEL GENERADOR
	LLAVE DE ILUMINACION
	MEDIDOR



INSTITUTO OBRA SOCIAL DE LAS FUERZAS ARMADAS Y DE SEGURIDAD

PARADOR ALMIRANTE BROWN

Nombre del proyecto.
Acondicionamiento General del Infraestructura del PAB.

Ubicación.
N° Km. 106,5 RP5 - Villa del Dique - Provincia de Córdoba.

Realiza.
ARQ. CHIAROMONTE, Bianca Nazarena.
MMO. GARCIA, Damian.
Revisa.
TEC. CORROCHANO, José Luis.

Plano.

D-10

PLANO INSTALACION ELECTRICA C# 13

Escala

1:100.				
0	1	2		4

Lugar y fecha.
CABA, Febrero de 2023



INSTITUTO OBRA SOCIAL DE LAS FUERZAS ARMADAS Y DE SEGURIDAD

PARADOR ALMIRANTE BROWN

Nombre del proyecto.
Acondicionamiento General del Infraestructura del PAB.

Ubicación.
N° Km. 106,5 RP5 - Villa del Dique - Provincia de Córdoba.

Realiza.
ARQ. CHIAROMONTE, Bianca Nazarena.
MMO. GARCIA, Damian.
Revisa.
TEC. CORROCHANO, José Luis.

Plano:

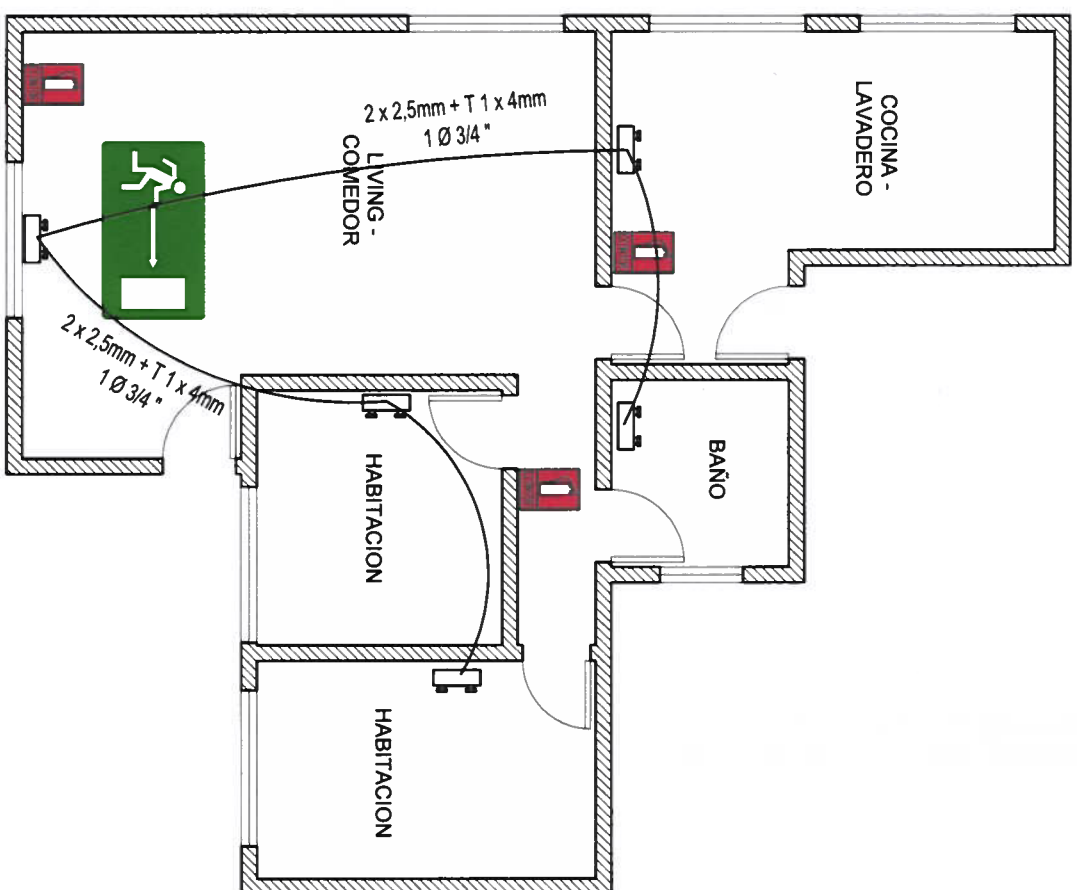
D-11

PLANO ILUMINACION DE EMERGENCIA Y SALIDA COMBATE DE INCENDIO CABANAS 11

Escala
1:100.

0	1	2	4
---	---	---	---

Lugar y fecha.
CABA, Febrero de 2023





INSTITUTO OBRA SOCIAL DE LAS
FUERZAS ARMADAS Y DE SEGURIDAD

PARADOR ALMIRANTE BROWN

Nombre del proyecto.
Acondicionamiento General del
Infraestructura del PAB.

Ubicación.
N° Km. 106,5 RPS - Villa del Dique -
Provincia de Córdoba.

Realiza.
ARQ. CHIAROMONTE, Bianca Nazarena.
MMO. GARCIA, Damian.
Revisa.
TEC. CORROCHANO, José Luis.

Plano.

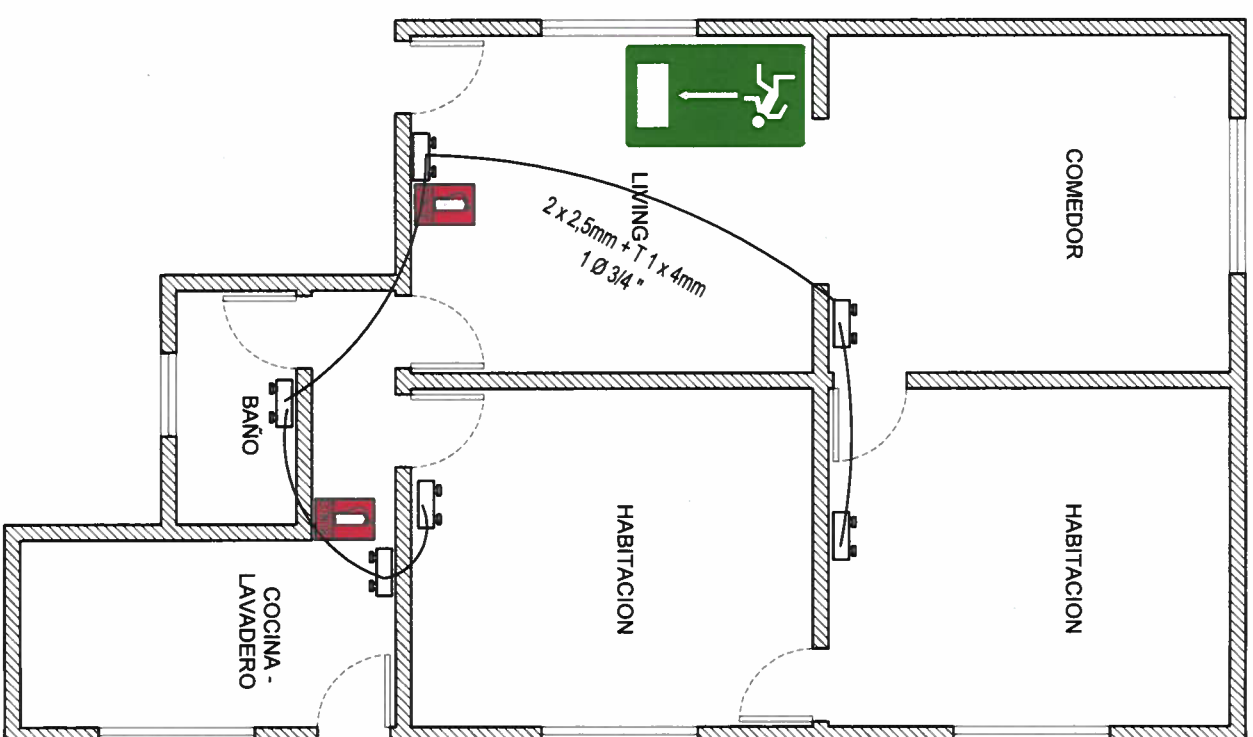
D-12

PLANO ILUMINACION DE EMERGENCIA Y SALIDA
Y COMBATE DE INCENDIO **CABOÑA 13**

Escala

1:100.				
0	1	2	3	4

Lugar y fecha.
CABA, Febrero de 2023





INSTITUTO OBRA SOCIAL DE LAS
FUERZAS ARMADAS Y DE SEGURIDAD

PARADOR ALMIRANTE BROWN

Nombre del proyecto.
Acondicionamiento General del
Infraestructura del PAB.

Ubicación.
N° Km. 106,5 RPS - Villa del Dique -
Provincia de Córdoba.

Realiza.
ARQ. CHIAROMONTE, Bianca Nazarena.
MMO. GARCIA, Damian.
Revisa.
TEC. CORROCHANO, José Luis.

Plano.

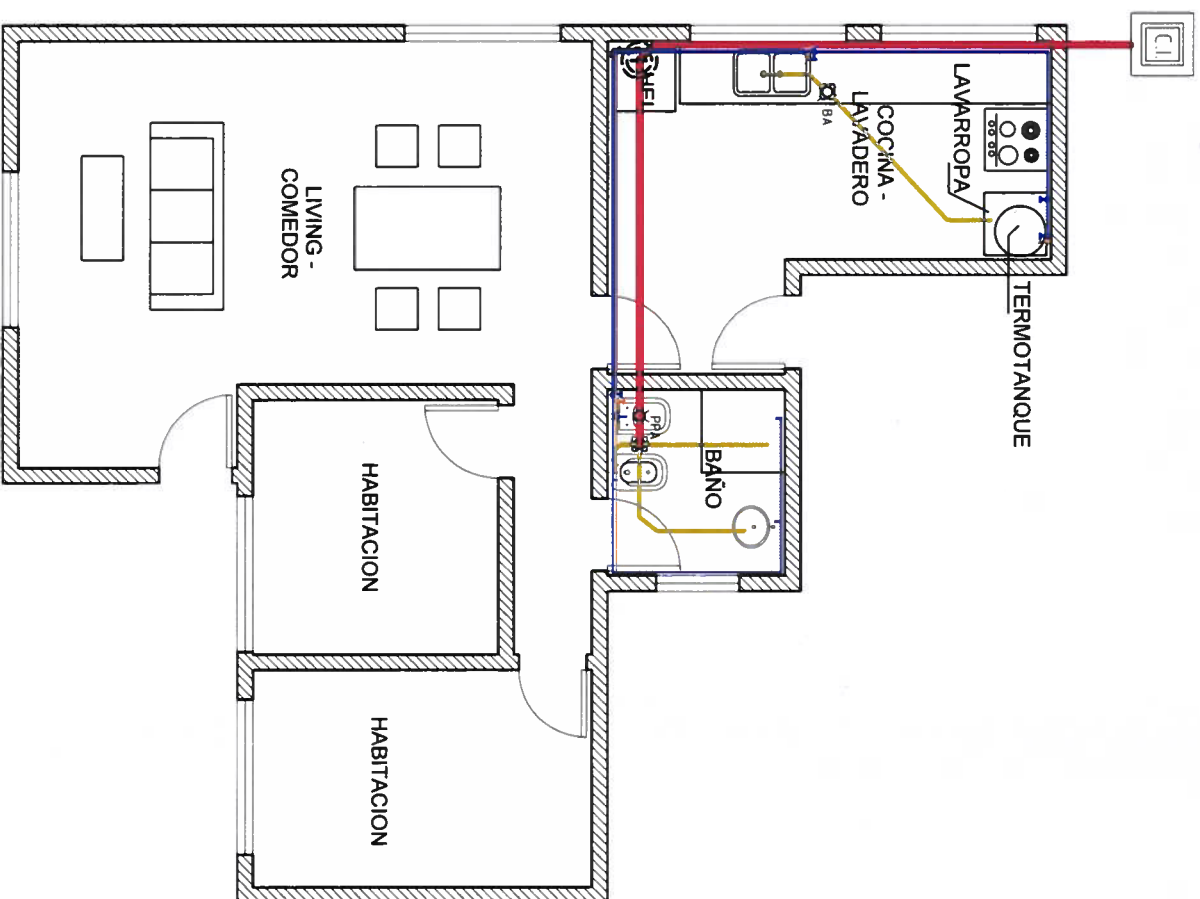
D-13

PLANO DE INSTALACION SANITARIA CAB II

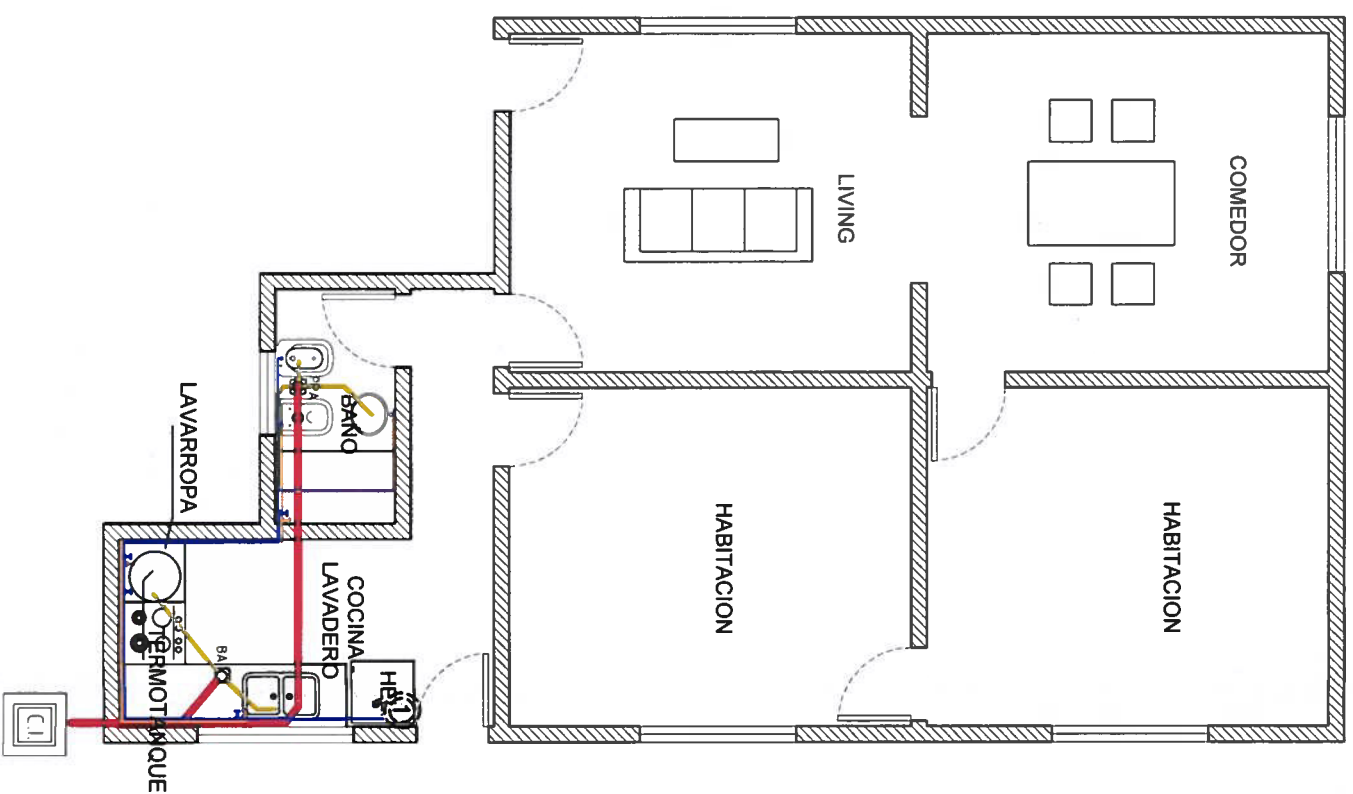
Escala

1:100.				
0	1	2		4

Lugar y fecha.
CABA, Febrero de 2023



[Handwritten signature]



INSTITUTO OBRA SOCIAL DE LAS FUERZAS ARMADAS Y DE SEGURIDAD

PARADOR ALMIRANTE BROWN

Nombre del proyecto.
Acondicionamiento General del Infraestructura del PAB.

Ubicación.
N° Km. 106,5 RPS - Villa del Dique - Provincia de Cordoba.

Realiza.
ARQ. CHIAROMONTE, Bianca Nazarena.
MMO. GARCIA, Damian.
Revisa.
TEC. CORROCHANO, José Luis.

Plano.

D-14

PLANO INSTALACION SANITARIA CAQ 13

Escala 1:100.

0	1	2	4
---	---	---	---

Lugar y fecha.
CABA, Febrero de 2023



INSTITUTO OBRA SOCIAL DE LAS
FUERZAS ARMADAS Y DE SEGURIDAD

PARADOR ALMIRANTE BROWN

Nombre del proyecto.
Acondicionamiento General del
Infraestructura del PAB.

Ubicación.
N° Km. 106,5 RPS - Villa del Dique -
Provincia de Córdoba.

Realiza.
ARQ. CHIAROMONTE, Bianca Nazarena.
MMO. GARCIA, Damian.
Revisa.
TEC. CORROCHANO, José Luis.

Plano.

D-15

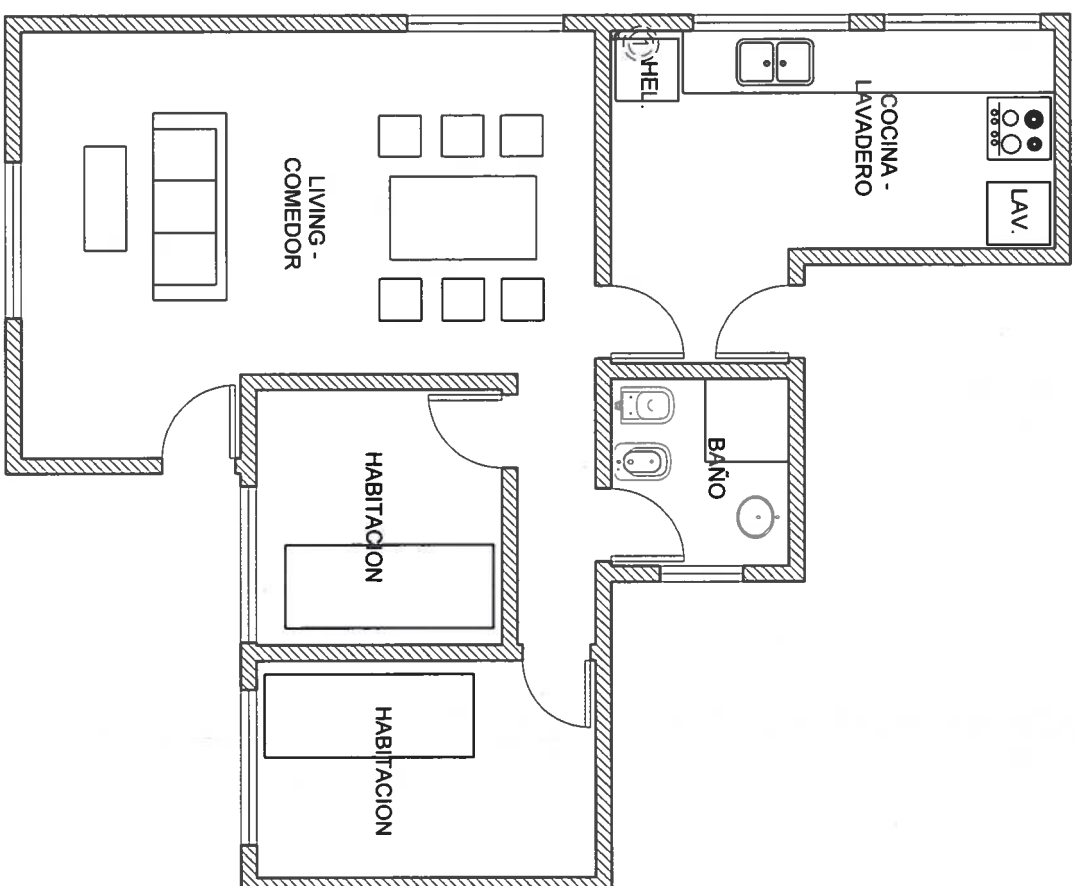
PLANO ARQUITECTURA Y MOBILIARIO CAB

Escala
1:100.

0	1	2	4
---	---	---	---

Lugar y fecha.

CABA, Febrero de 2023





INSTITUTO OBRA SOCIAL DE LAS
FUERZAS ARMADAS Y DE SEGURIDAD

PARADOR ALMIRANTE BROWN

Nombre del proyecto.
Acondicionamiento General del
Infraestructura del PAB.

Ubicación.
N° Km. 106,5 RP5 - Villa del Dique -
Provincia de Córdoba.

Realiza.
ARQ. CHIAROMONTE, Bianca Nazarena.
MMO. GARCIA, Damian.
Revisa.
TEC. CORROCHANO, José Luis.

Plano:

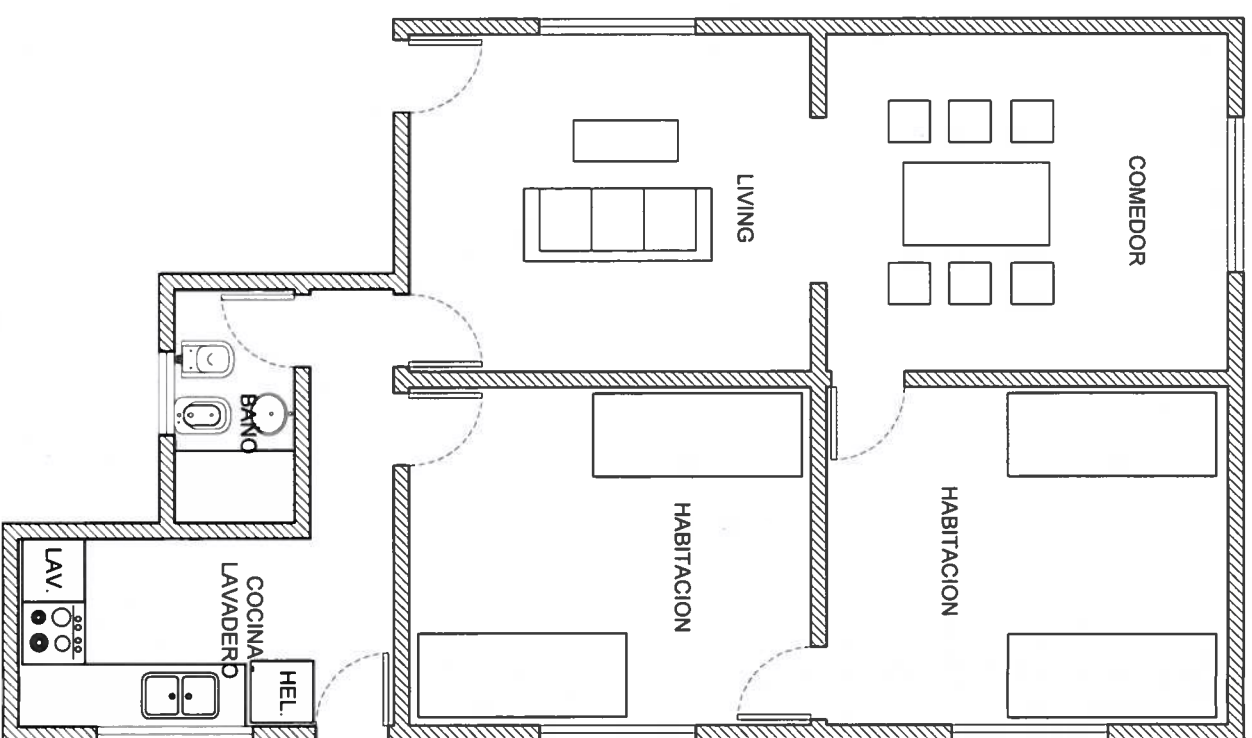
D-16

PLANO ARQUITECTURA Y MOBILIARIO
CAB 13

Escala
1:100.

0	1	2	4
---	---	---	---

Lugar y fecha.
CABA, Febrero de 2023



[Handwritten signature and initials in blue ink]



INSTITUTO OBRA SOCIAL DE LAS FUERZAS ARMADAS Y DE SEGURIDAD

PARADOR ALMIRANTE BROWN

Nombre del proyecto.
Acondicionamiento General del Infraestructura del PAB.

Ubicación.
N° Km. 106,5 RP5 - Villa del Dique - Provincia de Cordoba.

Realiza.
ARQ. CHIAROMONTE, Bianca Nazarena.
MMO. GARCIA, Damian.
Revisa.
TEC. CORROCHANO, José Luis.

Plano.

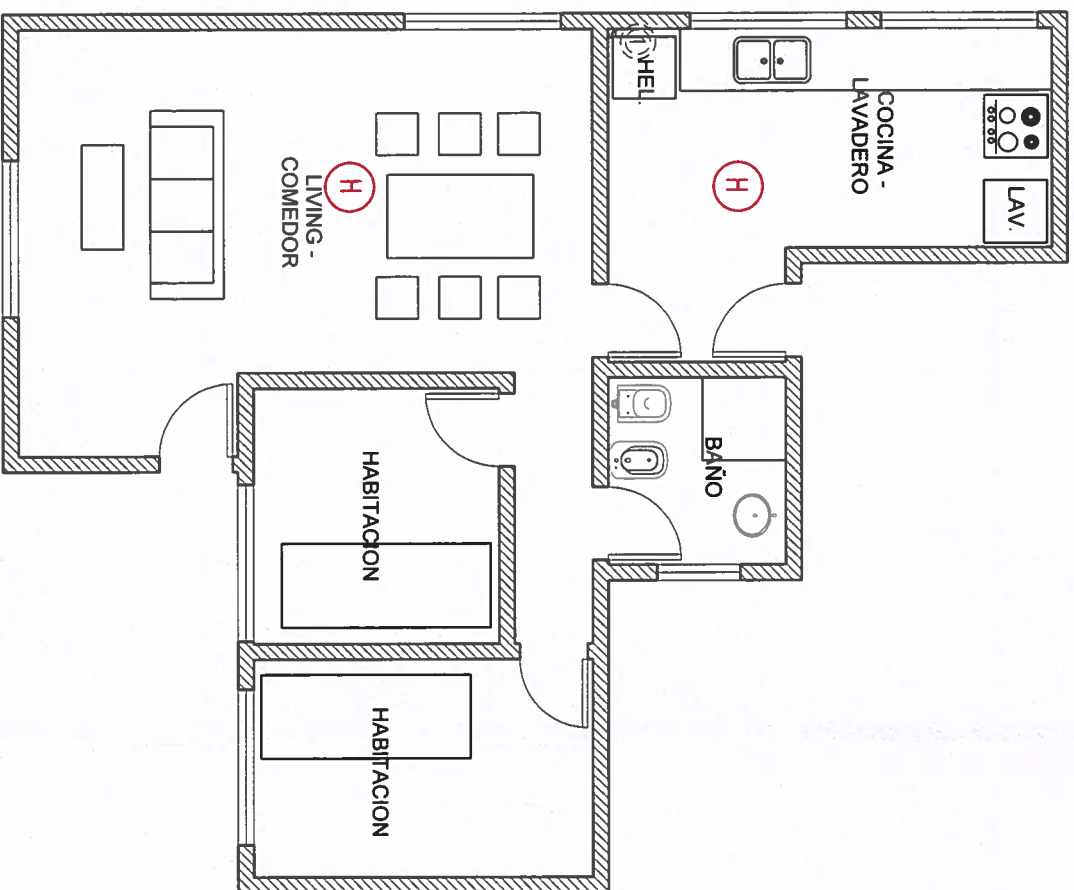
D-17

PLANO DETECCION DE INCENDIO CAJAÑA II

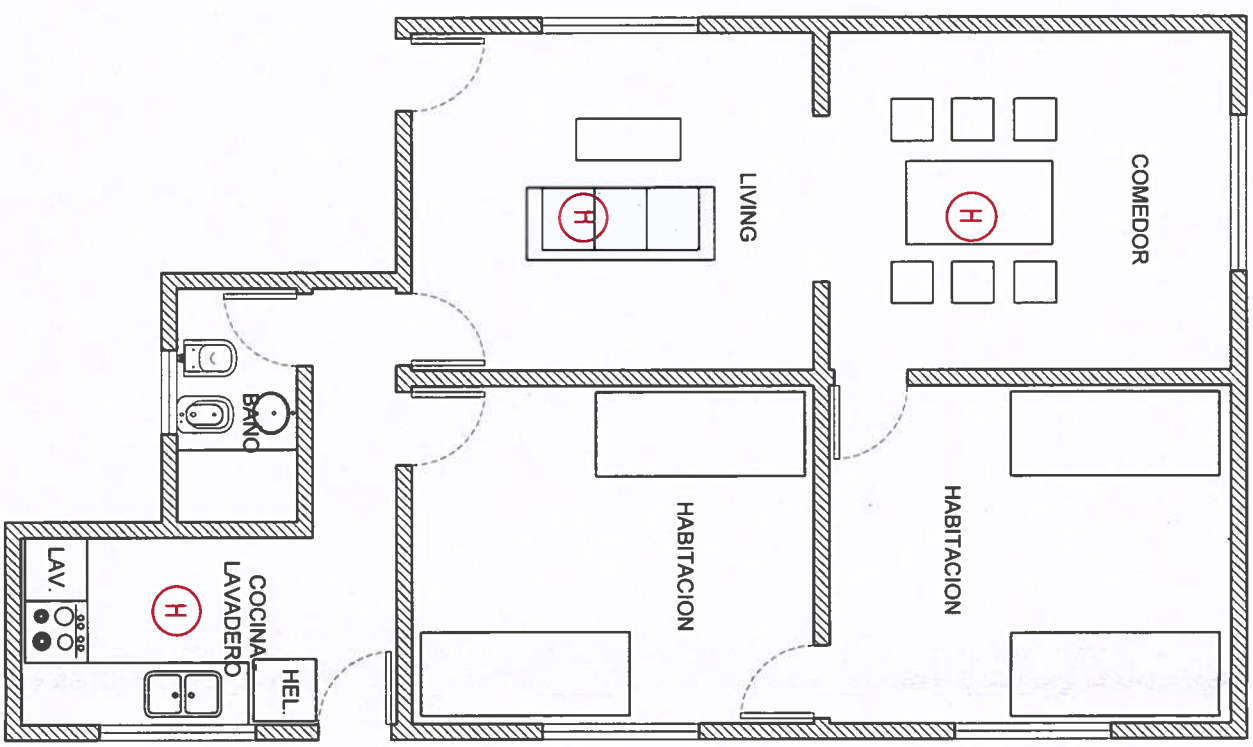
Escala

0	1	2	4
---	---	---	---

Lugar y fecha.
CABA, Febrero de 2023



13



[Handwritten signature]



INSTITUTO OBRA SOCIAL DE LAS FUERZAS ARMADAS Y DE SEGURIDAD

PARADOR ALMIRANTE BROWN

Nombre del proyecto.
Acondicionamiento General del Infraestructura del PAB.

Ubicación.
N° Km. 106,5 RP5 - Villa del Dique - Provincia de Cordoba.

Realiza.
ARQ. CHIAROMONTE, Bianca Nazarena.
MMO. GARCIA, Damian.
Revisa.
TEC. CORROCHANO, José Luis.

Plano.

D-18

PLANO DETECCION DE INCENDIO. *GA 020119 13*

Escala
1:100.

0	1	2	4
---	---	---	---

Lugar y fecha.
CABA, Febrero de 2023

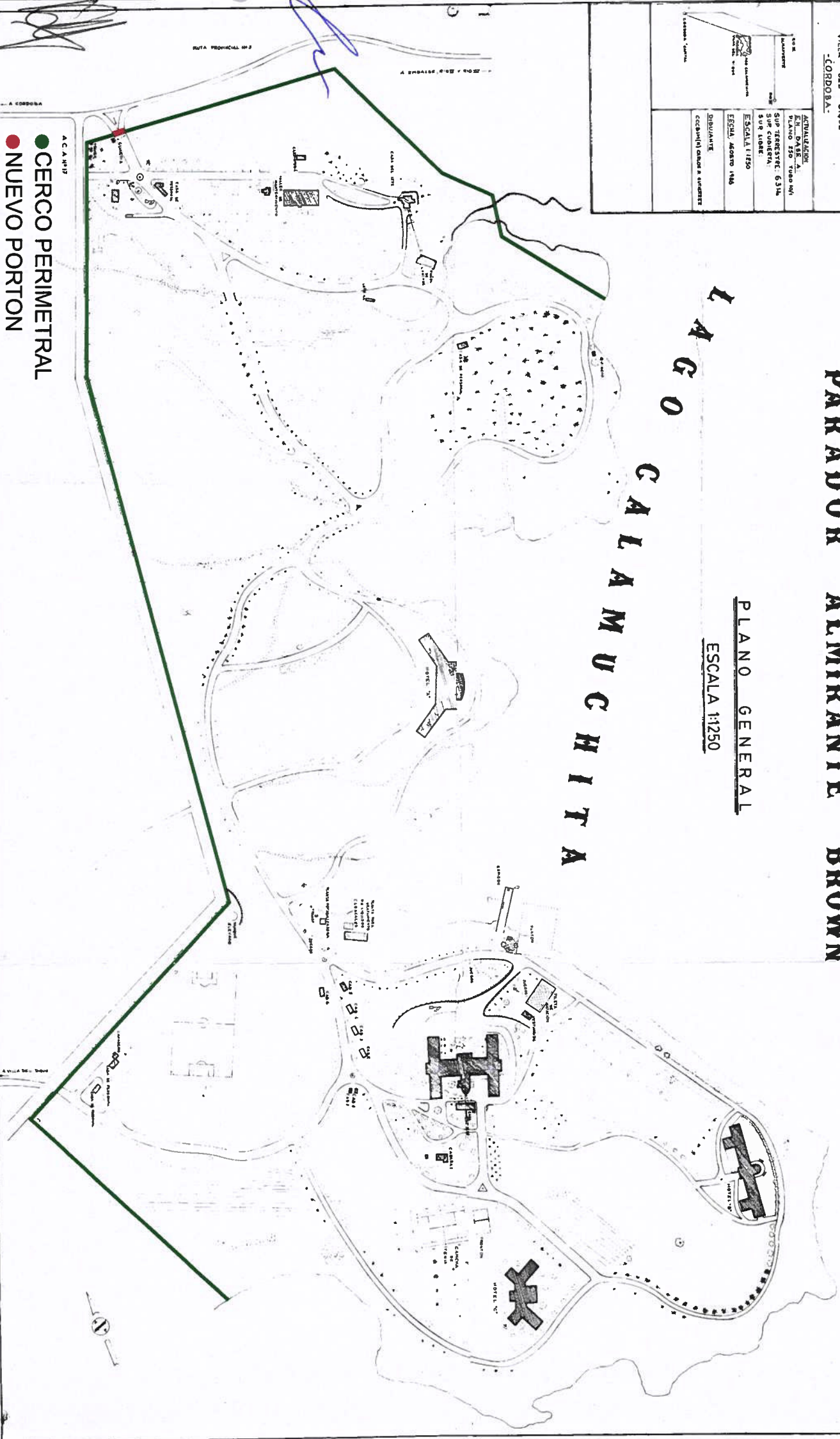
ARMADA ARGENTINA
 DIRECCION GENERAL DEL PERSONAL NAVAL
 DIRECCION DE INGENIERIA DE LA ARMADA
PARADOR ALTE. BROWN
 VILLA DEL DIQUE
 CORDOBA.

ACTUALIZACION E.L. DIAZ, A. PLANO 220 70000 M/1	ESCALA 1:1250
SUP. SUPERFICIE: 8.314 S/18 LIBRE	ESCALA, Agosto 1984
DISEÑADOR CERCHIOLI GONZALEZ Y SUAREZ	

PARADOR ALMIRANTE BROWN

PLANO GENERAL
 ESCALA 1:1250

LAGO CALAMUCHITA



INSTITUTO OBRA SOCIAL DE LAS FUERZAS ARMADAS Y DE SEGURIDAD

PARADOR ALMIRANTE BROWN.

Nombre del proyecto.
 Acondicionamiento General de Infraestructura del PAB.

Ubicación.
 Km 106,5 RP5 - Villa del Dique-
 Provincia de Cordoba.

Realiza.
 ARQ. CHAROMONTE, Bianca Nazarena
 MMO. GARCIA, Damian.
Revisa.
 TEC. CORROCHANO, José Luis.

Plano.

G-1

CERCO PERIMETRAL

Lugar y fecha.
 CABA, Febrero de 2023



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA

Hoja Adicional de Firmas
Copia Digital de Expediente

Número: CD-2023-50985513-APN-UOEI#IOSFA

CAMPO DE MAYO, BUENOS AIRES
Viernes 5 de Mayo de 2023

Referencia: PAB planos

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 24 pagina/s.

Digitally signed by Gestion Documental Electronica
Date: 2023.05.05 14:19:47 -03:00

Facundo Nicolás Muñoz Montero
Asistente técnico
Unidad Obras e Infraestructura
Instituto de Obra Social de las Fuerzas Armadas

Digitally signed by Gestion Documental
Electronica
Date: 2023.05.05 14:19:48 -03:00



INSTITUTO OBRA SOCIAL DE LAS FUERZAS ARMADAS Y DE SEGURIDAD

PARADOR ALMIRANTE BROWN

Nombre del proyecto.

INTERVENCION EN AREAS OPERATIVAS Y RECREATIVAS PAB

Ubicación.

N° Km 106,5, RP5, V. del Dique, Córdoba

Realiza.

ARQ. Chiaromonte Bianca

Revisa.

TEC. CORROCHANO, José Luis.

Plano.

I-1

UBICACIÓN DE AREAS A INTERVENIR

Lugar y fecha. CD-2023-52927966-APN-UOEI#IOSFA

CABA, de 2023
Página 1 de 1

UOEI - UNIDAD DE OBRAS E INFRAESTRUCTURA

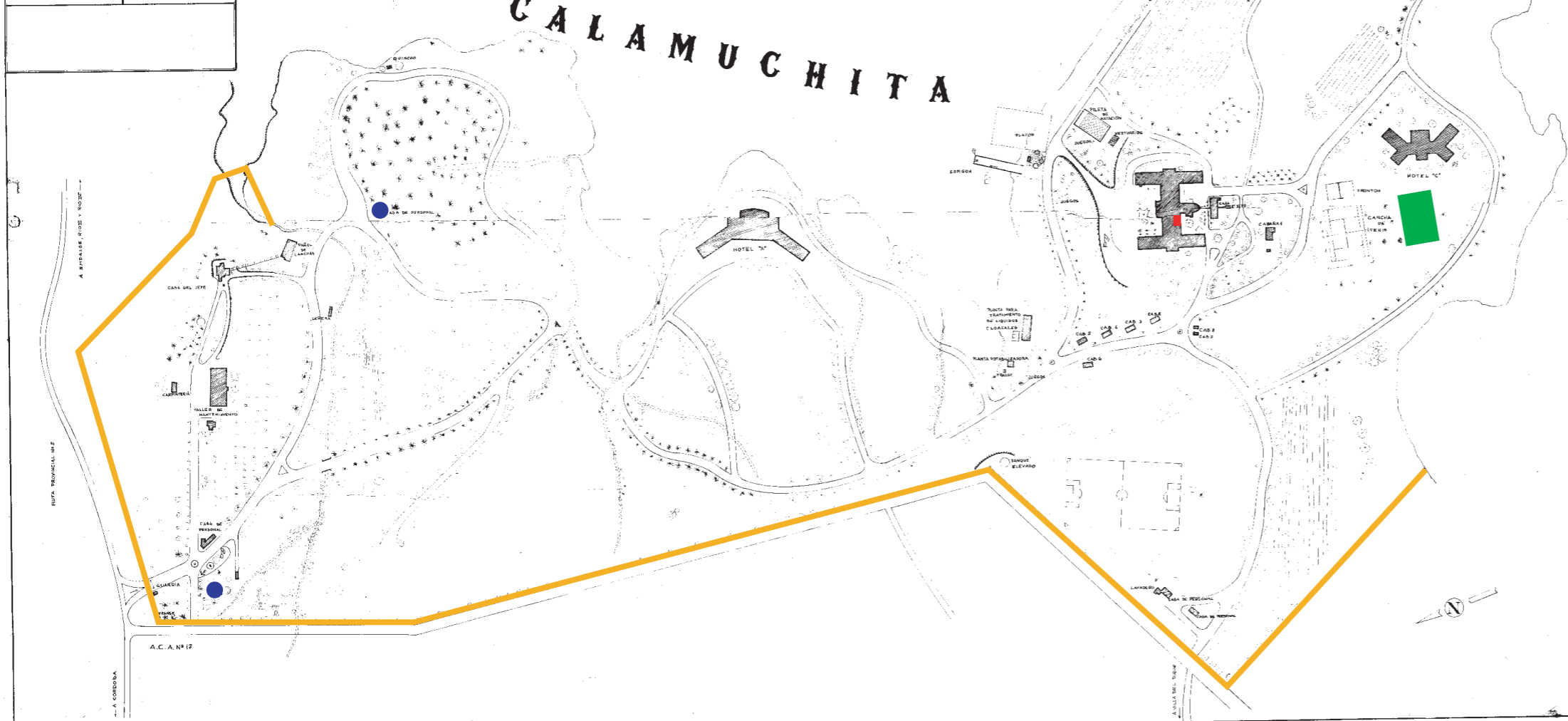
~ARMADA ARGENTINA~
DIRECCION GENERAL DEL PERSONAL NAVAL
DIRECCION DE BIENESTAR DE LA ARMADA
PARADOR ALTE. BROWN
VILLA DEL DIQUE
-CORDOBA-

PARADOR ALMIRANTE BROWN

PLANO GENERAL
ESCALA 1:1250

LAGO CALAMUCHITA

ACTUALIZACION EN DASE A:
PLANO 250 TUBO 10/1
SUP TERRESTRE: 6314
SUP CUBIERTA: 509
SUP BORDA:
ESCALA 1:1250
FECHA: AGOSTO 1986
DIBUJANTE:
CCCBM(A) CARLOS R. GUTIERREZ



- PLAYON DEPORTIVO
- CAMARA FRIGORIFICA
- CABAÑAS DE SERVICIO
- CERCO PERIMETRAL



República Argentina - Poder Ejecutivo Nacional
1983/2023 - 40 AÑOS DE DEMOCRACIA

Hoja Adicional de Firmas
Copia Digital de Expediente

Número: CD-2023-52927966-APN-UOEI#IOSFA

CIUDAD DE BUENOS AIRES
Miércoles 10 de Mayo de 2023

Referencia: Plano faltante correspondiente a memoria 19-23

El documento fue importado por el sistema GEDO con un total de 1 pagina/s.

Digitally signed by Gestion Documental Electronica
Date: 2023.05.10 12:47:26 -03:00

Bianca Nazarena Chiaromonte
Perito arquitecto
Unidad Obras e Infraestructura
Instituto de Obra Social de las Fuerzas Armadas

Digitally signed by Gestion Documental
Electronica
Date: 2023.05.10 12:47:26 -03:00